



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA:

DISEÑO DEL PROCESO CONTABLE DE LA CONSTRUCTORA
BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA. DE LA CIUDAD DE
PUYO, CON APLICACIÓN DE NIIF.

AUTORA:

MEZA GUAMBO KARLA MADELEY

PUYO– ECUADOR

2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por la Señorita Meza Guambo Karla Madeley, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez

DIRECTOR

Ing. Luis Alcides Orna Hidalgo

MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Meza Guambo Karla Madeley, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 12 de Julio de 2018

Meza Guambo Karla Madeley

C.C. 160053299-6

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico primero a Dios por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud y sabiduría necesaria para poder superar todos los obstáculos que la vida me ha presentado en el transcurso de mis estudios, a mi madre mi pilar fundamental María Josefina Guambo Gigla por el apoyo necesario para poder superarme y darme el ejemplo de perseverancia y constancia, a mis hermanas y familiares por el apoyo y motivación para la culminación de este trabajo y a mis maestros por haberme llevado paso a paso en el aprendizaje.

Karla Madeley Meza Guambo

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por haberme guiado, por darme fuerza y sabiduría, en segundo lugar, a mi madre María Josefina Guambo Gigla, a mis hermanas y cada uno de los que son parte de mi familia por haberme apoyado económicamente para seguir estudiando y lograr todos los objetivos trazados, también a mis profesores por haberme ayudado a realizar este trabajo y sus consejos sobre el tema elegido.

Karla Madeley Meza Guambo

ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada	i
Certificación del tribunal	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido.....	vi
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos.....	x
Índice de imágenes.....	xi
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
Introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	3
1.2 JUSTIFICACIÓN	4
1.2.1 Justificación Teórico	4
1.2.2 Justificación Metodológica	4
1.2.3 Justificación Práctica.....	4
1.2.4 Justificación Académica.....	5
1.3 OBJETIVOS	5
1.3.1 Objetivo General	5
1.3.2 Objetivos Específicos.....	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	6
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	6
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	6
2.1.2 Constitución de la Compañía	15
2.1.3 Capital Suscrito y Aportación de Socios.....	23
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	24
2.2.1 Procesos Contables.....	24

2.2.2	El Mejoramiento Del Proceso	30
2.2.3	Importancia de los Procesos Contables	30
2.2.4	Definición de los Procesos Contables	30
2.2.5	Métodos o Técnicas de los Procesos Contables	31
2.2.6	Control Interno	33
2.2.7	Importancia del Control Interno	33
2.2.8	Normas Internacionales de Información Financiera	34
2.2.9	Importancia de las NIIF	35
2.2.10	Elementos o Componentes de las NIIF	37
2.3	IDEA A DEFENDER	40
2.3.1	Idea a defender	40
2.3.2	Variables	41
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO		42
3.1	ANÁLISIS FODA DE LA CONSTRUCTORA	42
3.1.1	Análisis Interno	42
3.1.2	Análisis Externo	43
3.1.3	Matriz de FODA	44
3.2	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	46
3.3	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	46
3.4	POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN	47
3.4.1	Población	47
3.4.2	Muestra	47
3.5	RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	48
3.5.1	Resultados de Encuesta	49
3.6	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	64
3.6.1	Procesamiento	64
3.6.2	Análisis de Encuesta	64
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO		65
4.1	ETAPA 1 ANÁLISIS PRELIMINAR	65
4.1.1	La sistematización de la contabilidad.	65
4.1.2	Características de la Contabilidad Sistematizada.	66
4.1.3	Objetivos De La Contabilidad Sistematizada	67
4.1.4	Ventajas De La Contabilidad Sistematizada.	68
4.1.5	Selección Del Sistema De Información Financiera.....	68

4.1.6	Selección del Sistema.....	69
4.2	ETAPA 2 REVISIÓN INTEGRAL	71
4.2.1	Principio de Contabilidad Generalmente Aceptados	71
4.2.2	Valuación	72
4.2.3	Revisión del Proceso Contable.....	75
4.3	ETAPA 3 DETERMINACIÓN DEL DISEÑO DE PROCESO CONTABLES	77
4.3.1	Procedimiento - Datos Informativos	77
4.3.2	Antecedentes de la propuesta	78
4.3.3	Justificación.....	79
4.3.4	Objetivos	80
4.3.5	Análisis de factibilidad.....	80
4.3.6	Modelo operativo de la propuesta	81
4.4	ETAPA 4 INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	122
4.4.1	Concepto de información financiera	122
4.4.2	Ley De Compañías Sobre Informes Financieros.....	123
4.4.3	Importancia de la Información Financiera	124
4.4.4	Definición de la Información Financiera	125
4.4.5	Clases de Estados financieros	125
	CONCLUSIONES	138
	RECOMENDACIONES.....	139
	BIBLIOGRAFÍA	140
	ANEXOS	144

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Base Legal	7
Tabla 2: Variables.....	41
Tabla 3: Matriz FODA.....	45
Tabla 4: Procedimientos de recolección de información.....	48
Tabla 5: Pregunta 1	49
Tabla 6: Pregunta 2.....	50
Tabla 7: Pregunta 3	51
Tabla 8: Pregunta 4.....	52
Tabla 9: Pregunta 5.....	53
Tabla 10: Pregunta 6.....	54
Tabla 11: Pregunta 7.....	55
Tabla 12: Pregunta 8.....	56
Tabla 13: Pregunta 9.....	57
Tabla 14: Pregunta 10.....	58
Tabla 15: Pregunta 11.....	59
Tabla 16: Pregunta 12.....	60
Tabla 17: Pregunta 13.....	61
Tabla 18: Pregunta 14.....	62
Tabla 19: Pregunta 15.....	63
Tabla 20: Resultado de encuesta.....	64
Tabla 21: Métodos de Valoración.....	75
Tabla 23: Registro de Mayor en Folio Columnas.....	103

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Elementos Financieros.....	38
Gráfico 2: Obligaciones con órganos de Control.....	49
Gráfico 3: Descripción Puestos de Trabajo	50
Gráfico 4: Comunicación y coordinación del Trabajo.....	51
Gráfico 5: cambio de procedimientos	52
Gráfico 6: Procedimientos contables	53
Gráfico 7: Manual general de Procesos	54
Gráfico 8: Análisis de procedimientos.....	55
Gráfico 9: Evaluación Periódicas de las actividades	56
Gráfico 10: Capacitaciones frecuentes	57
Gráfico 11: Evaluaciones a los procesos contables	58
Gráfico 12: Archivo de Documentos para los procesos contables	59
Gráfico 13: Transacciones o registros en forma numérica	60
Gráfico 14: Inventario de Activos Fijos	61
Gráfico 15: control Previo a pagos proveedores.....	62
Gráfico 16: consolidados los inventarios de bodega	63
Gráfico 17: Resultado de encuesta.....	64
Gráfico 18: Plan de cuentas	86

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1: Organigrama Empresa	9
Imagen 2: Sello del Municipio de Pastaza	22
Imagen 3: Revisión de Registros Contables	76
Imagen 4: Inicio del sistema Contable.....	82
Imagen 5: Comprobante de Egresos MODELO	89
Imagen 6: Comprobante de Egresos LLENADO	91
Imagen 7: Comprobante de Venta (Facturas)	91
Imagen 8: Comprobante de Venta (Facturas Llenada)	93
Imagen 9: Comprobante de Retenciones en la Fuente.....	93
Imagen 10: Comprobante de Compra	95
Imagen 11: Comprobante de Retenciones en la Fuente (LLENADO)	95
Imagen 12: Comprobante de Cheque Pagado.....	96
Imagen 13: Registro Contable de Ingreso.....	98
Imagen 14: Registro Contable de Egresos (Compras Netas Costo)	99
Imagen 15: Registro Contable de Egresos (Adquisiciones Gastos)	99
Imagen 16: Registro contable de Ajuste de Depreciaciones (Activos Fijos).....	100
Imagen 17: Registro de Mayor en Formato T.....	102
Imagen 18: Elementos en Folio	103
Imagen 19: Registro de Balance de comprobación Folio Columnas.....	105
Imagen 20: Registro de Rol de Pagos Mensualizado	110
Imagen 21: Balance financiero	112
Imagen 22: Estado de Situación Financiera.....	128
Imagen 23: Estado de Resultados Integral.....	130
Imagen 24: Estado de Flujo del Efectivo.....	132
Imagen 25: Estado de Aumento de Patrimonio	134
Imagen 26: Informe Anual Final Registro de envío	136
Imagen 27: Certificado de Cumplimiento	137

RESUMEN

La presente investigación está enmarcada en el diseño de un proceso contable para la constructora Bedhercons Construcciones Cia Ltda, de la ciudad de Puyo provincia de Pastaza, con aplicación de NIIF, con el fin de conocer la situación financiera actualizada de la empresa para la toma de decisiones. La investigación está enfocada a un estudio metodológico con la utilización de instrumentos como el cuestionario, técnicas como la entrevista y la observación directa, los cuales permitieron obtener información relevante del proceso administrativo y contable, dichos instrumentos fueron aplicados al personal del área administrativa de la constructora, buscando obtener información veraz para la investigación. Una vez realizada la evaluación se encontraron los siguientes hallazgos: la falta de un adecuado control y proceso contable para la entrega de reportes financieros de acuerdo a las normas internacionales de información Financiera (NIIF), la inadecuada ejecución de gastos, débil o escaso proceso de comunicación entre los diferentes niveles jerárquicos al interior de la constructora. Se recomienda poner en marcha la propuesta planteada y su continuidad, desarrollar controles previos, realizar un inventario mensual de los diferentes materiales, el control de arqueo de caja, conciliaciones bancarias y registros de libros bancos.

Palabras clave: < CIENCIAS ECÓNICAS Y ADMINISTRATIVAS>
< PROCESOS CONTABLES > < ADMINISTRACIÓN> < BALANCE DE COMPROBACIÓN> < NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) > < PASTAZA (PROVINCIA) >.

Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The current investigation is delimited in the design of an accounting process for the construction company Bedhercons Construcciones Cía. Ltda., from the city of Puyo, province of Pastaza, with the application of IFRS, in order to know the updated financial situation of the company for decision making. The research is focused on a methodological study with the use of tools such as the survey, techniques such as interviewing and direct observation, which allowed obtaining relevant information about the administrative and accounting process, aforesaid instruments were applied to the administrative area staff of the construction company, looking for truthful information for research. Once the evaluation was carried out, the following findings were found: the lack of an adequate control and accounting process for the delivery of financial reports in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS), the inadequate execution of expenditures, the weak or insufficient process of communication between the different hierarchical levels within the construction company. It is recommended to start up the proposed proposal and its continuity, develop previous controls, carry out a monthly inventory of the different materials, control of cash settlement, bank reconciliations and bank book records.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <DESIGN>
<ACCOUNTING PROCESSES> <ADMINISTRATION> <REVIEW BALANCE>
<INTERNATIONAL FINANCIAL INFORMATION REGULATIONS> <PASTAZA
(PROVINCE)>

INTRODUCCIÓN

Los procesos contables para la Constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA.** En la actualidad está ampliamente difundido, no solo como ciencia, sino también en aquellos aspectos que están vinculados con la planificación y la resolución de problemas socioeconómicos y contables.

Primer Capítulo se describe en forma minuciosa como y donde se inicia el problema de la constructora y objetivos generales y específicos de estudio, para continuar con la formación de los objetivos que se aspira alcanzar y se finaliza justificamos en forma clara y sencilla para demostrar la importación y la utilidad práctica que va a tener este trabajo.

Segundo Capítulo Se refiere sobre el marco teórico de la constructora y del presente proyecto denominado con los antecedentes y forma de constitución de la compañía, así como la fundamentación teórica de los procesos contables, obteniendo unas ideas a defender con variables.

Tercer Capítulo, se refiere al marco situacional de la empresa, es decir todos los análisis INTERNO Y EXTERNOS y la matriz de la FODA de la empresa investigada, obteniendo unos resultados en base a los tipos, técnicas e instrumentos de investigación con Población y Muestras.

Cuarto Capítulo, se encuentra el Marco propósito, donde se detalla la movilidad y el tipo de proyecto Técnico; luego los antecedentes de la propuesta, la justificación, los análisis de factibilidad, luego de lo cual se llega al modelo de la propuesta con 4 etapas como es Análisis Preliminar, Revisión integral, el plan de monitoreo o determinación del proyecto y finalizamos con los informes financieros para obtener unas razones o índices financieras.

En la parte final se ha incluido una sección de Bibliografías y Anexos, los mismos que contienen información adicional y complementaria del trabajo investigativo.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad todas las constructoras buscan establecer los niveles de eficiencia, eficacia y economía dentro de su administración, por lo que la función de los procesos contables tiene mayor importancia y se ha convertido en una herramienta útil, que les permite tomar medidas correctivas a tiempo en el caso de no obtener los resultados esperados.

El diseño del proceso contable nos permitirá un mejor análisis de control, evaluación, desempeño del personal del área contable, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas, políticas y normas establecidos por la legislación o por la propia constructora.

El área contable de la constructora “**BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA**”, al momento registra una serie de problemas e inconvenientes que inciden en el normal funcionamiento de la constructora. Uno de esos inconvenientes es la falta de un adecuado control y proceso contable para la entrega de reportes financieros de acuerdo a las normas internacionales de información Financiera (NIIF), para los organismos rectores

Otro de los problemas identificados es la inadecuada ejecución de gastos, ya que no se cumple en su totalidad con la justificación realizada, debido a las constantes modificaciones existentes en los gastos, lo que termina incidiendo en el incumplimiento de pagos a proveedores, servicios públicos y personal por concepto de gastos deducibles.

Todo lo anterior tiene sus orígenes en la inadecuada delimitación y asignación de funciones; falta de un exhaustivo control a todos los procesos; débil o escaso proceso de comunicación entre los diferentes niveles jerárquicos al interior de la empresa.

Por lo señalado, es de trascendental importancia la realización del diseño de los procesos contables en el Área Financiera de la empresa, a fin de determinar a través de los informes financieros para la toma decisiones y presentar mediante requeridos por la superintendencia de compañías y el servicio de rentas internas.

La presente investigación va marcada en el diseño a los procesos contables quien nos permitirá un mejor análisis de control, evaluación, desempeño del personal del área contable, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas, políticas y normas establecidos por la legislación o por la propia constructora.

La contabilidad es única en sus principios, cualquiera que sea su campo de aplicación ya que constituye una de las herramientas básicas de la actividad comercial y que se los demuestra a través de un proceso, desde que se ocurre el hecho económico hasta que se integra razonablemente.

1.1.1 Formulación del Problema

¿La creación de un diseño del proceso contable de la constructora **Bedhercons construcciones cía. Ltda.**, de la ciudad de Puyo, con aplicación de NIIF, permitirá determinar el grado de cumplimiento de la constructora con validez, eficiencia, capacidad, en el manejo de los informes financieros para la toma de decisiones?

1.1.2 Delimitación del Problema

El tema de investigación se encontrará delimitado de acuerdo a lo siguiente:

Campo: Constructora **Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.**, departamento Financiero.

Área: Contable.

Aspecto: Diseño del proceso contable de la constructora **Bedhercons Construcciones cía. Ltda.**

Temporal: Año 2017.

Espacial: Provincia y Cantón Pastaza, Parroquia Puyo, Barrio Central, calles 27 de febrero y Atahualpa.

1.2 JUSTIFICACIÓN

1.2.1 Justificación Teórico

El éxito de toda empresa constructora depende de la habilidad de gestionar, procesar y contratar con el sector público o privado para que sus fondos sean disponibles en el cumplimiento de metas y objetivos, siendo este el caso de la constructora “BEDHERCONS CONTRUCCIONES CIA LTDA”, de la Ciudad de Puyo Provincia de Pastaza, en la que se hace preciso emprender unos procesos contables que permita identificar y evaluar cada uno de las transacciones contables de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) solicitadas por los organismos de control, a fin de determinar en forma oportuna las inconsistencias y debilidades que permitan a su máxima Autoridad tomar los correctivos y mejores decisiones que el caso amerite.

1.2.2 Justificación Metodológica

En este trabajo en primer lugar se ha identificado la problemática existente al no tener un diseño de proceso contable adecuado en la constructora; sobre ésta se han formulado las posibles soluciones a través de la idea a defender; luego se ha establecido los propósitos que persigue el trabajo por intermedio de los objetivos. Todos estos elementos se han formado en base a las variables, e indicadores de la investigación. Lo anterior tiene el sustento en una metodología de investigación que identifica el tipo, nivel y diseño de investigación, la población y muestra a aplicar; así como también las técnicas e instrumentos para recopilar, analizar e interpretar la información.

1.2.3 Justificación Práctica

Esta investigación se realiza porque existe la necesidad de mejorar el nivel de desempeño de la constructora **Bedhercons construcciones cía. Ltda.**, de la ciudad de Puyo, que al momento registra una serie de problemas e inconvenientes que inciden en el normal funcionamiento de la misma, por lo que es necesario un diseño de procesos contables para una adecuada entrega de reportes financieros de acuerdo a las normas internacionales de información Financiera (NIIF), para los organismos rectores.

1.2.4 Justificación Académica

La presente también se justifica en el hecho de que a través de su ejecución de este proyecto de investigación me permitirá como un prerrequisito para mi incorporación, ya que estaré poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la vida académica, y a su vez adquiriendo experiencia y otros nuevos conocimientos para ser una nueva profesional de la República del Ecuador.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Realizar el diseño del proceso contable de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.** De la ciudad Puyo, con aplicación de NIIF para las Toma decisiones de los informes financieros.

1.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Revisar la situación actual de los procesos contables de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA.**
- ✓ Evaluar los procesos contables mediante el mejor control de las transacciones para su ejecutar y analizar los informes financieros.
- ✓ Diseñar el proceso contable para la constructora de acuerdo a las normas de aplicación.
- ✓ Presentar los registros e informes financieros, de los procesos para la toma de decisiones de la constructora.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1 Antecedentes Históricos

La constructora “**BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA** fue creada en la ciudad de Puyo, cantón y Provincia de Pastaza, registrado en la Notaria Primera del Dr. Andrés Chacha Gualoto el 24 de marzo del 2011, con resolución S.C.DIC. A.11.165 en la superintendencia de compañía, en el Registro mercantil del cantón Pastaza N° 69.

Está ubicado en las calles 27 de febrero y Atahualpa altos de la farmacia San Pedro en la ciudad de Puyo, Provincia de Pastaza. Es una empresa constituida para: crear y construir infraestructura y superestructura, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la sociedad en general; utilizando mano de obra y materiales de las poblaciones del país.

Mediante la estructura de la empresa se determina el área técnica donde las funciones están con un superintendente de obra, 22 trabajadores en general, 2 maestros mayor ya que se determina en dos frentes de trabajo cada maestro tiene su cuadrilla de 11 trabajadores, la empresa se dedica a la construcción de alcantarillado y redes sanitarias de acuerdo al contrato con la institución pública.

La empresa según su organigrama esta como principal la junta de socios con su Asesor Jurídico legal, el Representante Legal o Gerente General con su secretaria de la empresa y las Áreas como Contable, Control (bodeguero) y Técnica (Trabajadores en General).

2.1.1.1 Base Legal

Tabla 1: Base Legal

RAZON SOCIAL	BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA
REPRESENTANTE LEGAL	BEDON HERRERA RENATO ELIECER
# RUC	1691712377001
DIRECCION	27 DE FEBRERO Y ATAHUALPA
PERSONAL ADMINSITRATIVO	6 EMPLEADOS
PERSONAL DE CAMPO	22 TRABAJADORES
RAMA DE LA ACTIVIDAD	CONSTRUCCION MANTENIMIENTO REPARACION Y DEMARCACION DE OBRAS VIALES
TAMANO	MEDIANA
CAPITAL	\$1.500,00

Elaborado por: Karla Meza Guambo

Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

2.1.1.2 Misión

Apoyar a la sociedad en general con toda nuestra capacidad profesional, intelectual y material en la construcción, con el fin de mejorar la cultura urbana y el nivel de vida de las comunidades de la región.

2.1.1.3 Visión

Establecernos como una empresa competitiva y eficaz, con un equipo de trabajo objetivo, dinámico y creativo con capacidad para resolver los problemas de construcción, conservación, ampliación y mantenimiento de infraestructura y superestructura de nuestros clientes.

2.1.1.4 Estructura Organizacional de la Constructora

2.1.1.4.1 Propósito Corporativo

Una de las constantes de BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA. desde su fundación ha sido su voluntad de colaborar en la implementación de nuevas tecnologías en el ámbito de la construcción.

Por otra parte, cabe destacar el esfuerzo que la empresa destina a la formación de su personal, un esfuerzo que permite a la constructora mantenerse al día en nuevas tecnologías constructivas, en nuevos materiales y en todo aquello que repercute de forma directa en la mejora de las condiciones y la calidad de la construcción en general.

a) Clientes:

Se encarga de producir obra de buena calidad conforme a especificaciones y normas dentro de los límites de tiempo y costo. Estableciendo controles de mano de obra, materiales, equipo de acuerdo a programas de obra generados, con servicios de supervisión y control de obra, consultoría, y desarrollos habitacionales.

b) Proveedores:

Mediante nuestros proveedores mejoraremos la calidad y garantía en los materiales o productos ofertados para entregar una obra con los nuevos diseños en construcciones, así como también tener a disposición al personal capacitado y eficiente para cualquier proyecto a ejecutarse.

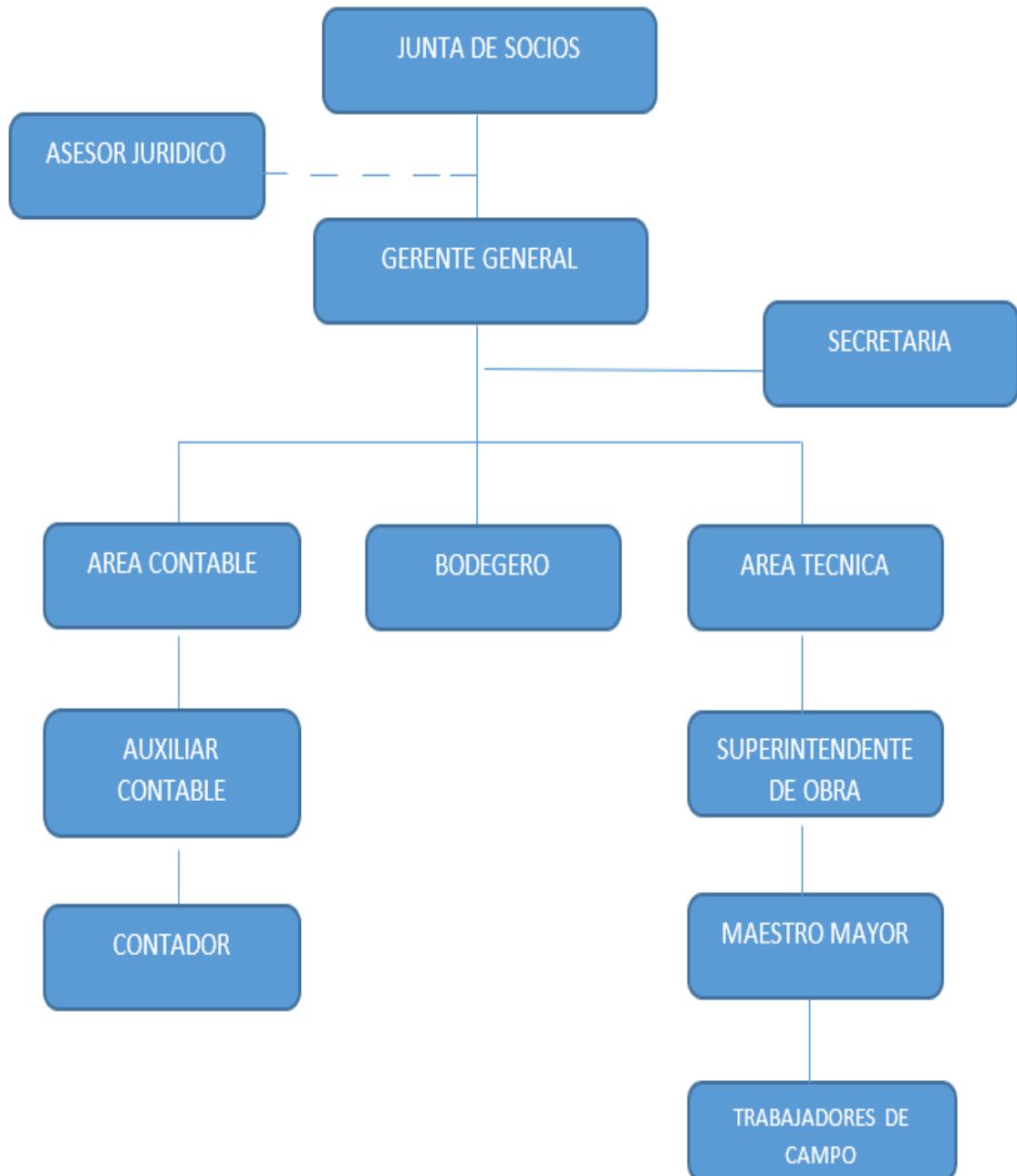
2.1.1.4.2 Valores Corporativos

- Honestidad
- Honradez
- Cordialidad
- Compromiso

2.1.1.4.3 Organigrama de la Constructora

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA

Imagen 1: Organigrama Empresa



Elaborado por: Karla Meza Guambo
Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

2.1.1.4.4 Función Administrativa

GERENTE GENERAL

Datos de Identificación	
Localización	Administración
Nivel de Reporte Inmediato	Asamblea General de Socios

Misión del Cargo
Planifica los negocios a desarrollarse del almacén para alcanzar los objetivos deseados Y EJECUTAR LAS DESICIONES.

Colaboradores Directos	Contactos Internos	Contactos Externos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria ✓ Jefe de Area 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Secretaria ✓ Contador ✓ Bodeguero ✓ Trabajadores Personal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proveedores ✓ Clientes

Perfil	Formación Académica	Conocimientos	Idiomas Necesarios	Nivel de Experiencia
	Título universitario, Título de Bachiller	Recomienda actividades Decide actividades. Control de la Empresa	Español Ingles	De 5 Años en funciones

Responsabilidades del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Personal cualquier actividad. • Planifica los trabajos a ejecutarse. • Supervisa las actividades en desarrollo. • Control de personal de la constructora. • Coordina con Superintendente las actividades.

Elaborado por: Karla Meza Guambo

Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

SECRETARIA

Datos de Identificación	
Localización	Administración
Nivel de Reporte Inmediato	Gerente General

Misión del Cargo
Encargada de coordinar todas las actividades

Colaboradores Directos		Contactos Internos	Contactos Externos	
Depende del Gerente General		Jefe de Área Bodeguero Trabajadores	Clientes Proveedores Personal	
Perfil	Formación Académica	Conocimientos Adicionales	Idiomas Necesarios	Nivel de Experiencia
	Título universitario, Título de	Realizar todas las TAREAS y archivos de la constructora.	Español Ingles	Experiencia en Secretaria General
Responsabilidades del Cargo				
<ul style="list-style-type: none"> Realizar los reportes o informes para las juntas de socios Realiza Oficios de diferentes actos. Organizar el despacho y recepción de la correspondencia. Recibir las llamas entrantes y envió donde corresponde. Archivar la documentación en forma corriente recibidos al aspecto del 				

Elaborado por: Karla Meza Guambo
Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

AUXILIAR CONTABLE

Datos de Identificación

Localización	Contabilidad
---------------------	--------------

Nivel de Reporte Inmediato	Contador
-----------------------------------	----------

Misión del Cargo
Labores de contabilidad y Tributación concernientes a las actividades de la constructora.

Colaboradores Directos	Contactos Internos	Contactos Externos
-------------------------------	---------------------------	---------------------------

Depende del gerente general y contador	Jefe de Contabilidad Bodeguero Trabajadores	Clientes Proveedores
--	---	-----------------------------

Perfil	Formación	Conocimientos	Idiomas	Nivel de
	Académica	Adicionales	Necesarios	Experiencia
	Título universitario, Título de Bachiller	Realizar todas las TAREAS y movimientos económicos del almacén.	Español Ingles	Experiencia en contabilidad y Tributación

Responsabilidades del Cargo

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las declaraciones mensuales (104,103 y anexos REOC) • Declara el impuesto a la renta anual. (102) • Asesorar sobre las posibilidades de endeudamiento que tiene el almacén. • Asesorar si es conveniente el endeudamiento del almacén. • Realizar la contabilidad del almacén. • Archivar la documentación relacionada al aspecto contable del almacén.

Elaborado por: Karla Meza Guambo
Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

CONTADOR

Datos de Identificación

Localización	Contabilidad
Nivel de Reporte Inmediato	Contador

Misión del Cargo
Labores de contabilidad y Tributación concernientes a las actividades del almacén, Recomienda y asesora contablemente.

Colaboradores Directos	Contactos Internos	Contactos Externos
Depende del gerente general	Jefe de Ventas Vendedor	Clientes Proveedores

Perfil	Formación	Conocimientos	Idiomas	Nivel de
	Académica	Adicionales	Necesarios	Experiencia
	Contador Público autorizado (CPA).	Realizar todas las TAREAS y movimientos económicos del almacén.	Español Ingles	Experiencia en contabilidad y Tributación

Responsabilidades del Cargo

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las declaraciones mensuales (104,103 y anexos REOC) • Declara el impuesto a la renta anual. (102) • Asesorar sobre las posibilidades de endeudamiento que tiene el almacén. • Asesorar si es conveniente el endeudamiento del almacén. • Realizar la contabilidad del almacén. • Archivar la documentación relacionada al aspecto contable del almacén.

Elaborado por: Karla Meza Guambo
Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

BODEGUERO

Datos de Identificación	
Localización	Bodega
Nivel de Reporte Inmediato	Contador

Misión del Cargo
Custodiar, controlar y participar activamente en la distribución de suministros y gestión de inventario en bodega.

Colaboradores Directos		Contactos Internos	Contactos Externos	
Depende del gerente general		Jefe de Ventas Vendedor	Clientes Proveedores	

Perfil	Formación	Conocimientos	Idiomas	Nivel de
	Académica	Adicionales	Necesarios	Experiencia
	Contador Público autorizado (CPA).	Realizar todas las TAREAS y movimientos económicos del almacén.	Español Ingles	Experiencia en contabilidad y Tributación

Responsabilidades del Cargo
<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar los materiales que se ocuparan en las obras. Ingresar los materiales en el sistema contable. Preparar y coordinar los despachos oportunos a las distintas obras. Controlar las existencias por la vía de inventarios selectivos y programados, reportando su gestión directamente a su jefatura directa. Ordenar y mantener los materiales de acuerdos a su almacenamiento.

Elaborado por: Karla Meza Guambo
Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

2.1.2 Constitución de la Compañía

Mediante escritura pública de la compañía de responsabilidad limitada **BEDHERCONS CONTRUCCIONES CIA LTDA**, con un capital de 1500.00, en la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza, república del Ecuador el día 24 de mayo del 2011, ante el notario Doctor Andrés Chacha Gualoto, está representada por **RENATO ELICER BEDON HERRERA, GLORIA PIEDAD HERRERA DUQUE y GLORIA ISABEL DE LOS ANGELES BEDON HERRERA**, son Ecuatorianos domiciliados en Puyo – Pastaza y legalmente capaces para realizar cualquier clase de acto de contratos.

Art. 4.- El domicilio de la compañía estará en el lugar que se determine en el contrato constitutivo de la misma. Si las compañías tuvieran sucursales o establecimientos administrados por un factor, los lugares en que funcionen éstas o éstos se considerarán como domicilio de tales compañías para los efectos judiciales o extrajudiciales derivados de los actos o contratos realizados por los mismos.

DE LA COMPAÑÍA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Art. 92.- La compañía de responsabilidad limitada es la que se contrae entre tres o más personas, que solamente responden por las obligaciones sociales hasta el monto de sus aportaciones individuales y hacen el comercio bajo una razón social o denominación objetiva, a la que se añadirá, en todo caso, las palabras "Compañía Limitada" o su correspondiente abreviatura. Si se utilizare una denominación objetiva será una que no pueda confundirse con la de una compañía preexistente. Los términos comunes y los que sirven para determinar una clase de empresa, como "comercial", "industrial", "agrícola", "constructora", etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañadas de una expresión peculiar.

Art. 94.- La compañía de responsabilidad limitada podrá tener como finalidad la realización de toda clase de actos civiles o de comercio y operaciones mercantiles permitidos por la Ley, excepción hecha de operaciones de banco, seguros, capitalización y ahorro.

Art. 103.- Los aportes en numerario se depositarán en una cuenta especial de "Integración de Capital", que será abierta en un banco a nombre de la compañía en formación. Los certificados de depósito de tales aportes se protocolizarán con la escritura correspondiente. Constituida la compañía, el banco depositario pondrá los valores en cuenta a disposición de los administradores.

Art. 107.- La participación de cada socio es transmisible por herencia. Si los herederos fueren varios, estarán representados en la compañía por la persona que designaren. Igualmente, las partes sociales son indivisibles.

Art. 113.- La participación que tiene el socio en la compañía de responsabilidad limitada es transferible por acto entre vivos, en beneficio de otro u otros socios de la compañía o de terceros, si se obtuviere el consentimiento unánime del capital social. La cesión se hará por escritura pública. El notario incorporará al protocolo o insertará en la escritura el certificado del representante de la sociedad que acredite el cumplimiento del requisito referido en el inciso anterior. En el libro respectivo de la compañía se inscribirá la cesión y, practicada ésta, se anulará el certificado de aportación correspondiente, extendiéndose uno nuevo a favor del cesionario. De la escritura de cesión se sentará razón al margen de la inscripción referente a la constitución de la sociedad, así como al margen de la matriz de la escritura de constitución en el respectivo protocolo del notario.

DERECHOS, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SOCIOS

Art. 114.- El contrato social establecerá los derechos de los socios en los actos de la compañía, especialmente en cuanto a la administración, como también a la forma de ejercerlos, siempre que no se opongan a las disposiciones regales. No obstante, cualquier estipulación contractual, los socios tendrán los siguientes derechos:

c) A que se limite su responsabilidad al monto de sus participaciones sociales, salvo las excepciones que en esta Ley se expresan;

Art. 115.- Son obligaciones de los socios:

d) Responder solidariamente de la exactitud de las declaraciones contenidas en el contrato de constitución de la compañía y, de modo especial, de las declaraciones relativas al pago de las aportaciones y al valor de los bienes aportados;

La responsabilidad de los socios se limitará al valor de sus participaciones sociales, al de las prestaciones accesorias y aportaciones suplementarias, en la proporción que se hubiere establecido en el contrato social. Las aportaciones suplementarias no afectan a la responsabilidad de los socios ante terceros, sino desde el momento en que la compañía, por resolución inscrita y publicada, haya decidido su pago. No cumplidos estos requisitos, ella no es exigible, ni aún en el caso de liquidación o quiebra de la compañía.

Art. 124.- *Los administradores o gerentes estarán obligados a presentar el balance anual y la cuenta de pérdidas y ganancias, así como la propuesta de distribución de beneficios, en el plazo de sesenta días a contarse de la terminación del respectivo ejercicio económico, deberán también cuidar de que se lleve debidamente la contabilidad y correspondencia de la compañía y cumplir y hacer cumplir la Ley, el contrato social y las resoluciones de la junta general.*

Art. 136.- *La escritura pública de la formación de una compañía de responsabilidad limitada será aprobada por el Superintendente de Compañías, el que ordenará la publicación, por una sola vez, de un extracto de la escritura, conferido por la Superintendencia, en uno de los periódicos de mayor circulación en el domicilio de la compañía y dispondrá la inscripción de ella en el Registro Mercantil. El extracto de la escritura contendrá los datos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Art. 137 de esta Ley y, además, la indicación del valor pagado del capital suscrito, la forma en que se hubiere organizado la representación legal, con la designación del nombre del representante, caso de haber sido designado en la escritura constitutiva y el domicilio de la compañía. De la resolución del Superintendente de Compañías que niegue la aprobación, se podrá recurrir ante el respectiva Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, al cual el Superintendente remitirá los antecedentes para que resuelva, en definitiva.*

Art. 137.- *La escritura de constitución será otorgada por todos los socios, por si o por medio de apoderado. En la escritura se expresará:*

1. *Los nombres, apellidos y estado civil de los socios, si fueren personas naturales, o la denominación objetiva o razón social, si fueren personas jurídicas y, en ambos casos, la nacionalidad y el domicilio;*

2. *La denominación objetiva o la razón social de la compañía;*

3. *El objeto social, debidamente concretado;*

4. *La duración de la compañía;*

5. *El domicilio de la compañía;*

6. *El importe del capital social con la expresión del número de las participaciones en que estuviere dividido y el valor nominal de las mismas;*

7. *La indicación de las participaciones que cada socio suscriba y pague en numerario o en especie, el valor atribuido a éstas y la parte del capital no pagado, la forma y el plazo para integrarlo;*

8. *La forma en que se organizará la administración y fiscalización de la compañía, si se hubiere acordado el establecimiento de un órgano de fiscalización, y la indicación de los funcionarios que tengan la representación legal;*

9. *La forma de deliberar y tomar resoluciones en la junta general y el modo de convocarla y constituir la;*

10. *Los demás pactos lícitos y condiciones especiales que los socios juzguen conveniente establecer, siempre que no se opongan a lo dispuesto en esta Ley.*

Art. 140.- *El pago de las aportaciones por la suscripción de nuevas participaciones podrá realizarse: 1. En numerario; 2. En especie, si la junta general hubiere resuelto aceptarla y se hubiere realizado el avalúo por los socios, o los peritos, conforme lo dispuesto en el Art. 104 de esta Ley; 3. Por compensación de créditos; 4. Por*

capitalización de reservas o de utilidades; y, 5. Por la reserva o superávit proveniente de revalorización de activos, con arreglo al reglamento que expedirá la Superintendencia de Compañías. La junta general que acordare el aumento de capital establecerá las bases de las operaciones que quedan enumeradas. En cuanto a la forma de pago del aumento de capital, se estará a lo dispuesto en el segundo inciso del Art. 102 de esta Ley.

Art. 213.- *El o los accionistas que representen por lo menos el veinticinco por ciento del capital social podrán pedir, por escrito, en cualquier tiempo, al administrador o a los organismos directivos de la compañía, la convocatoria a una junta general de accionistas para tratar de los asuntos que indiquen en su petición. Si el administrador o el organismo directivo rehusaren hacer la convocatoria o no la hicieren dentro del plazo de quince días, contados desde el recibo de la petición, podrán recurrir al Superintendente de Compañías, solicitando dicha convocatoria.*

Art. 297.- *Salvo disposición estatutaria en contrario de las utilidades líquidas que resulten de cada ejercicio se tomará un porcentaje no menor de un diez por ciento, destinado a formar el fondo de reserva legal, hasta que éste alcance por lo menos el cincuenta por ciento del capital social.*

Art. 430.- *La Superintendencia de Compañías es el organismo técnico y con autonomía administrativa, económica y financiera, que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley. (Supercias , 2014)*

Que acorde con lo señalado en el artículo 213 de la Constitución, y con el artículo 430 de la Ley de Compañías, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros es un organismo técnico de vigilancia, auditoría, intervención y control de la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades, en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley. (Sinergia , 2018, pág. 1)

La constructora se rige a una serie de leyes y reglamentos que hace posible su buen funcionamiento en el departamento de contabilidad y se basa en las siguientes:

Ley de Régimen Tributario Interno

- 104 impuesto al Valor Agregado
- 103 retenciones en la Fuente
- Anexos Transaccionales
- Anexos de Relación de Dependencia
- 102 impuesto a la Renta

Art. 52.- Objeto del impuesto. - *Se establece el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley*

Art. 64.- Facturación del impuesto. - *Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de emitir y entregar al adquirente del bien o al beneficiario del servicio facturas, boletas o notas de venta, según el caso, por las operaciones que efectúe, en conformidad con el reglamento. Esta obligación regirá aun cuando la venta o prestación de servicios no se encuentren gravados o tengan tarifa cero. En las facturas, notas o boletas de venta deberá hacerse constar por separado el valor de las mercaderías transferidas o el precio de los servicios prestados y la tarifa del impuesto; y el IVA cobrado*

Art. 67.- Declaración del impuesto. - *Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento*

Art. 68.- Liquidación del impuesto. - *Los sujetos pasivos del IVA obligados a presentar declaración efectuarán la correspondiente liquidación del impuesto sobre el valor total de las operaciones gravadas. Del impuesto liquidado se deducirá el valor del crédito tributario de que trata el artículo 66 de esta Ley*

Art. 69.- Pago del impuesto. - La diferencia resultante, luego de la deducción indicada en el artículo anterior, constituye el valor que debe ser pagado en los mismos plazos previstos para la presentación de la declaración

Art. 98.- Definición de sociedad.- Para efectos de esta Ley el término sociedad comprende la persona jurídica; la sociedad de hecho; el fideicomiso mercantil y los patrimonios independientes o autónomos dotados o no de personería jurídica, salvo los constituidos por las Instituciones del Estado siempre y cuando los beneficiarios sean dichas instituciones; el consorcio de empresas, la compañía tenedora de acciones que consolide sus estados financieros con sus subsidiarias o afiliadas; el fondo de inversión o cualquier entidad que, aunque carente de personería jurídica, constituya una unidad económica o un patrimonio independiente de los de sus miembros.

Los agentes de retención presentarán mensualmente las declaraciones de las retenciones, en la forma, condiciones y con el detalle que determine el Servicio de Rentas Internas

Art. 104.- Comprobantes de retención. - Los agentes de retención entregarán los comprobantes de retención en la fuente por impuesto a la renta y por impuesto al valor agregado IVA, en los formularios que reunirán los requisitos que se establezcan en el correspondiente reglamento (Servicio De Rentas Internas , 2016)

Ley de Régimen Municipal

- Impuesto a las Patentes Municipales

Art 9. La municipalidad cobrará directamente el derecho que corresponda a los propietarios de los establecimientos comerciales y negocios, en general, gravados con patentes a que se refiere el artículo 23.-, el que deberá enterarse conjuntamente con la respectiva patente.

Artículo 23.- El ejercicio de toda profesión, oficio, industria, comercio, arte o cualquiera otra actividad lucrativa secundaria o terciaria, sea cual fuere su naturaleza o denominación, está sujeta a una contribución de patente municipal, con arreglo a las disposiciones de la presente ley.

Artículo 24.- *La patente grava la actividad que se ejerce por un mismo contribuyente, en su local, oficina, establecimiento, kiosko o lugar determinado con prescindencia de la clase o número de giros o rubros distintos que comprenda.*

Para los efectos de este artículo se entenderá por capital propio el inicial declarado por el contribuyente si se tratare de actividades nuevas, o el registrado en el balance terminado el 31 de diciembre inmediatamente anterior a la fecha en que deba prestarse la declaración, considerándose los reajustes, aumentos y disminuciones que deben practicarse de acuerdo con las normas del artículo 41.- y siguientes de la Ley sobre Impuesto a la Renta, contenida en el Decreto Ley N.º 824.-, de 1974.

Artículo 25.- *En los casos de contribuyentes que tengan sucursales, oficinas, establecimientos, locales u otras unidades de gestión empresarial, cualquiera que sea su naturaleza jurídica o importancia económica, el monto total de la patente que grava al contribuyente será pagado proporcionalmente por cada una de las unidades antedichas, considerando el número de trabajadores que laboran en cada una de ellas, cualquiera sea su condición o forma, pudiendo considerar, además, otros factores que aseguren una distribución equitativa, todo lo cual será determinado por el reglamento que al efecto se dicte. (Servicio De Rentas Internas , 1999)*

Imagen 2: Sello del Municipio de Pastaza



Es un comprobante de pago emitido por Municipio por la cancelación anual del impuesto de patentes municipales, se grava a toda persona natural o jurídica que ejerza una actividad comercial, industrial o de servicios para la cual es necesario presentar los siguientes requisitos:

- Copia del pago del predio donde funciona el negocio.
- Certificado de no adeudar para patente.
- Patente anterior (negocios antiguos) copia.
- Certificación artesanal actualizada (en el caso de los artesanos).

- Copia de la cedula y certificado de votación a color.
- Copia del RUC expedido por el SRI (actualizado).

2.1.3 Capital Suscrito y Aportación de Socios

Art. 102.- El capital de la compañía estará formado por las aportaciones de los socios y no será inferior al monto fijado por el Superintendente de Compañías. Estará dividido en participaciones expresadas en la forma que señale el Superintendente de Compañías. Al constituirse la compañía, el capital estará íntegramente suscrito, y pagado por lo menos en el cincuenta por ciento de cada participación. Las aportaciones pueden ser en numerario o en especie y, en este último caso, consistir en bienes muebles o inmuebles que correspondan a la actividad de la compañía. El saldo del capital deberá integrarse en un plazo no mayor de doce meses, a contarse desde la fecha de constitución de la compañía. (Empresa Electrica Quito, 2014, pág. 17)

El capital suscrito de la constructora es de \$ **1500.00** Dólares americanos repartidos de la siguiente manera:

1600187429	Bedón Herrera Renato Eliecer	700.00	47 %
1600022550	Herrera Duque Gloria Piedad	700.00	47 %
1600184103	Bedón Herrera Gloria Isabel	100.00	6 %

Dando un total del 100% de Aportaciones.

2.1.3.1 Ingresos de Contratos Clientes (Sector Público)

La principal fuente de ingresos es del sector público mediante el presupuesto general del estado, para la ejecución de obras, formulando planes, programas y proyectos de desarrollo institucional.

2.1.3.2 Ingresos de los contratos de construcción.

Los contribuyentes que obtengan ingresos provenientes de contratos de construcción deberán considerar lo siguiente:

- a) Los ingresos: Éstos serán reconocidos y registrados como resultados del período, el reconocimiento dependerá del porcentaje de realización del contrato y del método contable utilizado para determinarlos ingresos.
- b) Contribuyentes que mantengan contratos de construcción, cuyas condiciones contractuales establezcan procesos de fiscalización sobre planillas de avance de obra: los ingresos se considerarán como gravados para fines tributarios en el ejercicio fiscal en el cual dichas planillas hubieren sido certificadas o aprobadas por parte de sus contratantes, independientemente de la fecha de emisión de la factura o pago de las mismas.

La(s) factura(s) de venta deberá(n) ser entregadas(s) por los contratistas en un plazo máximo de cinco días a partir de la fecha de aprobación definitiva de la(s) planilla(s).

- c) Contratos de construcción entre partes relacionadas: la Administración Tributaria realizará las acciones correspondientes con el fin de verificar la fecha de ocurrencia de la emisión y aprobación de las planillas de avance de obra.
- d) Contratos de construcción que no establezcan procesos de fiscalización: los ingresos deberán ser declarados y tributados en el ejercicio fiscal, correspondiente a la fecha de emisión de las planillas de avance de obra.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Procesos Contables

El conjunto de fases de las cuales a través de la contabilidad se obtiene y comprueba la información financiera de la empresa o una entidad económica.

El proceso contable es un ciclo mediante el cual se registran y procesan todas las operaciones que se llevan a cabo en una empresa a lo largo del ejercicio económico.

2.2.1.1 Fases de los procesos contables

El conjunto de fases de la contabilidad se obtiene y comprueba la información financiera según el libro de ELIZONDO con las siguientes 5 fases de los procesos que son:

1. Sistematización
2. Valuación
3. Procesamiento
4. Evaluación
5. Información

2.2.1.1.1 Sistematización

Implica el establecimiento de un sistema de información Financiera, para lo cual es necesario, diseñarlo e instalarlo la sistematización que tendrá por obtener un sistema donde se llevará sus registros contables llamado ROLICONTRI PLUS, que nos permitirá obtener los diferentes reportes contables.

- Selección del proceso
- Conocimiento de la Entidad
- La actividad o giro
- Organigrama
- Elección del procedimiento de procesamiento de datos:
 - Procedimiento manual
 - Procedimientos Mecánico
 - Procedimiento Electrónico
- Diseño del proceso
 - Catálogo de Cuentas
 - Documentos Fuentes
 - Flujo de Documentos
 - Guía de Procesamiento

Instalación del procesamiento

“El sistema contable, puede verse como un sistema cuyo objetivo o producto final son los estados financieros y el registro contable de todas las operaciones de la empresa.

Se organiza esta información en partidas de diario y luego de ser procesada se obtiene los reportes contables que son parte de la salida del sistema. Los recursos que forman el sistema son: el personal que labora en contabilidad, el equipo que utilizan para procesar la información”. (Navarro, 2015)

2.2.1.1.2 Valuación

La valuación es el proceso de determinar los importes monetarios por los cuales, los elementos de los estados financieros serán reconocidos en el Balance General y en el Estado De Resultados.

Para esto debe seleccionarse una base de valuación que haga razonable los montos monetarios obtenidos.

Entre las bases de valuación tenemos lo siguiente:

- **Costo Histórico. -**

Representa el importe original obtenido en efectivo o equivalente de efectivo, en el momento de realización de un hecho económico y financiero.

- **Costo Corriente. -**

Representa el importe en efectivo o equivalente de efectivo en que se incurriría para reponer un activo, por compra o producción y el valor por el que se liquidaría una obligación similar o de las mismas características en el momento actual.

- **Valor Realizable. -**

Es el valor recuperable de los activos en el curso normal de las operaciones. Asimismo, representa el importe en efectivo o equivalente de efectivo en que se espera sea convertido un activo o liquidado un pasivo en el curso normal de los negocios.

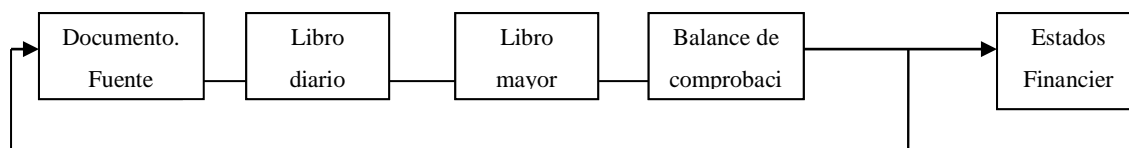
- **Valor Actual. -**

Representa el valor actual de las entradas o salidas netas de efectivo que generaría un activo o un pasivo una vez efectuado el descuento de su valor futuro a la tasa pactada o a la tasa relevante para la operación según los criterios establecidos en la NIC. (Círculo Contable Global, 2009)

2.2.1.1.3 Procesamiento

Los procedimientos de la contabilidad constituyen las fases y el manejo de los registros.

Es importante que los registros tengan un proceso eficiente en el desarrollo de las actividades contables, estos deben ser exactos e íntegros



1. DOCUMENTO FUENTE

Son comprobantes de origen, de los registros contables, es el contacto con la documentación de sustento, (facturas, recibos, N/C, N/D, etc.), para efectuar el análisis que conlleve a identificar la naturaleza y alcance de la operación. Todo documento fuente debe contener al menos la siguiente documentación:

- ✓ Identidad de las partes contratantes y firma de legalización.
- ✓ Fecha de expedición del documento.
- ✓ Objeto de la transacción.
- ✓ Numeración secuencial
- ✓ Dirección, RUC, Pie de imprenta etc.

2. APERTURA DE LIBROS (ESTADO DE SITUACION INICIAL)

Al iniciar el período contable se procederá a la apertura de libros de la contabilidad, journalización en el diario general, el asiento inicial anotando las cuentas de activos, pasivos y capital.

3. LIBRO DIARIO GENERAL

Se registra día a día y en orden cronológico lo que vaya ocurriendo, todas las operaciones que se realicen, describiendo las circunstancias de cada operación.

3.1 Ecuación Básica En La Contabilidad

Partida doble Toda operación comercial o hecho contable conlleva a un intercambio de valores y debe ser registrada de manera tal que afecte por lo menos a dos cuentas (Picazo, 2012, pág. 17)

La ecuación contable es:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL}$$

4. LIBRO MAYOR O MAYORIZACIÓN

Trasladar sistemáticamente y clasificados valores que se encuentren journalizados, respetando la ubicación de las cifras, de tal manera que si un valor está en él debe, pasará al debe de la cuenta correspondiente.

5. BALANCE DE COMPROBACIÓN

Conseguir que los saldos deudores se equiparen a los acreedores, constituyen un avance significativo en pro del objetivo del balance de comprobación, el cual es analizar y comprobar la predicción, exactitud de los saldos, los cuales, por diversas causas, están desactualizados, incompletos o mal determinados.

6. ESTADO DE RESULTADOS

6.1 BALANCE GENERAL

Es un resumen claro y sencillo sobre la situación financiera de la Empresa a una fecha determinada.

Su elaboración podrá ser mensual, semestral o anual, de acuerdo con las necesidades de la empresa.

El Balance General muestra a una fecha determinada, todos los bienes y derechos que son propiedad de la Empresa (ACTIVO), así como todas sus obligaciones ciertas y aquellas que puede llegar a tener (PASIVO), y por último el Patrimonio neto de la Empresa (CAPITAL).

6.2 ESTADO DE RESULTADOS

Es un informe que permite determinar la utilidad o pérdida en un período determinado, en un lapso comprendido de un año de operaciones, se lo conoce como ejercicio económico.

El Estado de resultados analiza con detalle las operaciones que dieron origen, a los ingresos y gastos, con el objeto de llegar al resultado que se indica en el Balance general.

2.2.1.1.4 Evaluación

Califica el efecto de las transacciones celebradas por la empresa sobre la información financiera.

También analiza e interpreta los datos contenidos en los informes correspondientes.

2.2.1.1.5 Información

Comunica la información financiera obteniendo de la contabilidad mediante los procedimientos contables para la toma de decisiones.

La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de lo que llamamos procesos contables.

2.2.2 El Mejoramiento Del Proceso

El proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de la empresa son Registradas y resumidas para la obtención de los Estados Financieros.

2.2.3 Importancia de los Procesos Contables

El proceso contable es la única vía confiable para determinar la rentabilidad de una empresa. Solo siguiendo estos pasos se podrá ver el detalle de la rentabilidad de la inversión que se está haciendo en un determinado negocio.

Asimismo, es lo que permitirá tener datos para tomar decisiones acertadas sobre la operatividad del negocio, como qué rubros necesitan inyección de capital o cuáles deben ser desechados.

Por otro lado, también tiene ventajas legales, debido a que permite tener al día información que puede ser requerida por los entes gubernamentales.

2.2.4 Definición de los Procesos Contables

Los procesos contables son pasos que se ven reflejados dentro de los estados financieros, de cada operación económica que realiza por su actividad las empresas o instituciones, este ciclo es esencial, porque de esa manera se conocen los gastos y los ingresos que va a percibir, para poder establecer el análisis de las proyecciones (Quer, 2014)

2.2.5 Métodos o Técnicas de los Procesos Contables

Para elaborar esta información, se sigue y aplica un método específico, que engloba y reúne una serie de postulados e hipótesis concernientes a cómo:

- Se captan o perciben los hechos económicos que la entidad realiza. En la observación de la realidad económica prima el principio de dualidad.
- Se valoran las operaciones.
- Se traducen éstas a un lenguaje contable, es decir, cómo se registran contablemente.
- Se obtienen, tras la contabilización de estas transacciones, unos estados sintéticos que contengan, de manera ordenada, datos significativos, que muestren adecuada y fielmente la realidad económica de la empresa. A este proceso se le conoce con el nombre de agregación. (Cef, 2007)

“Toda empresa, en el desarrollo de su actividad, lleva a cabo muy diversas operaciones (compras, ventas, alquileres, suministros, etc.), con diferentes agentes exteriores (clientes, proveedores, Administración, etc.)” (Díaz, 2012)

Estas operaciones producirán alteraciones en su patrimonio que es necesario conocer y reflejar documentalmente.

Para ello, utilizamos la Contabilidad, entendida como la ciencia o técnica que permite reflejar, de forma ordenada, la actividad económica de la empresa, suministrando información útil para la toma de decisiones, así como una imagen fiel del patrimonio de la empresa.

Son sus objetivos principales:

- ✓ Obtener, en todo momento, información ordenada y sistemática sobre la actividad económica y financiera de la empresa

- ✓ Registrar de forma clara y precisa todas las operaciones económicamente relevantes para la empresa
- ✓ Proporcionar una imagen fiel de la situación económica y financiera de la empresa

Pero para que la información que suministra la Contabilidad pueda cumplir sus objetivos, es necesario que esté adecuadamente estructurada, facilitando la labor de interpretación de esa información.

Por tanto, es necesario un mecanismo o técnica que capte las modificaciones de la realidad económica con el fin de obtener una representación permanente de la misma.

Esto es lo que denominamos el método o técnica contable.

La técnica contable es el método específico que sigue y aplica la Contabilidad, y que consiste en una serie de premisas o postulados que permiten:

- ✓ Observar los hechos económicos que la empresa realiza. En esta observación prima el principio de dualidad.
- ✓ Valorar esos hechos económicos.
- ✓ Expresar, en un lenguaje convenido, los aspectos cuantitativos y cualitativos de dicha observación. Es decir, su traducción al lenguaje contable.
- ✓ Procesar la información, siguiendo unos criterios que permitan obtener estados de síntesis que contenga, de manera ordenada, datos significativos que expresen, adecuada y fielmente, la realidad económica de la empresa.

El método o técnica más conocido y usado en Contabilidad para registrar las operaciones (o reflejar las variaciones) que afectan al patrimonio de la empresa es el Método de la Partida Doble.

Esté método parte de la premisa de que todo hecho contable afecta, como mínimo, a dos cuentas. La partida doble supone, por tanto, doble anotación, y se basa en los siguientes principios:

- ✓ Todo hecho económico tiene su origen en otro hecho de igual valor, pero de naturaleza contraria (por ejemplo, cuando se presta dinero, el que lo recibe, debe; el que lo entrega, tiene).
- ✓ Por tanto, en todo hecho contable, siempre hay un deudor (o deudores) por el importe de la operación, y un acreedor (o acreedores), por el mismo importe.
- ✓ No hay acreedor sin deudor, ni deudor sin acreedor.
- ✓ En toda operación contable, es deudor el elemento patrimonial que recibe y acreedor el que entrega.
- ✓ En todo hecho contable, la suma del valor adeudado a uno o varios elementos patrimoniales ha de ser igual a la suma del valor abonado a otros.
- ✓ Todo valor que entre en el patrimonio de la empresa, debe ser igual a todo valor que salga del patrimonio de la empresa.
- ✓ Es decir, no hay origen sin destino, no destino sin origen.
- ✓ En todo momento, la suma del Debe ha de ser igual a la suma del Haber. (Díaz, 2012)

2.2.6 Control Interno

Control interno, es una expresión que utilizamos con el fin de describir las acciones adoptadas por los directores de entidades, gerentes o administradores, para evaluar y monitorear las operaciones en sus entidades. El sistema de control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables.

2.2.7 Importancia del Control Interno

Cuanto mayor y compleja sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno. Pero cuando tenemos empresas que tienen más de un dueño muchos empleados, y muchas tareas delegadas, es necesario contar con un adecuado

sistema de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Con las organizaciones de tipo multinacional, los directivos imparten órdenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente. Pero si así fuese su presencia no asegura que se eviten los fraudes. Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones, más necesario se hace la existencia de un sistema de control interno adecuadamente estructurado.

2.2.8 Normas Internacionales de Información Financiera

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), también conocidas por sus siglas en inglés como IFRS (International Financial Reporting Standards), son estándares técnicos contables adoptadas por el IASB, institución privada con sede en Londres.

Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual contable de la forma como es aceptable en el mundo.

Las normas se conocen con las siglas NIC y NIIF dependiendo de cuándo fueron aprobadas y se matizan a través de las "interpretaciones" que se conocen con las siglas SIC y CINIIF.

Las normas contables dictadas entre 1973 y 2001, reciben el nombre de "Normas Internacionales de Contabilidad" (NIC) y fueron dictadas por el IASC, precedente del actual IASB.

Desde abril de 2001, año de constitución del IASB, este organismo adoptó todas las NIC y continuó su desarrollo, denominando a las nuevas normas "Normas Internacionales de Información Financiera" (NIIF).

Los IFRS - NIIF en los estados financieros desconocen los impactos sociales y ambientales que originan las organizaciones.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), se tratan de las normas contables creadas por el IASB (International Accounting Standards Board). El IASB es un organismo independiente del sector privado que desarrolla y aprueba las Normas Internacionales de Información Financiera.

El objetivo de la IASB es “desarrollar estándares contables de calidad, comprensibles y de cumplimiento forzoso, que requieran información de alta calidad, transparente y comparable dentro de los estados financieros para poder tomar decisiones en función de estos”.

Las NIIF constituyen los estándares internacionales o normas en el desarrollo de la actividad contable y suponen un manual Contable, ya que en ellas se establecen los lineamientos para llevar la Contabilidad de la forma como es aceptable en el mundo.

En el Ecuador la Superintendencia de Compañías mediante Resolución No. 08.G.D.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 estableció un cronograma de adopción; para este año todas las compañías que están bajo su control deben tener ya adoptado este sistema. (Ecuaportales, 2017)

2.2.9 Importancia de las NIIF

La emisión de NIIF responde a la necesidad existente en los países desarrollados y países de economías emergentes como Ecuador y otros de diseñar y adoptar un único grupo de normas para los diferentes mercados del mundo que sirvan como el lenguaje universal del sistema financiero.

Las NIIF en Ecuador son importantes porque generarán mayor confianza y a la vez permitirán un acceso a mayores y mejores recursos para el financiamiento de las operaciones de la compañía.

Con la implementación de las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) en nuestro país se busca que la información sea útil a una amplia gama de usuarios al tomar sus decisiones económicas, como por ejemplo a inversionistas, empleados, prestamistas, proveedores y otros acreedores comerciales, clientes, gobierno y otros organismos públicos, así como al público en general.

Para objeto de este análisis me permito mencionar los beneficios inmediatos vistos en otros lugares del mundo, como en la Unión Europea, donde ya han adoptado las NIIF

- Aumento de la calidad de la información financiera
- La eliminación de barreras al flujo de capitales.

Entonces si Ecuador desea avanzar económica, social y culturalmente, deberá no sólo tener en cuenta su participación en apenas algunos mercados del mundo, sino que lo ideal sería en la mayoría de éstos y esto se logra con la adopción y uso de las NIIF para Pymes, considerando que en nuestro país la mayor parte de empresas pertenecen a ese sector económico.

Para concluir debo decir que es supremamente importante que las empresas generen una conciencia respecto a esta transformación, ya que, sería un avance significativo en lineamientos de regulación contable internacional, además ubica a la economía del país hacia una directriz de globalización. Por otra parte, se debe eliminar cierto estereotipo que relaciona al tema únicamente profesionales del campo de la contaduría; todos los profesionales vinculados a temas administrativos y financieros, deben estar en capacidad de comprender el tema de manera eficaz y eficiente.

Las NIIF establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y sucesos económicos que son importantes en los estados financieros con propósitos generales y sucesos que surgen en sectores económicos específicos. Un conjunto completo de estados financieros comprende un balance; un estado de resultados; un estado que muestre o bien todos los cambios habidos en el patrimonio neto, o bien los cambios en el patrimonio neto distintos de los procedentes de las operaciones de aportación y reembolso de capital, así como de la distribución de dividendos a los propietarios; un estado de flujo de efectivo y las políticas contables utilizadas junto con las demás notas explicativas.

A continuación, algunos aspectos de la importancia de las NIIF.

Estandarizan la aplicación de principios de contabilidad en todos los países que las adopten. Esto facilita la lectura y análisis de Estados Financieros que se produzcan, porque se emiten bajo los mismos lineamientos.

La utilización de las NIIF como principios de contabilidad, aseguran la calidad de la información.

En el caso de las NIIF para las PYME, que son una simplificación de las NIIF PLENAS, les permite a estas entidades (PEQUEÑAS Y MEDIANAS), acceder a créditos en el exterior, a presentar información razonable que pueda atraer otros inversionistas, y ante todo a que aprendan a utilizar la contabilidad como una herramienta para la toma de decisiones.

Para los profesionales en la rama de Contabilidad y Auditoría, que manejemos las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), les ayudará a ampliar su mercado laboral, y ejercer su profesión en diferente parte nacional o en otros países.

2.2.10 Elementos o Componentes de las NIIF

¿NIIF? Si esta nomenclatura no te resulta familiar o si no sabes a ciencia cierta qué significa entonces sigue leyendo porque en esta nota te explicaremos de qué va, así como todos los elementos asociados a ella de una manera fácil y sencilla ¿Te interesa? ¡Comencemos!

Las Normas Internacionales de Información Financiera, mejor conocidas como NIIF, comprenden un conjunto de normas únicas. Ya que son aceptadas a nivel mundial, sus principios deben ser totalmente comprensibles y la información de los Estados Financieros debe ser comparable, transparente y de muy alta calidad.

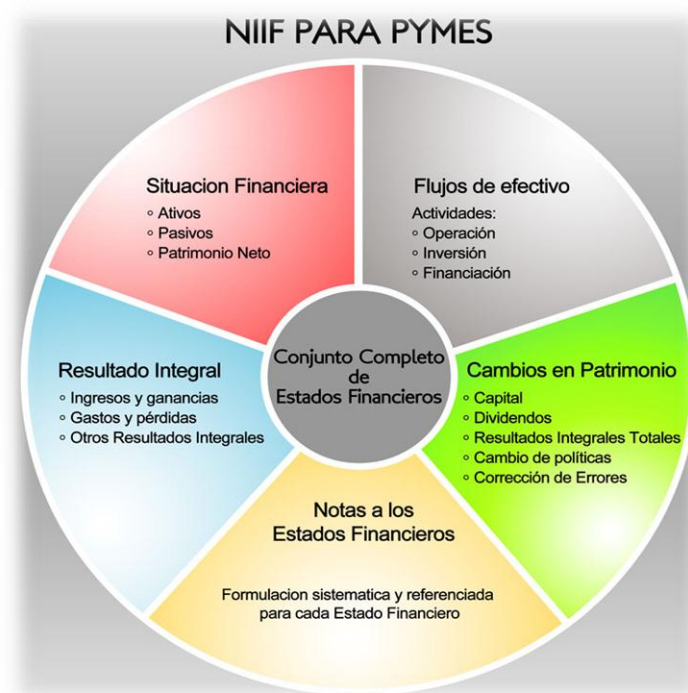
El fin de las mismas es ayudar a los inversionistas y a otras personas a tomar decisiones económicas. Se sustentan entonces en una buena práctica en materia de información financiera y precisamente allí es donde radica el énfasis que se le da al tema de la transparencia.

Ahora bien, otro término a esbozar rápidamente es el de Estados Financieros. Estos son una especie de fotografía del estado, situación o rendimiento financiero de una empresa; aunque si se quiere digerir más fácilmente esta definición vendría bien decir que son el resultado de la contabilidad de la compañía.

Elementos de los Estados Financieros

Son cinco y acá te los presentaremos uno a uno para mayor comprensión y análisis.

Gráfico 1: Elementos Financieros



Elaborado por: Karla Meza Guambo

1. Activos

Los activos son aquellos recursos que posee y controla la empresa a raíz de acontecimientos pasados, y con los cuales espera obtener beneficios económicos en el futuro.

Este recurso económico representa un costo que puede medirse con fiabilidad. Un activo es considerado como tal cuando una transacción ha tenido lugar, sin importar que no se produzca un desembolso. En palabras más simples, un activo es algo que le generará dinero a la empresa.

2. Pasivos

Los pasivos no son más que las obligaciones que tiene la empresa que resultan de acontecimientos pasados o actuales, cuyo vencimiento, y en función de su cancelación, ameritan que se desprendan recursos que generan o representan beneficios económicos.

Un pasivo es una obligación presente y la cuantía de su desembolso debe poder ser evaluada con fiabilidad. Entonces, un pasivo es todo aquello que le sacará dinero a la empresa.

3. Patrimonio

El patrimonio es la diferencia que existe entre los activos y los pasivos de la empresa, o si se quiere, es lo que ésta verdaderamente posee. Veamos, la parte residual de los activos de la empresa, una vez que han sido deducidos los pasivos, es lo que se conoce como patrimonio.

4. Ingresos

Un ingreso es una entrada o una transacción que incrementa el valor de los activos, que aumenta los beneficios de un periodo o que representa una disminución de los pasivos. Algunos ingresos que se originan como consecuencia de las actividades comunes u ordinarias de la empresa son las ventas, los dividendos, regalías, alquileres, intereses u honorarios. Los ingresos son la fuente o el origen del dinero.

5. Gastos

Son aquellas disminuciones de los beneficios económicos de la empresa que se generan durante el ciclo contable que incrementan los pasivos o que también pueden causar un decremento de los activos.

Estas transacciones disminuyen los beneficios del período y a su vez originan una disminución del patrimonio neto de la empresa. Una forma más fácil de comprender qué son los gastos es viéndolos desde esta perspectiva: son transacciones que no le generan dinero a la empresa. (Robledo, 2017)

2.3 IDEA A DEFENDER

2.3.1 Idea a defender

El presente proyecto de investigación se aplicará en una empresa constructora dentro del área contable, que realizara una revisión de los procesos contables de acuerdo a las normas internaciones de información Financiera (NIIF), permitirá evaluar la utilización de los instructivos, revisando y sugiriendo técnicas e instrumentos determinados con el objetivo de emitir informes financieros para que el gerente pueda tomar las decisiones y presentar a los organismos de control.

Específico

- ✓ Evaluación de los Procesos Contables.
- ✓ Análisis mediante el Control Interno.
- ✓ Ejecución de Normas Internaciones de Información Financiera (NIIF).

2.3.2 Variables

Variables Independientes

Diseño del proceso contable de la constructora **Bedhercons Construcciones cía. Ltda.**

Variable Dependiente

Mejorará el acceso a la información veraz y oportuna de las Transacciones.

Tabla 2: Variables

VARIABLE INDEPENDIENTE			
Concepto	Categorías	Indicadores	Instrumento
Es un mecanismo para identificar riesgos e incertidumbres dentro de la empresa, y al estar conscientes de ellos trabajar en soluciones que generen mejores resultados.	Plan de mejoramiento	Medidas Correctivas Propuestas de mejora	Entrevista Encuesta
VARIABLE DEPENDIENTE			
Concepto	Categorías	Indicadores	Instrumento
Es un conjunto de documentos que cualquiera que sea su fecha, su forma y su soporte material, producidos o recibidos por una persona física.	Sistema de Archivo	Ordenación Distribución Modernización	Observación Entrevista Encuesta

Elaborado por: Karla Meza Guambo

Fuente: Bedhercons Construcciones Cía. Ltda.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 ANÁLISIS FODA DE LA CONSTRUCTORA

3.1.1 Análisis Interno

La Constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA, es una empresa dedicado a la construcción de obras civiles.

La Constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA, se encuentra ubicada en la calle 27 de febrero y Atahualpa en el centro de la ciudad de Puyo.

Para proceder establecer los factores internos de la empresa, se ha identificado factores como los más importantes aquellos que permitirán definir la situación actual de la empresa, así tenemos:

3.1.1.1 Materiales de construcción (oportunidades)

• PRODUCTOS QUE OFERTA

Mediante varios proyectos civiles que se oferta los más específicos son: la construcción de escenarios deportivos como canchas sintéticas, mantenimiento y apertura de carreteras, puentes, asfaltados, edificaciones y obras civiles.

También contamos con maquinarias y equipos para la ejecución de los proyectos y varios inventarios de:

- ✓ MATERIALES ELÉCTRICOS
- ✓ MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
- ✓ MATERIALES DE ASEO

- **RECURSO HUMANO**

El Personal que constituye y forma parte de la constructora. Cuenta con el conocimiento suficiente para el desarrollo del trabajo y ejecución, de la misma forma el deseo de superación en todos los ámbitos.

3.1.1.2 Garantía de la constructora (amenazas)

La Constructora por tratarse de una empresa Privada, realiza todos sus actos en pleno cumplimiento de las Leyes Vigentes y estatutos establecidos en las diferentes Instituciones afines al desarrollo de sus actividades.

- ✓ Ley de Super de Compañías
- ✓ Ley de Régimen Tributario Interno
- ✓ Ley de Régimen Municipal: Patentes
- ✓ Código de Trabajo

3.1.2 Análisis Externo

3.1.2.1 Tamaño Del Mercado Y Tendencias (Fortalezas)

Mediante un estudio realizado, podemos determinar cuáles son los factores externos de la constructora, los habitantes del sector y las instituciones públicas son los consumidores potenciales del servicio de construcciones. Pero en la toma de decisiones en la administración pública para la adquisición del Servicio o Bien es muy rentable, pero burócrata.

Las instituciones públicas que se ha obtenido varios proyectos de contratación y las que más se han mantenido con nuestra constructora son:

- ✓ GAD MUNICIPAL DE PASTAZA
- ✓ GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
- ✓ GAD MUNICIPAL DE PALORA
- ✓ GAD PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

3.1.2.2 Competencias (Debilidades)

Existe un limitado número de empresa constructoras que se dedican a la licitación de construcción; entre las más importantes tenemos:

- ✓ MORA BRITO & MORA BRITO CIA LTDA
- ✓ BRIALDAZ CIA LTDA
- ✓ CONSTRUCTORA E INGENIERIA PASTAZA COPAZING CA
- ✓ CONSTRUCTORA MARCO PEÑAFIEL Y ASOCIADOS TEXASCONS CIA LTDA
- ✓ FB FRATRES CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS CIA LTDA
- ✓ CONSJARAMILLO CONSTRUCTORA Y SERVICIOS CIA. LTDA.
- ✓ CONSTRUCTORA COMUSCA CIA. LTDA.
- ✓ CONSTRUCTORA Y SERVICIOS ARAWANU & ASOCIADOS CONSERARAWANU CIA LTDA
- ✓ TORRES TORRES & CAICEDO CONSTRUCTORES CIA LTDA
- ✓ CONSTRUCTORA UNION PASTAZA CONUPAS CIA.LTDA.
- ✓ CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS" GP&AC CIA.LTDA

3.1.3 Matriz de FODA

Es una herramienta analítica que permite trabajar con toda la información que posee la constructora, útil para examinar las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas.

Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares de la empresa y el entorno en el cual éste compite. El análisis **FODA** tiene múltiples aplicaciones y puede ser usado por todos los niveles de la organización y en diferentes unidades de análisis tales como materiales, corporación, empresa, división, unidad estratégica de la empresa, etc. Muchas de las conclusiones, obtenidas como resultado del análisis FODA, podrán serle de gran utilidad en el análisis de las constructoras y en las estrategias que diseñe y que califiquen para ser incorporadas en el plan de contrataciones.

El análisis FODA debe enfocarse solamente hacia los factores claves para el éxito de la constructora. Debe resaltar las fortalezas y las debilidades diferenciales internas al compararlo de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas.

Lo anterior significa que el análisis FODA consta de dos partes: una interna y otra externa.

1.- La parte interna tiene que ver con las fortalezas y las debilidades de la constructora, aspectos sobre los cuales se tiene algún grado de control.

2.- La parte externa mira las oportunidades que ofrece y las amenazas que debe enfrentar para la constructora. Se desarrolla toda la capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y para minimizar o anular esas amenazas, circunstancias sobre las cuales usted tiene poco o ningún control directo.

Tabla 3: Matriz FODA

FORTALEZAS	Condiciones y recursos de la empresa que favorecen y fortalecen, su actividad, el desarrollo de actividades y logro de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Capital Suscrito • Solvencia económica • Oficina Propio • Materiales de calidad • Mejores Maquinarias y equipos de construcción • Personal de trabajo capacitado.
OPORTUNIDADES	Factores o hechos que podrían favorecer el logro de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertas en el Sector Publico • Crecimiento de la Población. • Precios Unitarios • Ampliar los contratos con la mayoría de Instituciones Públicas y Privadas

DEBILIDADES	Competencia y factores que paralizan el desarrollo de actividades y logro de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia existente en un sector poco extenso. • contar con un sistema contable. • Falta de publicidad. • Mejoramiento de archivos corrientes • Desconocimiento de las leyes y resoluciones.
AMENAZAS	Factores o hechos que podrían obstaculizar el logro de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de constructoras. • Falta de conocimiento de materiales existentes. • Variación en rebajas de precios unitarios mediante las ofertas de contrataciones

Fuente: Análisis interno – externo

Elaborado por: Karla Meza Guambo

3.2 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Bibliográfica. – Se utilizó para obtener teorías, enfoques y conceptos de diversas fuentes de informaciones (libros, internet), con el fin de alcanzar una guía relevante de lo que es la Aplicación de un diseño de Procesos contables.

Documental. – Se procederá a recolectar, analizar información en base a los documentos proporcionados por los empleados administrativos de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.**

3.3 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Por el objetivo de la investigación, se utilizará la *investigación aplicada*, para poder realizar evaluaciones del problema y mejorar los procesos.

Por el lugar, se aplicará la *investigación de Campo*, visitando las estaciones de la muestra, donde se manifiestan los hechos investigados.

Por el alcance o profundidad, se utilizará la *investigación exploratoria*, realizando un acercamiento para observar, conocer y analizar los hechos materia del estudio, y precisar la investigación.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

3.4.1 Población

El total de la población se remitirá al listado de socios y empleados de la constructora, que trabajen en todas sus dependencias siendo estos un total de 3 socios y 5 Administrativos.

3.4.2 Muestra

La muestra en el presente trabajo de titulación se analizará con la cantidad estimada de socios y trabajadores.

El universo con el cual se trabajará la presente investigación será relacionado a la parte administrativa como son 5 empleados que se relaciona al 100% de administrativos que actualmente desarrollan sus actividades cotidianas en el manejo, control y administración contable.

Cálculo de la Muestra: Dónde: **n** = Tamaño de la muestra, **N** = Tamaño Población **p**= Proporción acierto estudio, **q** = Proporción fracaso, **z** = Nivel de confianza, **e**= Límite en N error de estimación de las proporciones.

$$n = \frac{z^2 pqN}{Z^2 pq + Ne^2}$$

$$n = \frac{(1,96 \times 1,96)(0,95 \times 0,05 \times 5)}{(1,96 \times 1,96)(0,95 \times 0,05) + 5(0,05 \times 0,05)} n = \frac{3,84 (0,95 \times 0,05 \times 5)}{3,84(0,95 * 0,05) + 5(0,0025)}$$

$$n = \frac{0,93}{0,20} n = 4.76 = 5 \text{ personas a encuestar}$$

Conclusión: Se concluye que se trabajará con una muestra de 5 personas aplicando un muestreo aleatorio simple el cual se basa en reglas matemáticas dando iguales posibilidades para toda la población a ser encuestada, pues se encuestarán aleatoriamente en la constructora Bedhercons Construcciones CIA LTDA.

3.5 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tabla 4: Procedimientos de recolección de información

Técnicas	Procedimiento
Encuesta	<p>¿Cómo? Para la presente investigación se utilizarán los siguientes métodos que son el inductivo y el científico.</p> <p>Método inductivo, porque permite analizar casos particulares para poder llegar a conclusiones generales.</p> <p>Método científico, porque es un conjunto de principios, reglas y procedimientos que orientan la investigación con la finalidad de alcanzar un conocimiento objetivo de la realidad; demostrado y comprobado racionalmente. Existen siete pasos para este método:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del problema 2. Planteamiento del problema 3. Revisión bibliográfica 4. Elección de técnicas 5. Recolección de información 6. Análisis de datos, y, 7. Conclusiones
	<p>¿Dónde? Las encuestas se las realiza en la constructora Bedhercons, Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza.</p>
	<p>¿Cuándo? En la segunda semana del mes de mayo del 2018</p>

3.5.1 Resultados de Encuesta

Pregunta 1: ¿La constructora se encuentra al día en sus obligaciones con los órganos de control como el Servicio de rentas Internas y la super de compañías?

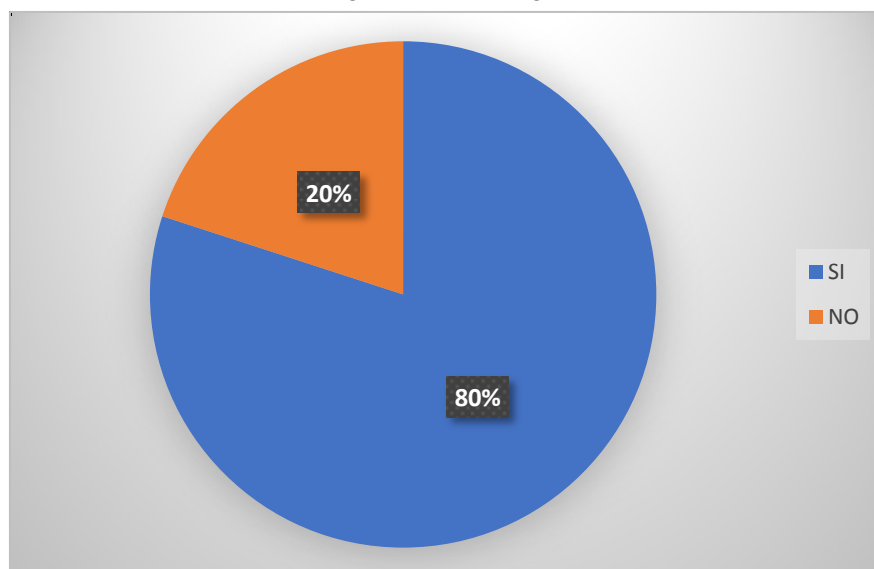
Tabla 5: Pregunta 1

Pregunta 1: Obligaciones con Órganos de Control			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 2: Obligaciones con órganos de Control



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

En las encuestas se ha obtenido como resultado que el 80% afirma que existe la normalidad en las obligaciones con los órganos de control.

Pregunta 2: ¿Existe una descripción de cada uno de los puestos de trabajo?

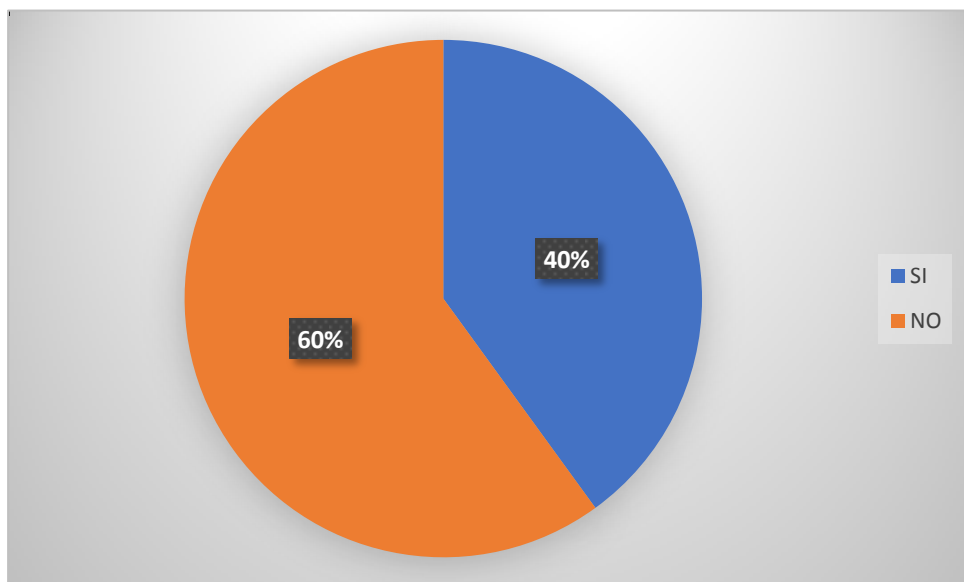
Tabla 6: **Pregunta 2**

Pregunta 2: Descripción Puestos de Trabajo			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	2	40	40
NO	3	60	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 3: **Descripción Puestos de Trabajo**



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce el estado de la descripción de puestos de trabajo ya que el 40% no conoce el estado.

Pregunta 3: ¿Es adecuada la comunicación y coordinación entre los compañeros de la constructora?

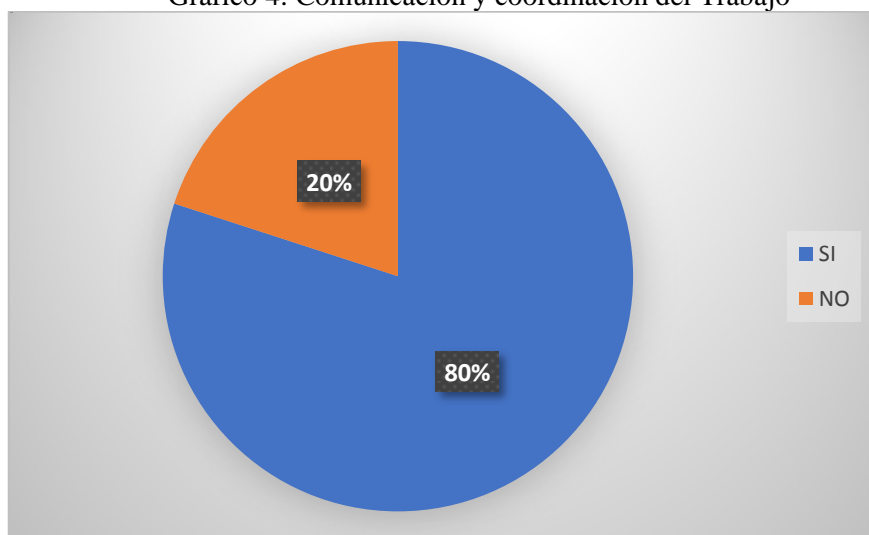
Tabla 7: Pregunta 3

Pregunta 3: Comunicación y coordinación del trabajo			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	4	80	80
NO	1	20	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 4: Comunicación y coordinación del Trabajo



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 80% si conoce el estado de la comunicación y coordinación del trabajo ya que el 40% no conoce el estado.

Pregunta 4: ¿Se identifican cambios en los procedimientos contables y en las formas de hacer las cosas?

Tabla 8: Pregunta 4

Pregunta 4: Cambios de procedimientos			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 5: cambio de procedimientos



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce el estado de cambios de procedimientos ya que el 40% no conoce el estado.

Pregunta 5: ¿Son desarrollados adecuadamente los Procedimientos Contables en la constructora **Bedhercons construcciones Cía. Ltda.** ¿De acuerdo a las operaciones realizadas?

Tabla 9: Pregunta 5

Pregunta 5: Procedimientos contables			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	600
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 6: Procedimientos contables



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce el estado de procedimientos contables ya que el 40% no conoce el estado.

Pregunta 6: ¿La constructora cuenta con un manual general de procesos?

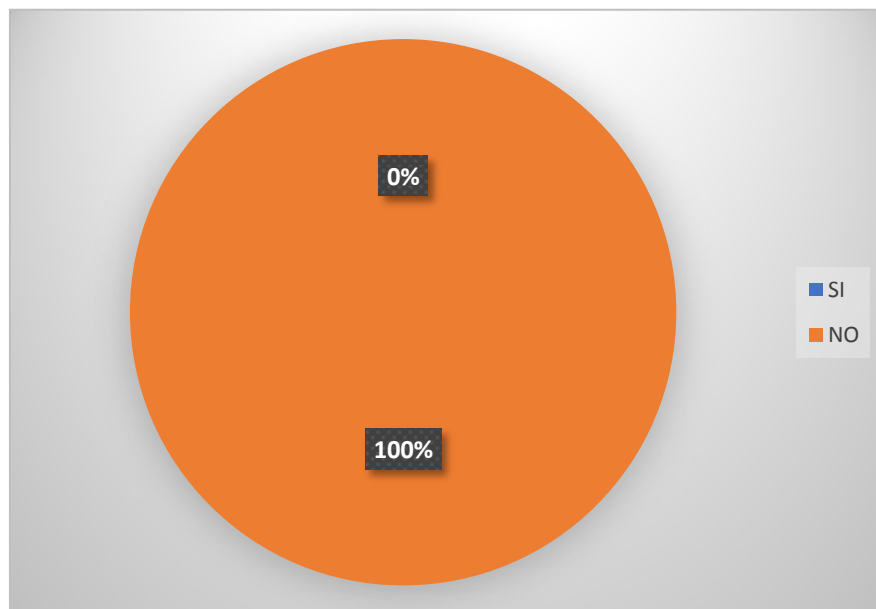
Tabla 10: **Pregunta 6**

Pregunta 6: Manual general de Procesos			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	0	0	100
NO	5	100	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 7: **Manual general de Procesos**



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 100% no conoce el estado del manual de procesos ya que el 0% equivale a sí.

Pregunta 7: ¿Se realiza estudios con la finalidad de analizar qué procedimiento es posible sistematizar?

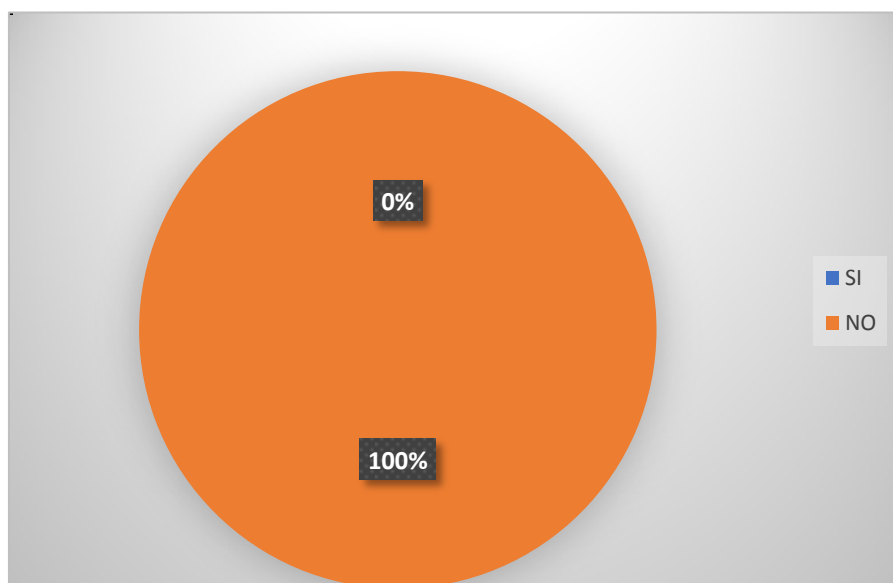
Tabla 11: **Pregunta 7**

Pregunta 7: Análisis de procedimiento			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	0	0	0
NO	5	100	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 8: Análisis de procedimientos



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 100% no conoce sobre el estudio de análisis de procedimientos ya que el 0% equivale a sí.

Pregunta 8: ¿Se realiza evaluaciones periódicas para aumentar la eficacia y eficiencia de las actividades?

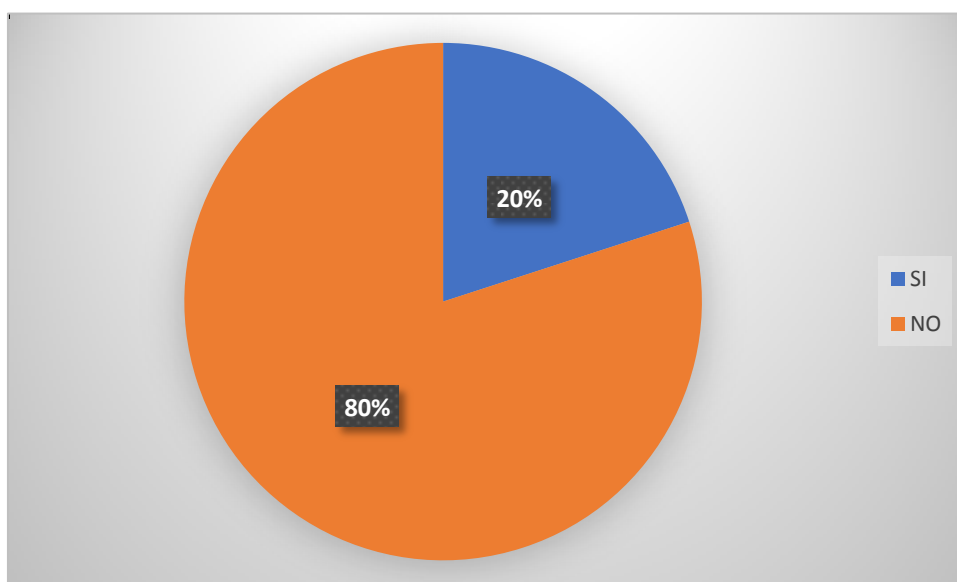
Tabla 12: **Pregunta 8**

Pregunta 8: Evaluaciones periódicas de las actividades			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	1	20	20
NO	4	80	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 9: Evaluación Periódicas de las actividades



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 80% si conoce el estado de evaluación periódica de las actividades ya que el 40% no conoce el estado.

Pregunta 9: ¿El área contable tiene capacitaciones frecuentes en las reformas y leyes actuales que otorgan los órganos de control superior?

Tabla 13: **Pregunta 9**

Pregunta 9: Capacitaciones Frecuentes			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 10: **Capacitaciones frecuentes**



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce que realizan capacitaciones frecuentes ya que el 40% dice que no se realiza.

Pregunta 10: ¿Anteriormente se han realizado evaluaciones a los procesos del Área contable?

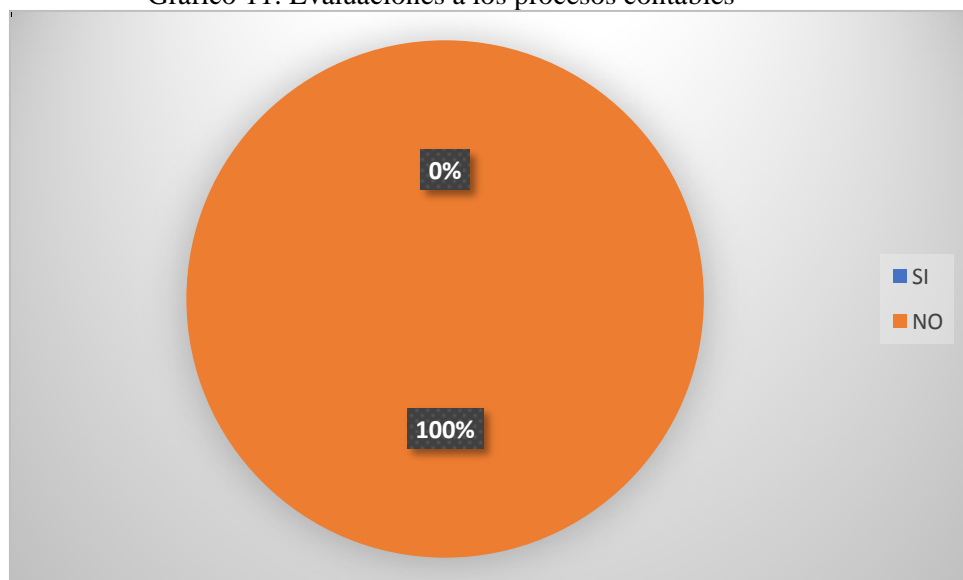
Tabla 14: **Pregunta 10**

Pregunta 10: Evaluaciones a los procesos contables			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	0	0	0
NO	5	100	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 11: Evaluaciones a los procesos contables



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 100% no conoce sobre la evolución a los procesos contables ya que el 0% equivale a sí.

Pregunta 11: ¿Los archivos corrientes o archivos de documentos fuentes (Facturas, Tiquetes, etc.) están en un lugar y de fácil uso para los procedimientos contables de la constructora Bedhercons construcciones Cía. Ltda.?

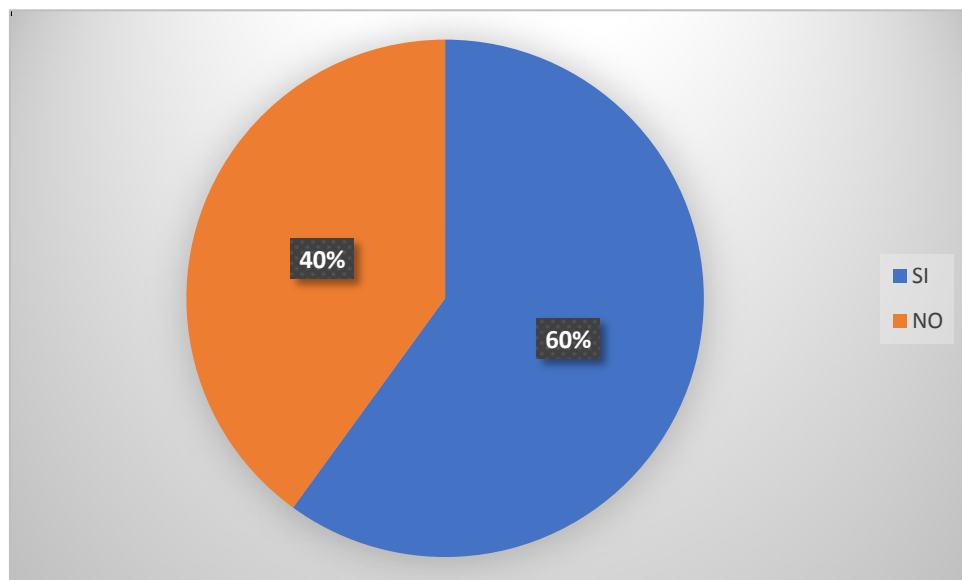
Tabla 15: **Pregunta 11**

Pregunta 11: Archivo Documentos para procesos contables			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 12: Archivo de Documentos para los procesos contables



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% dice que si se archiva los documentos en un lugar visible y fácil de realizar los procesos contables ya que el 40% dice que no se realiza.

Pregunta 12: ¿Se realiza las transacciones o registros contables en forma numérica?

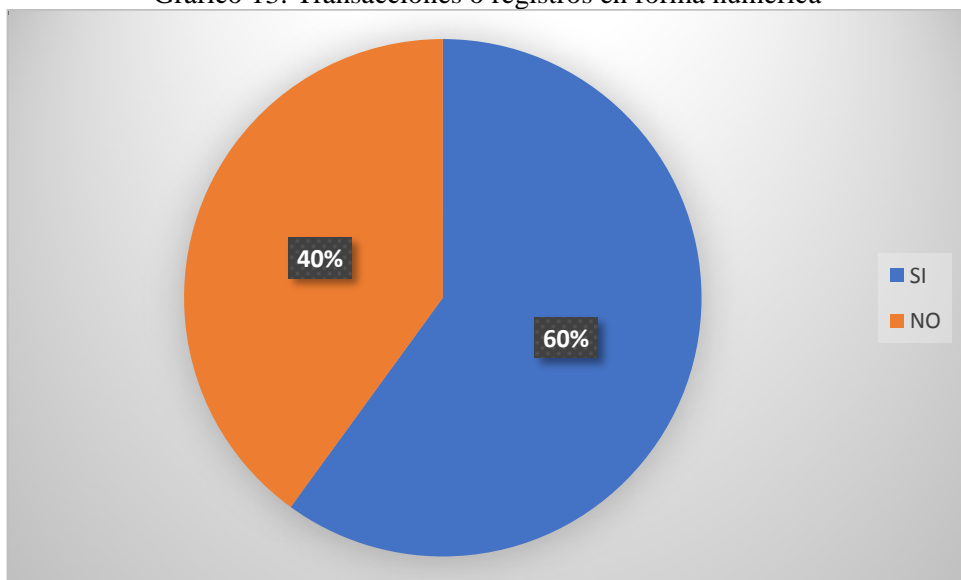
Tabla 16: **Pregunta 12**

Pregunta 12: Transacciones o registros en forma numérica			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 13: Transacciones o registros en forma numérica



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce que las transacciones o registros contables en forma numérica ya que el 40% dice que no se realiza.

Pregunta 13: ¿Existe un control de inventario de activos fijos?

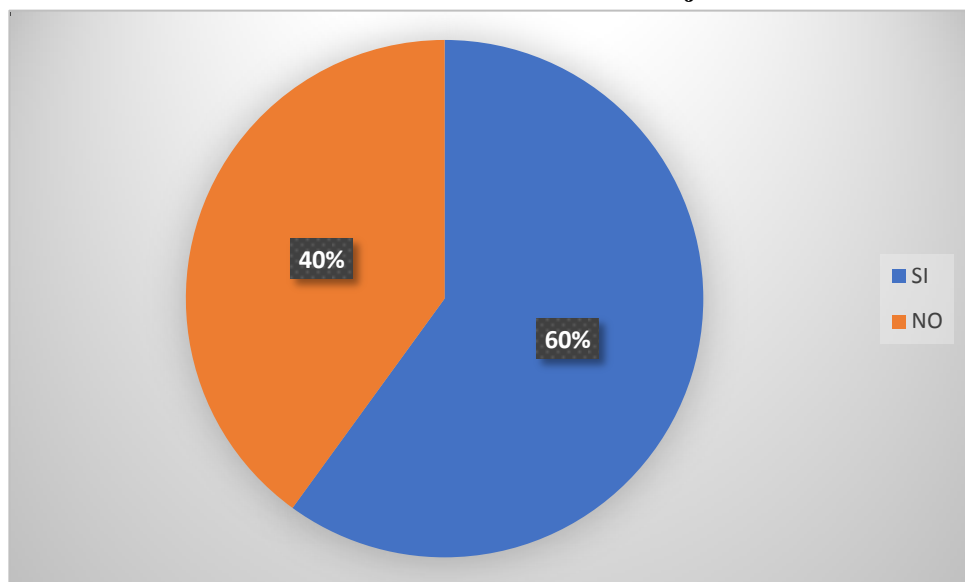
Tabla 17: **Pregunta 13**

Pregunta 13: Inventario de Activos fijos			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	3	60	60
NO	2	40	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 14: **Inventario de Activos Fijos**



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 60% si conoce que realizan el control de inventario de activos fijos ya que el 40% dice que no se realiza.

Pregunta 14: ¿Se realiza un control previo de los documentos al realizar los pagos a los proveedores?

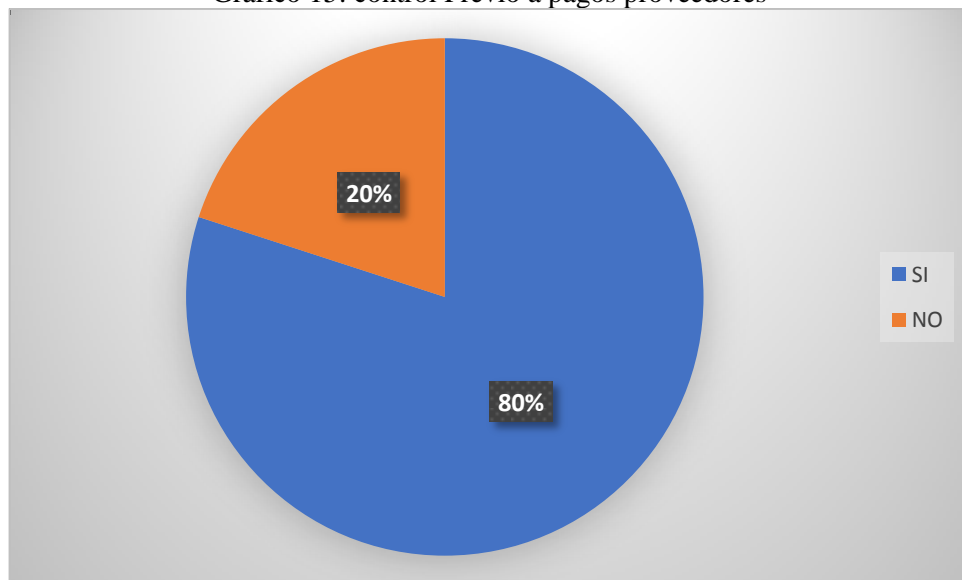
Tabla 18: Pregunta 14

Pregunta 14: Control Previo a pagos proveedores			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	4	80	80
NO	1	20	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 15: control Previo a pagos proveedores



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 80% si conoce que realizan el control previo los pagos de proveedores y el 40% dice que no se realiza.

Pregunta 15: ¿Llevan consolidados de inventarios dentro del área de bodega?

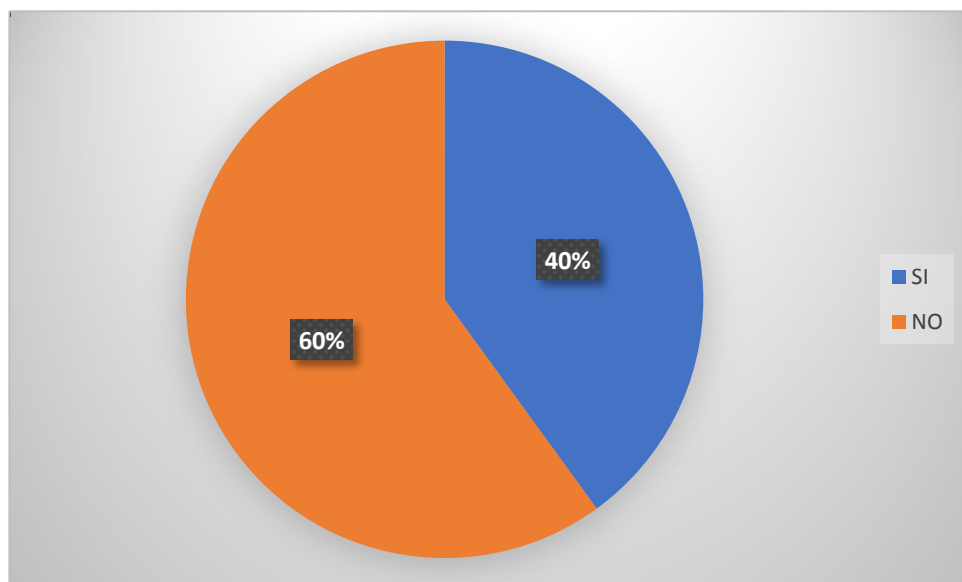
Tabla 19: **Pregunta 15**

Pregunta 15: Consolidados los inventarios de Bodega			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	2	40	40
NO	3	60	100
Total	5	100	

Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Gráfico 16: consolidados los inventarios de bodega



Fuente: Encuestas

Elaborado por: Karla Meza

Interpretación:

De la población encuestada el 40% si conoce que realizan los consolidados de los inventarios de bodega ya que el 40% dice que no se realiza.

3.6 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

3.6.1 Procesamiento

Esta investigación estuvo enfocada en recolectar información referente a los procedimientos administrativos y financieros que se realizan en el control de las operaciones de la constructora Bedhercons construcciones CIA LTDA, con el fin de construir un perfil que reflejara la importancia del diseño del proceso contable para el cumplimiento de sus objetivos organizacionales.

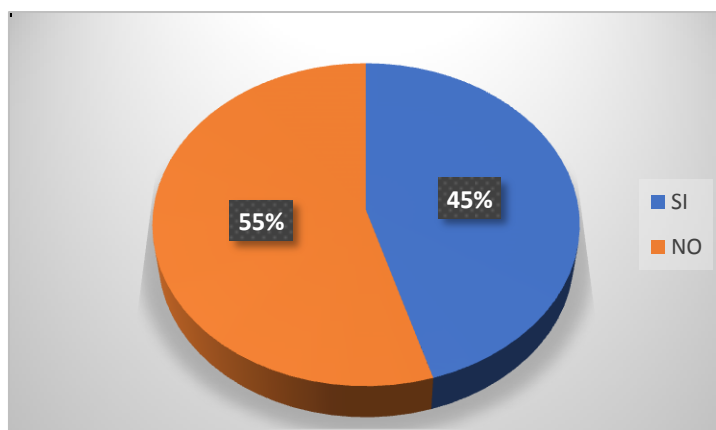
3.6.2 Análisis de Encuesta

Esta encuesta se realiza con el objetivo de indagar sobre los procedimientos contables que se implementan en el área de contabilidad de la **constructora Bedhercons construcciones CIA LTDA**. Los resultados de esta investigación serán utilizados para evaluar, mejorar y ampliar los procedimientos antes mencionados. Los datos que usted nos proporciona igual que su opinión serán de gran utilidad para este documento de estudio.

Tabla 20: Resultado de encuesta

RESULTADOS DE ENCUESTA			
Opciones	Frecuentes	Frecuencia Relativa	Frecuencia Acumulada
SI	34	45	45
NO	41	55	100
Total	75	100	

Gráfico 17: Resultado de encuesta



CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 ETAPA 1 ANÁLISIS PRELIMINAR

Introducción

El papel de la contabilidad en la economía moderna es la presentación de estados financieros en el mercado ya que los inversionistas deben saber la información global de estos para así poder desarrollar e implementar nuevas técnicas contables. La nueva realidad mundial del mercado globalizado exige que el técnico profesional en Contabilidad Sistematizada esté en capacidad de desempeñarse de manera efectiva en los diferentes sectores económicos, por lo que debe estar orientado hacia las actividades propias de las organizaciones empresariales. La contabilidad sistematizada es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto las financieras. En la contabilidad sistematizada se puede registrar desde la actividad económica más pequeña hasta grandes transacciones con grandes corporaciones. Esta también es una buena herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en el negocio. (Aiu, pág. 1)

4.1.1 La sistematización de la contabilidad.

La adopción creciente de las tecnologías de Información en el trabajo administrativo y el conocimiento como factor determinante de la toma de decisiones hace que el profesional en el ámbito contable deba pensar globalmente, y sobre todo cambiar permanentemente para mantener la actividad en óptimos niveles de eficiencia y corrección.

Cuando se comenzó a difundir el uso de computadoras en las actividades de la administración, las herramientas del desarrollo de sistemas estaban en manos de técnicos y especialistas, formados por una u otra empresa proveedora del hardware y del software de base. Es decir, se veía al sistema sólo desde el punto de vista tecnológico y se cuantificaba cada tarea.

Con el tiempo se visualizó que los sistemas de información presentaban graves problemas, producto de la falta de comprensión entre técnicos y usuarios, lo que generó un protagonismo de los otros tipos de profesionales y una asignación de responsabilidades cada vez mayor a los hombres de negocios que debían interactuar con los técnicos.

La nueva organización innovadora, creadora de conocimiento, la organización que aprende, exige profesionales formados en Sistemas de Información. Es por ello que se hace necesario reflexionar acerca de esta nueva actividad que nos compete directamente como profesionales, en tanto somos aquellos que debemos introducir las nuevas formas de trabajo, no sólo en lo específico, sino también como agentes de cambio en toda la administración de organizaciones.

En las organizaciones modernas, tanto públicas como privadas, la misión de las tecnologías de la información es facilitar la consecución de sus objetivos estratégicos. Para ello, se invierte una considerable cantidad de recursos en personal, equipos y tecnología, además de los costos derivados de la posible organización estructural que muchas veces conlleva la introducción de estas tecnologías.

4.1.2 Características de la Contabilidad Sistematizada.

1. Flexibilidad

- adaptación de esquema del programa a los requerimientos de la empresa
- edición del plan de cuentas de acuerdo con las normas y necesidades de la empresa
- posibilidad de cambios en los formatos y fuentes para la presentación de informes

2. Compatibilidad

- Con otros programas de oficina más utilizados como el office
- Capacidad de intercambio de información local y externa
- Con otros programas contables y financieros

3. Fácil manejo

- Consulta inmediata de información contable a cualquier nivel.
- Manipulación de documentos en forma de objetos.
- Actualización automática de saldos.

4. Seguridad

- Claves de acceso.
- Solo permite la imputación de cuentas auxiliares.
- Informe con cualquier inconformidad con el balance.

5. Uniformidad

- PUC básico incluido.
- Presentación permanente del plan único de cuentas por pantallas.
- Graficas estadísticas.

6. Reportes básicos requeridos

- Comprobante diario de contabilidad.
- Listas de documentos por periodos.
- Estados financieros comparativos.
- Análisis estadísticos.

7. Opciones avanzadas

- Soporte contable en línea.
- Que tenga un generador de informes especializados.
- Facilidad de actualización del software.

4.1.3 Objetivos De La Contabilidad Sistematizada

- Llevar un control de todos los ingresos y egresos.
- Determinar las utilidades y pérdidas obtenidas al finalizar un ciclo contable.
- Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.
- Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, si no que permite prever situaciones futuras.

4.1.4 Ventajas De La Contabilidad Sistematizada.

Las dos mayores ventajas de un sistema de contabilidad son la velocidad y precisión. Cuando se utiliza un sistema de contabilidad manual, cada paso del ciclo contable debe ser realizado a mano.

Por ejemplo, si una empresa paga su factura de electricidad, un cheque tiene que ser por escrito, una entrada debe ser registrada en el registro de cheques, y la transacción se registre en los libros respectivos, en este caso, una tarjeta de débito a la compañía eléctrica libro de cuenta y un crédito en efectivo.

Este proceso tendría que repetirse para cada transacción de una empresa hace. Si el negocio es pequeño y hace sólo unas cuantas transacciones de un mes, no sería un gran problema.

Pero para otros negocios, que podría haber miles de transacciones, y que podría llevar tanto una gran cantidad de tiempo y un personal considerable para mantenerse al día.

Con un sistema de contabilidad computarizado, los pasos descritos anteriormente se completan con una entrada.

Los asientos de diario para el efectivo y la compañía eléctrica se publican automáticamente en sus libros respectivos. Lo que podría tardar varios minutos manualmente toma sólo unos segundos con un sistema de contabilidad computarizado.

Además, dado que sólo una entrada tiene que ser hecho con un sistema informático, la posibilidad de una entrada incorrecta se reduce considerablemente.

4.1.5 Selección Del Sistema De Información Financiera

Un sistema se integra por un conjunto de procedimientos y métodos específicos que se aplican para alcanzar un objetivo.

Sin embargo, pueden aplicarse diferentes procedimientos y métodos para obtener un mismo fin, o lo que es lo mismo, es posible emplear diferentes sistemas para alcanzar una misma meta.

Es la fase inicial del proceso contable, en virtud por el cual los elementos de la Contabilidad se organizan, para que este alcance su objetivo.

La Sistematización implica el establecimiento de un Sistema de Información Financiera, para lo cual es necesario seleccionarlo, diseñarlo e instalarlo.

4.1.6 Selección del Sistema.

Consiste en elegir los procedimientos y métodos que, de acuerdo con las circunstancias, resulten más adecuados para el ente económico. Para seleccionar con acierto el Sistema de Información Financiera, es necesario conocer la naturaleza y características del ente económico y elegir el procedimiento de procesamiento de datos que se adecue a dichas características.

- Conocimiento de la Entidad
- Elegir el procedimiento de Procesamiento

a) Conocimiento de la entidad.

Es necesario percatarse de su naturaleza, de sus características particulares, para lo cual es necesario investigar:

- ✓ **La actividad de la entidad:** Tipo de bienes o de servicios que ofrece.
- ✓ **Marco legal:** Normas que rigen de acuerdo a la actividad de la empresa, al tipo de sociedad; como escritura de constitución, ley tributaria, ley laboral, código de comercio, ley ambiental, entre otras.
- ✓ **Ejercicio contable:** Periodo contable, las entidades dividirán en periodos para conocer la situación financiera de la misma. Normalmente este periodo es de 1 de enero a 31 de diciembre. También se pueden sacar los periodos por meses

dependiendo de las políticas de la empresa. Podemos encontrar periodos contables mayores a un año en empresas dedicadas a la agricultura y ganadería.

- ✓ **Políticas de operación:** Independientemente de la actividad de la empresa, las políticas de operación se refieren al modo particular de realizar sus transacciones financieras. es decir; políticas para comercializar sus productos, para el cobro de sus mercancías entre otros.
- ✓ **Recursos y respectivas fuentes:** Aunque en las entidades comerciales por lo general los recursos (activos) con los que dichas organizaciones cuentan son de la misma naturaleza es necesario conocer particularidades como:
 - ❖ Número de fondos de caja y su destino
 - ❖ Nombre de los bancos en los que maneja las cuentas
 - ❖ Tipo de valores en los que se ha invertido, así como el plazo y los intereses que estos genera.
 - ❖ Nombre de los clientes a quienes se le venderá a crédito y el plazo para el pago
 - ❖ Tipo de documentos que se le exige al cliente.

b) Respecto a las fuentes de los recursos es necesario determinar:

- ❖ Nombre de los proveedores, forma de otorgar el crédito y el plazo.
- ❖ Identificación de los productos cuyo cobro deben hacerse por anticipado.
- ❖ Nombre de los acreedores y el plazo para el pago.
- ❖ Identificación de los gastos que habrán de pagarse con posterioridad a la fecha en la cual se incurrieron.

Organización funcional y jerárquica: la representación esquemática de su organización, en las cuales se señala jerárquicamente las divisiones de las funciones inherentes a su actividad, así como sus relaciones entre sí.

El organigrama se complementa con un instructivo en el que se detalla cada una de las divisiones funcionales: nombre del puesto o cargo, persona que lo ocupa, objetivo, funciones, división a la cual reporta, departamento y secciones bajo su responsabilidad. (Aiu, pág. 2)

4.2 ETAPA 2 REVISIÓN INTEGRAL

4.2.1 Principio de Contabilidad Generalmente Aceptados

Los principios de contabilidad generalmente aceptados son un conjunto de reglas generales que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituye parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnicas contables (Espejo,2007).

Un tema muy importante dentro de la actividad contable, que guarda una estrecha relación con cada uno de los procedimientos contables utilizados en procesos de clasificación, registro y acumulación de la información dentro de una organización. Los principios de contabilidad general mente aceptados (PCGA), sirve de guía al contador en el momento de llevar a cabo a actividad contable. Podemos decir entonces que los principios de contabilidad generalmente aceptados son una serie de elementos lógicos que facilitan el manejo de la información contable.

El objetivo básico de los principios contables dentro de una empresa es reflejar la situación de la empresa a partir de los estados financieros de una forma confiable, comprensible y comparable. La información contable debe mostrar al usuario confianza, respeto a que toda la información obtenida está basada sobre datos reales que le permitan una clara comprensión de tales estados financieros y que, al establecer un análisis comparativo, estos hayan sido elaborados sobre bases similares, de manera que faciliten la comparación con otros estados financieros ya sea de años anteriores o con otras empresas.

Otro objetivo, es que dichos estados financieros sean utilizados para evaluar la gestión económica-financiera de la empresa y la eficiencia de la gerencia en cuanto a la consecución de metas.

Los principios son:

1. Equidad Contable

2. Principios dados por el medio socioeconómico

- 2.1 Ente
- 2.2 Bienes económicos
- 2.3 Unidad de medida
- 2.4 Continuidad de las operaciones o empresa en marcha
- 2.5 Empresa en marcha
- 2.6 Periodo de tiempo
- 2.7 Principios de periodo

3. Principios que hacen a las cualidades de la información

- 3.1 Objetividad
- 3.2 Conservatismo, moderación o prudencia
- 3.3 Uniformidad
- 3.4 Revelación suficiente
- 3.5 Significación o importancia relativa}
- 3.6 Importancia relativa

4. Principios de fondo o valuación

- 4.1 Valuación al costo
- 4.2 Devengado
- 4.3 Realización

5. Otros

- 5.1 Valor histórico
- 5.2 Dualidad económica (Gavilán 2000).

4.2.2 Valuación

Una de las características de la información financiera es que esta debe ser cuantitativa; es decir medible; por lo que toma importancia el postulado básico denominado “valuación”, el cual establece que los efectos financieros derivados de las transacciones

y transformaciones internas que afecten económicamente a la entidad, deben cuantificarse en términos monetarios, permitiendo valorar la información contable.

El término monetario es un común denominador de las entidades económicas, además es considerado como unidad de medida que permite el análisis de los efectos derivados de las operaciones del día a día. (Sanciprian, 2017)

4.2.2.1 Definición de la Valuación

Para poder conocer el significado del término valuación, lo primero que vamos a hacer es descubrir su origen etimológico. Y en este sentido tenemos que exponer que es una palabra que deriva del latín, concretamente del verbo “valore”, que puede traducirse como “ser fuerte”.

Valuación es el acto y el resultado de valorar (fijar el precio o el valor de algo). Por ejemplo: “Una auditoría permitirá establecer la valuación de la empresa”, “Teniendo en cuenta el incremento de los costos, sugiero que analicemos cada uno de nuestros productos para hacer una nueva valuación de los mismos”, “La valuación de la deuda se conocerá en las próximas semanas”.

El proceso de valuación puede desarrollarse tanto sobre activos como sobre pasivos. Por lo general se apelan a distintas técnicas para lograr establecer el valor monetario de aquello que se analiza.

La valuación puede utilizarse cuando una empresa comienza a ofrecer sus acciones en el mercado de capitales o cuando un grupo inversor analiza comprar una compañía, por citar dos posibilidades. El proceso también se lleva a cabo a la hora de preparar una fusión corporativa.

Para que una valuación sea adecuada, es importante contar con datos financieros confiables. Supongamos que una empresa de tecnología presenta balances o estados contables adulterados, donde exagera los ingresos. Si se realiza una valuación sobre esta información, el resultado será que la compañía sea valorada de un modo más alto del que su realidad indica.

Las tasas impositivas muchas veces dependen de la valuación de los terrenos o de las propiedades. Si, en una determinada ciudad, existe un impuesto inmobiliario anual del 2% sobre la valuación fiscal de las viviendas, el monto a pagar por el contribuyente dependerá de manera directa del precio que el Estado fije a su casa de acuerdo a distintas fórmulas.

Hay que exponer que existe lo que se conoce como valuación al costo. Se emplea dentro del ámbito de la contabilidad y se utiliza para referirse a la acción que un agente lleva a cabo mediante un procedimiento técnico para poder determinar el valor que tienen unos bienes concretos y que dan forma al patrimonio de alguien. Pero también se usa para referirse al valor resultante de ese mencionado proceso.

De la misma manera, se establece que la valuación de unos bienes se realiza en dos fases fundamentalmente:

- La entrada al patrimonio, que hace referencia tanto a lo que es la adquisición como a la transformación de los mencionados bienes.
- La salida del patrimonio, que se realiza en forma de costo.

Por supuesto, tampoco no podemos olvidar que también existe lo que se ha dado en llamar valuación de puestos. Con este término se hace referencia a lo que es el proceso que intenta conseguir un buen ambiente y unas óptimas relaciones humanas entre las personas que dan forma a la plantilla de una empresa.

Para lograr eso se desarrolla este procedimiento que consiste en determinar el valor individual que un puesto tiene dentro de una compañía en relación a los demás puestos que integran esa. (Porto & Merino, 2016)

4.2.2.2 Métodos de Valuación

Los métodos más “correctos” de valoración son los basados en el descuento de flujos de fondos, pues consideran a la empresa como un ente generador de flujos, siendo por tanto su deuda y acciones valorables como otros activos financieros. Otro método pleno

de lógica y de consistencia es el valor de liquidación. Indudablemente, el valor de las acciones será el mayor entre el valor de liquidación y el valor por descuento de flujos.

Hay otros métodos, digamos “incorrectos” en el plano conceptual, pero que se utilizan y son fuente de contraste con los basados en el descuento de flujos de caja.

Los métodos de valoración se pueden clasificar en:

Tabla 21: Métodos de Valoración
PRINCIPALES MÉTODOS DE VALORACIÓN

BALANCE	CUENTA DE RESULTADO	MIXTOS (GOODWILL)	DESCUENTOS DE FLUJOS	CREACIÓN DE VALOR	OPCIONES
Valor Contable Valor Contable Ajustado Valor de Liquidación Valor Sustancial Activo Neto Real	Múltiplos de: Beneficio: PER Ventas Ebitda Otros múltiplos	Clásico Unión de expertos Contables europeos Renta abreviada Otros	Free cash Flow Cash Flow acciones Dividends Capital cash Flow APV	Eva Beneficios económicos Cash value added Cfroi	Black y scholes Opción de invertir Ampliar el proyecto Aplazar la inversión Usos alternativos

Fuente: <http://www.iese.edu/research/pdfs/DI-0771.pdf>

4.2.3 Revisión del Proceso Contable

La contabilidad gerencial, corporativa y fiscal es una herramienta cada día más poderosa en el suministro de información para la toma de decisión de los administradores de las empresas.

Factor que ha llegado a ser una diferencia, obtener la información de mayor calidad y más rápido hoy es una necesidad para sobrevivir en el mundo competitivo.

El Procedimiento cuya finalidad es examinar las cuentas anuales de una empresa para determinar si reflejan la imagen fiel de la situación de ésta y si han sido presentadas de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados.

La revisión contable puede ser realizada por personas que formen parte de la propia empresa o, por el contrario, por personas ajenas a ella. En ocasiones se emplea este término como sinónimo de auditoría.

Ahora bien, la finalidad de la revisión contable no tiene por qué ser la emisión de una opinión profesional como en el caso de esta última.

4.2.3.1 Revisión y Registros de Contabilidad

Su finalidad es mantener un registro ordenado y sistemático de todas las transacciones comerciales que realice el negocio.

Las transacciones serán asentadas en los libros contables conforme a lo establecido en las normas internacionales de información financieras y según los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

- Revisión de las cuentas por pagar
- Análisis de morosidad de la constructora
- Realización de Conciliación bancaria
- Administración de Cartera de Cobros

4.2.3.2 Revisión: Los Registros contables principales

Imagen 3: Revisión de Registros Contables



Fuente: Posted 26-06-2009 by FCatelotti in [Gener](#)

4.2.3.3 Revisión de los Informes Financieros

En un entorno económico actual, estamos convencidos de la necesidad que tienen las empresas en Ecuador de disponer de una información contable y financiera fiable, tanto para favorecer la transparencia, como para adquirir una visión global de la situación presente y futura de una empresa, con el objetivo de poder anticiparse a las necesidades presentes o futuras de la empresa, y detectar cualquier incidencia en la situación patrimonial empresarial.

En este sentido, la revisión de los estados financieros y contables de una empresa no auditada bajo el alcance de un informe o dictamen de procedimientos acordados posibilita el tener una revisión con un nivel más moderado que una auditoría, pero a un coste más razonable.

4.3 ETAPA 3 DETERMINACIÓN DEL DISEÑO DE PROCESO CONTABLES

4.3.1 Procedimiento - Datos Informativos

4.3.1.1 Título

Diseño del proceso contable de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CÍA. LTDA.** De la ciudad de Puyo, con aplicación de NIIF.

4.3.1.2 Institución ejecutora

Los ejecutores de la presente propuesta serán:

- ✓ Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
- ✓ (Facultad de Administración de Empresas “FADE”).
- ✓ Constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CÍA. LTDA.**,

4.3.1.3 Beneficiarios

4.3.1.3.1 Beneficiarios directos:

- ✓ Junta de Accionistas – Gerente General: Bedón Herrera Renato Eliecer.

4.3.1.3.2 Beneficiarios indirectos:

- ✓ Administradores – Contador – Bodeguero – Equipo Técnico
- ✓ Clientes del Sector Publico – Sector Privado
- ✓ Proveedores.

4.3.1.4 Ubicación

La presente propuesta de investigación se realizará en la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CÍA. LTDA**, que se encuentra ubicada en las calles 27 de febrero, entre Atahualpa y Francisco de Orellana Altos de la farmacia San Pedro, Barrio 12 de mayo en el centro de la ciudad de Puyo, Provincia de Pastaza, Cantón Pastaza.

4.3.1.5 Duración:

Inicio: 1 de enero del 2017 **Terminación:** 31 de diciembre del 2017

4.3.2 Antecedentes de la propuesta

La constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA, es una empresa dedicada a la construcción, ha desarrollado un modelo institucional dedicado y frecuente con sus actividades contables y sus obligaciones.

La presente propuesta se desarrollará con motivo de ayuda al beneficiario, creando en su mente una cultura contable, ofreciéndole de forma detallada los Estados Financieros y las obligaciones que debe cumplir durante el mes y de la misma manera instruirle en la correcta forma de elaboración y presentación de libros contables.

De esta manera colaboraremos con la constructora y la institución de control, brindándoles asistencia, para facilitar sus obligaciones.

4.3.3 Justificación

Considerando que la constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA no cuenta con una cultura contable, se hace necesario la elaboración de la presente propuesta que permitirá resolver ciertos puntos dificultosos, que se pudieron encontrar al momento de realizar el análisis interno de la constructora, los mismos que conllevan a que la empresa no se desarrolle adecuadamente, con los datos reales conseguidos por el mismo.

Este trabajo dará una visión clara de cómo se realizará un diseño de proceso contable en esta constructora desde su inicio que es recaudar documentos fuentes (facturas), hasta la presentación de los informes de estados Financieros.

Una vez que hemos conocido la problemática de esta empresa, es muy importante dar soluciones a la misma, para que exista una mejor clasificación de los suministros, papelería, lo cual reflejaría un ordenamiento veraz y efectivo ya que con el diseño de los procesos contables en varios módulos de registros mediante un sistema de ingresos de materiales de construcción se controlaría las existencias.

Siendo las adquisiciones uno de los aspectos fundamentales en el proceso contable, es necesario contar con una herramienta adecuada para optimizar las etapas que conllevan el ingreso, almacenaje y salida de las materiales; ya que debido al incremento de las transacciones mercantiles que se realizan en la constructora y a un alto grado de información financiera que se requiere, se obliga a que en los actuales momentos se cuente con un sistema de diseño de procesos contables actualizado de acuerdo a las necesidades que se requiere para tomar las decisiones más adecuadas.

Los beneficios que contribuirían en esta constructora serían:

- ✓ Sistema de inventarios de materiales de construcción que contribuirá significativamente, mismo que será de gran ayuda al momento de clasificar, codificar los diferentes artículos.

- ✓ Buena Planificación.
- ✓ Mejor organización de los diferentes suministros, papelería, etc.
- ✓ Control mensual, para poder detectar nuevos factores que interrumpan el funcionamiento de esta constructora.
- ✓ Determinar las existencias de materiales.
- ✓ Determinar la codificación de los activos fijos.

4.3.4 Objetivos

4.3.4.1 Objetivo general

Elaboración diseño del proceso contable de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CÍA. LTDA.** De la ciudad de puyo, con aplicación de NIIF.

4.3.4.2 Objetivos específicos

- ✓ Aplicación del plan de cuentas de acuerdo a la necesidad de la constructora para un control adecuado.
- ✓ La verificación de documentos fuentes y reportes de ingresos y egresos para una mejor realización en el campo tributario y contable
- ✓ Cumplir planes de adiestramiento que permitan desarrollar al personal y al mismo tiempo, mejorar la calidad de los servicios prestados.
- ✓ Realización de informes financieros para los organismos de control.

4.3.5 Análisis de factibilidad

La elaboración de esta investigación requiere de la plena disposición del recurso humano capacitado para el desarrollo de la misma, así como la información necesaria requerida para la realización de informes y su elaboración contable, tomando en cuenta que el gerente general nos facilita el apoyo total para la investigación ya que se cuenta con los recursos económicos y técnicos para su elaboración.

El adecuado equipamiento de una oficina, con unas computadoras, impresora, escritorios, sillas giratorias, archivadores, suministros de oficina y otros para la realización de la actividad contable.

La intervención del gerente general, en el control y seguimiento de las actividades que se realizan diariamente.

4.3.6 Modelo operativo de la propuesta

4.3.6.1 Procesos contables

La contabilidad es única en sus principios, cualquiera que sea su campo de aplicación ya que constituye una de las herramientas básicas de la actividad comercial y que se los demuestra a través de un proceso, desde que se ocurre el hecho económico hasta que se integra razonablemente.

Se refiere a todas las operaciones y transacciones que registra la contabilidad en un período determinado, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de los Informes Financieros.

Así tenemos los siguientes procesos:

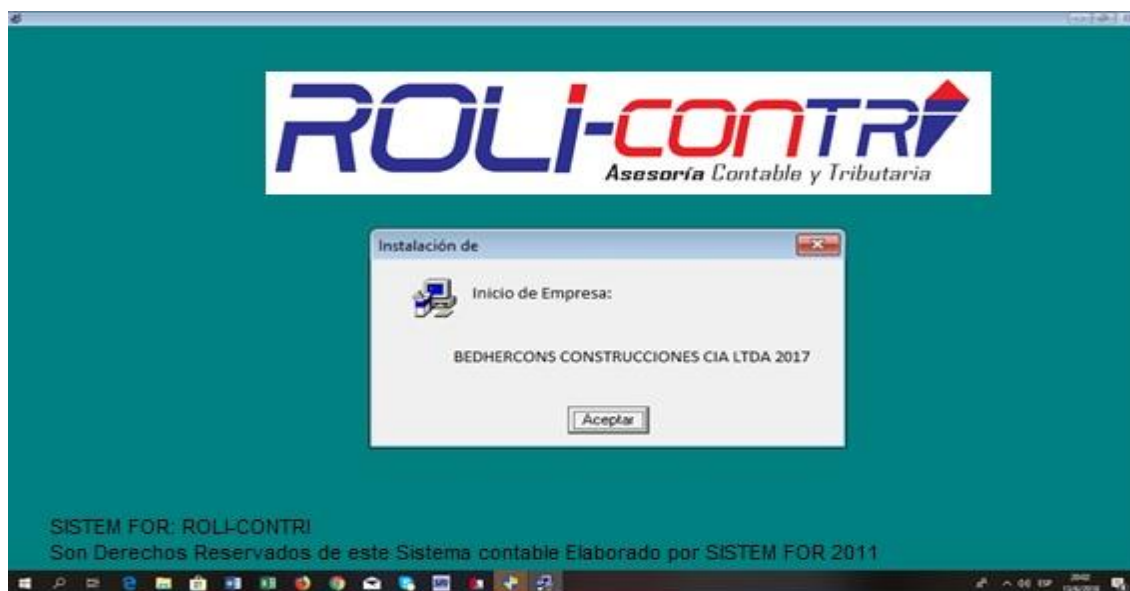
1. Documentos Fuentes.
2. Libro diario
3. Libro Mayor
4. Balance de comprobación
5. Estados Financieros
 - 5.1. Estado de situación Financiera
 - 5.2. Estado de Resultados Integral
 - 5.3. Estado de Flujo del Efectivo por método Directo
 - 5.4. Estado de cambio en el Patrimonio

4.3.6.1.1 Sistema Contable

Implica el establecimiento de un sistema de información Financiera, para lo cual es necesario, diseñarlo e instalarlo la sistematización el cual opta por obtener el sistema contable el cual nos permitirá obtener los diferentes registros y reportes contables.

Una vez que se ha conocido el objetivo de la empresa, se realiza la contabilización que se aplica cuando se debita o acredita podemos definir los estados financieros de la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CÍA. LTDA.**

Imagen 4: Inicio del sistema Contable



4.3.6.2 Inicio del plan de cuentas

Constituye un listado, lógico y ordenado de las cuentas y de las subcuentas aplicables a una entidad específica con su denominación y código correspondiente.

Si bien todo el plan obedece a las necesidades de la empresa se fundamenta en hechos reales y el plan de cuentas debe estar acompañado de ajustes para que se acerque a la realidad.

El plan de cuentas contable es una lista que presenta las cuentas en un orden sistemático y conveniente para facilitar el registro de los hechos contable. Se estructura a través de números, letras o números y letras conformando un código para cada una de las cuentas en uso en un sistema contable. También se denomina catálogo de cuentas o código de cuentas.

4.3.6.2.1 Estructura Del Plan De Cuentas

El plan de obedecer a las necesidades de información actuales y futuras de un ente, y se elaborara a la luz de un estudio previo que permita conocer las metas, particulares, políticas de comercialización, perspectivas de crecimiento, etc., de tal forma que un plan de cuentas debe ser específico y particularizado. En todo caso, su estructura debe partir de agrupamientos convencionales que al ser jerarquizados presenten un nivel superior y un segundo nivel.

4.3.6.2.2 Elementos del Plan de Cuentas

Los elementos que forman parte del balance son los siguientes:

1. Activos: Son aquellos bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro.
2. Pasivos: Aquellas obligaciones actuales surgidas como consecuencia de sucesos pasados, para cuya extinción la empresa espera desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro. A estos efectos, se entienden incluidas las provisiones.
3. Patrimonio neto: constituye la parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos. Incluye las aportaciones realizadas, ya sea en el momento de su constitución o en otros posteriores, por sus socios o propietarios, que no tengan la consideración de pasivos, así como los resultados acumulados u otras variaciones que le afecten.

Los elementos que se registran en la cuenta de pérdidas y ganancias son:

4. Ingresos: incrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio. A raíz de entradas o aumentos en el valor de los activos, o de disminución de los pasivos, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no, de los socios o propietarios.
5. Gastos: decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento

o aumento del valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones, monetarias o no, a los socios o propietarios, en su condición de tales.

Los ingresos y gastos del ejercicio se imputarán a la cuenta de pérdidas y ganancias y formarán parte de resultado, excepto cuando proceda su imputación directa al patrimonio neto, en cuyo caso se presentarán en el estado que muestren los cambios en el patrimonio neto.

4.3.6.2.3 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales

El registro o reconocimiento contable es el proceso por el que se incorporan al balance, la cuenta de pérdidas y ganancias o el estado de cambios en el patrimonio neto, los diferentes elementos de las cuentas anuales.

Los criterios de registro o reconocimiento contable son:

- Los activos se reconocerán cuando sea probable la obtención a partir de ellos de beneficios para la empresa en el futuro, y siempre que se puedan valorar con fiabilidad. El reconocimiento contable de un activo implica también el reconocimiento simultáneo de un pasivo, la disminución de otro activo o el reconocimiento de un ingreso u otros incrementos en el patrimonio neto
- Los pasivos deben reconocerse cuando sea probable que, a su vencimiento y para liquidar la obligación, deban entregarse o cederse recursos que incorporen beneficios o rendimientos económicos futuros, y siempre que se puedan valorar con fiabilidad. El reconocimiento contable de un pasivo implica el reconocimiento simultáneo de un activo, la disminución de otro pasivo o el reconocimiento de un gasto u otros decrementos en el patrimonio neto
- El reconocimiento de un ingreso tiene lugar como consecuencia de un incremento de los recursos de la empresa, siempre que su cuantía pueda determinarse con fiabilidad. Por lo tanto, conlleva el reconocimiento simultáneo o el incremento de un activo, o la desaparición o disminución de un pasivo y, en ocasiones, el reconocimiento de un gasto

- El reconocimiento de un gasto tiene lugar como consecuencia de una disminución de los recursos de la empresa, y siempre que su cuantía pueda estimarse con fiabilidad. Por lo tanto, conlleva el reconocimiento simultáneo o el incremento de un pasivo, o la desaparición o disminución de un activo y, en ocasiones, el reconocimiento de un ingreso o de una partida de patrimonio neto

Se registrarán en el periodo a que se refieren las cuentas anuales, los ingresos y gastos devengados en dicho período. (Plan General Contable, 2007)

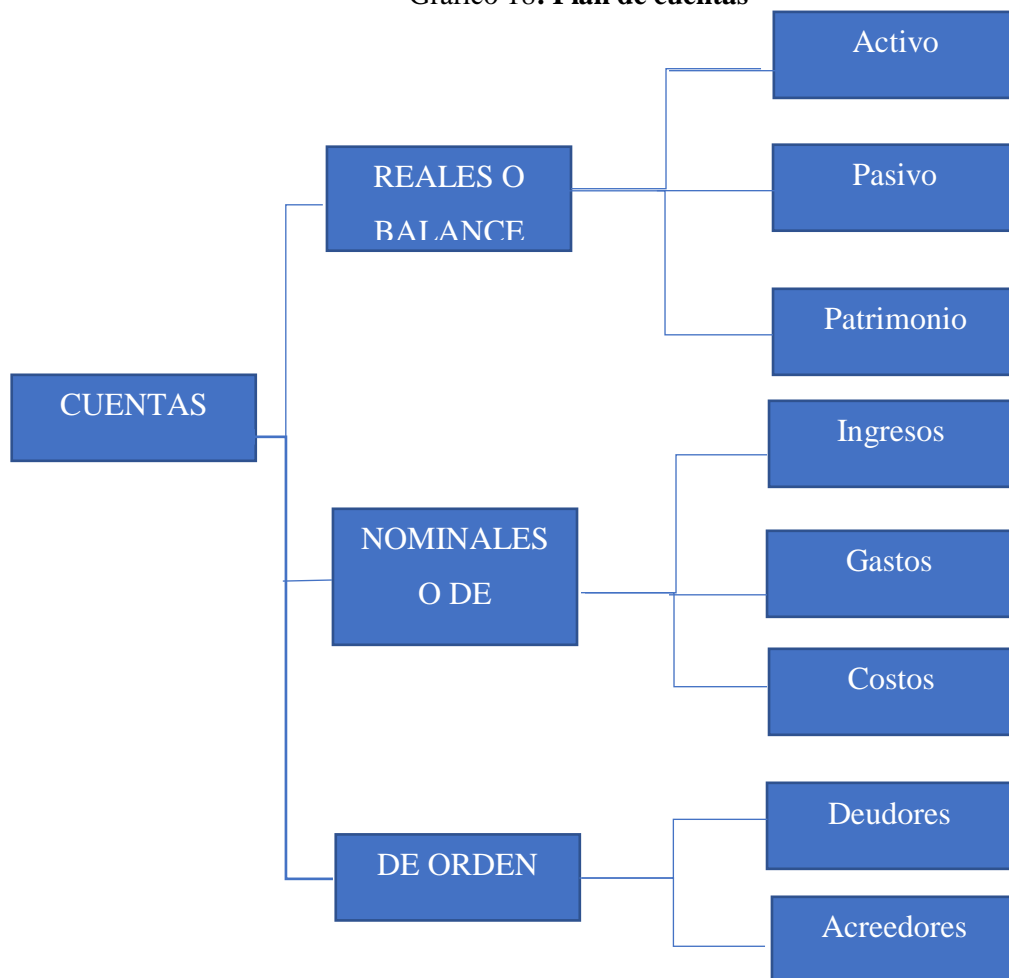
LAS CUENTAS: Conocimientos esenciales

1. Esquema de la cuenta T Registros en la cuenta T Saldos en la cuenta T

2. Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas reales o de balance Cuentas nominales o de ganancias y pérdidas Cuentas de orden

3. Plan único de cuentas (PUC) para comerciantes Objetivo Contenido Catalogo de cuentas auxiliares Abreviaturas Cuentas para comerciantes Descripciones y dinámicas Principios de contabilidad generalmente aceptados. (Rodriguez, 2014)

Gráfico 18: Plan de cuentas



Fuente: <http://drodriguezcantillo.blogspot.com/2014/11/clasificacion-nomenclatura-y-movimiento.html>

4.3.6.3 Documentos Fuentes

4.3.6.3.1 Definición de documento fuente.

Es el justificante propio o ajeno que da origen a un asiento contable que contiene, la información necesaria para el registro de las operaciones, y tiene la función de comprobar razonablemente la realidad de dicha operación.

Dichos documentos se dividen en:

- a) Documentos Justificativos:** que son todas las disposiciones y documentos legales que determinan las obligaciones y derechos de la dependencia o entidad para demostrar que cumplió con los ordenamientos jurídicos y normativos aplicables.
- b) Documentos Comprobatorios:** son los documentos originales que generan y amparan los registros contables de la dependencia o entidad.

4.3.6.3.2 Importancia de Documentos Fuentes

La obtención y conservación de los documentos fuentes es necesaria e indispensable porque:

Los documentos Fuentes (o sus copias de facturas, comprobantes de retención u otros documentos ya sea electrónicos) forman parte de la primera fase del proceso contable denominado recepción y valoración de documentos.

Nos permite el control de las operaciones o registros practicados por la constructora para la comprobación en su contabilidad.

Son requeridos por disposiciones legales (especialmente de carácter fiscal y mercantil), como en los órganos de control, así como el servicio de rentas internas que manifiesta que se debe archivar durante 7 años consecutivos.

4.3.6.3.3 Valores de Documentos Fuentes

Valores del documento En todo documento se pueden diferenciar una serie de valores, definidos por la finalidad del mismo:

- **Valor administrativo:** la finalidad es dejar constancia de la gestión de una actividad determinada.
- **Valor fiscal o contable:** el objetivo es servir como testimonio del cumplimiento de obligaciones tributarias o de justificación de operaciones relacionadas con la contabilidad.
- **Valor legal o jurídico:** es aquel del cual se derivan derechos u obligaciones legales reguladas por el derecho común, o bien sirve de testimonio ante la Ley.
- **Valor informativo:** la finalidad es servir de referencia para la elaboración o reconstrucción de cualquier actividad administrativa y también ser testimonio de la memoria colectiva.
- **Valor histórico:** el objetivo es servir de fuente primaria para la investigación histórica y la acción cultural.

Se denomina valor primario al valor que expresa la finalidad para la cual se ha creado el documento, tiene un período de prescripción; y valor secundario, al que obedece a otras motivaciones y es dado posteriormente, con el paso del tiempo.

4.3.6.3.4 Formatos de Documentos Fuentes

El documento fuente puede crearse en papel o en formato electrónico. De hecho, los sistemas que se utilizan actualmente para llevar la contabilidad de las empresas permiten escanear los documentos recibidos en papel e integrarlos como imagen a la información general de la compañía.

4.3.6.3.5 Tipos De Documentos Fuente

Los documentos fuente se dividen en dos tipos.

1. Los documentos justificativos

Según las definiciones disponibles, estos son todas las disposiciones y documentos legales que determinan las obligaciones y derechos de la dependencia o entidad para demostrar que cumplió con los ordenamientos jurídicos y normativos aplicables.

2. Los documentos comprobatorios

Aquellos documentos originales que generan y amparan los registros contables de la dependencia o entidad. (Pérez, 2013)

Imagen 5: Comprobante de Egresos MODELO

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES		
BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA		
Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA		
BANCO	CTA. CTE.	CHEQUE N°

RUC: 1691712377001

Por \$: _____

Ciudad, _____

COMPROBANTE DE EGRESO
Impreso desde el 000401 hasta 000500

Cheque a la orden de: _____

He (mos) recibido de la _____

La cantidad de: _____ dólares

Por: _____

Autorizado Recibí Conforme Vto. Bueno

GERENTE NOMBRE PRESIDENTE

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Comprobante de Egreso.

Es un comprobante que se lo realiza por cada adquisición o compra de u costo o gasto ya sea como materiales de construcción, pago proveedores, pagos administrativos, etc.

Formato de comprobante de egreso aceptable:

1.- Los comprobantes no pueden ser autorizados por el servicio de rentas internas.

2.- Debe llevar en el encabezado de la siguiente manera:

- a. Nombre de la Razón social
- b. Dirección de la ubicación de la constructora
- c. Contactos telefónicos
- d. ruc de la compañía
- e. numero de comprobante en serie

3.- Forma del cuerpo del comprobante de egreso

- a. Valor a cancelar
- b. Lugar y Fecha del registró del comprobante de Pago
- c. Nombre del Beneficio o la persona que está cobrando
- d. Nombre de la Constructora
- e. La cantidad en llenado de letras
- f. Concepto del pago o gasto que se realizado para su respectiva justificación.

4.- Firmas de responsabilidades del Gerente General, Contador y Beneficiario.

Su llenado lo realizamos de la siguiente manera:

Imagen 6: Comprobante de Egresos LLENADO

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES
BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA
Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA

BANCO BAREQUADOR	CTA. CTE. 3001-12041-1	CHEQUE N° 175
---------------------	---------------------------	------------------


RUC: 1691712377001

N° 0000408
Por \$: 2458,85
Ciudad: Puyo 29-11-2017

COMPROBANTE DE EGRESO
Impreso desde el 000401 hasta 000500


Cheque a la orden de: GIUFFRUY CIA LTDA
He (mos) recibido de la BEDHERCONS CIA LTDA
La cantidad de: DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 85/100 - dólares
Por: PAID DE COMPRA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION SEGUN PAGURA
N° 001-003-13630 MED CON BAREQUE

Autorizado




GERENTE

Recibí Conforme



NOMBRE

Vto. Bueno



PRESIDENTE

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.
Elaborado por: Área Contable

Imagen 7: Comprobante de Venta (Facturas)

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES
BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA
Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA

RUC. 1691712377001
FACTURA 001-001-
N° 0000520
Autorización SRI N° 1119871157

Sr. (es):
Dirección: R.U.C.:
Fecha: Guía Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. VENTA

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA
Imprenta Offset "Jesús del Gran Poder"
Av. Alberto Zambrano Palacios
R.U.C. 0601582935001
Autorización No. 1195
Fecha de Autorización 05-DICIEMBRE-2016
del 0000501 al 0000600
Fecha de Caducidad 05-DICIEMBRE- 2017

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

SUB TOTAL 14%
SUB TOTAL 0%
DESCUENTO
SUBTOTAL
IVA 14%
VALOR TOTAL

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Formato de comprobante de Retenciones:

1.- Los comprobantes de venta deben ser autorizados por el Servicio de Rentas Internas.

2.- Debe llevar en el encabezado de la siguiente manera:

- a. Nombre de la Razón social
- b. Dirección de la ubicación de la constructora
- c. Contactos telefónicos
- d. Ruc de la compañía
- e. Numero de Autorización del Servicio de Rentas Internas
- f. Numero de Comprobante en Serie Secuencial.

3.- Forma del cuerpo del comprobante de venta

- a. Nombre
- b. Dirección
- c. Ruc de la empresa Proveedora
- d. Lugar y Fecha de emisión del comprobante.
- e. Guía de Remisión.
- f. Cantidad
- g. Descripción
- h. Precio unitario
- i. Valor venta
- j. Subtotal IVA o cero
- k. Iva 12%
- l. Valor Total
- m. Forma de Pago (Efectivo, Dinero Electrónico, Tarjeta de crédito, Cheques, Otros)

Su llenado lo realizamos de la siguiente manera:

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES		BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA									
Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA											
RUC. 1691712377001		FACTURA 001-001-									
Nº 0000506		Autorización SRI N° 1119871157									
Sr. (es): <u>EADM - PASTAZA</u>											
Dirección: <u>PARQUE DE CALLEJAS Y 9 DE OCTUBRE</u>		R.U.C.: <u>1660000250001</u>									
Fecha: <u>08-JUNIO-2017</u>		Guía Remisión: _____									
CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. VENTA								
1	PLANTILLA # 03 DE LIQUIDACIÓN, DEL PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO DEL 2017, DEL CONTRATO: CONSTRUCCIÓN CANCHA DE CUBO SINTETICO EN LA ESCUELA PARROQUIAL DE PICHONA.	10874,43	10874,42								
LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA Imprenta Offset "Jesús del Gran Poder" P. Alberto Zambrano Palacios R.U.C. 0601582935001 Autorización No. 1195 Fecha de Autorización 05-DICIEMBRE-2016 del 0000501 al 0000600 Fecha de Caducidad 05-DICIEMBRE- 2017		DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> FORMA DE PAGO </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">EFECTIVO</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRÓNICO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td> </td> </tr> </table>		EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRÓNICO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		OTROS	
EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>										
DINERO ELECTRÓNICO											
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO											
OTROS											
SUB TOTAL 14% SUB TOTAL 0% DESCUENTO SUBTOTAL IVA 14% VALOR TOTAL		<u>10874,42</u> 0 0 <u>10874,42</u> <u>1304,97</u> <u>12179,39</u>									

Recibí Conforme

Gino Pantoja

ORIGINAL: Adjuntado - COPIA: Emisor

Elaborado por: Área Contable

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES			RUC: 1691712377001	
BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA			COMPROBANTE DE RETENCIÓN 001-001-	
Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA			N° 0000582	
			Autorización SRI N° 1119871157	
Sr. (es):				
Dirección:				
RUC:			Tipo de Comprobante de Venta:	
Fecha Emisión:			N° de Comprobante de Venta:	
Ejercicio Fiscal	Base imponible para la retención	Impuesto	% de Retención	Valor Retenido
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO			TOTAL RETENIDO	
				
FIRMA AGENTE RETENCIÓN				
LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imprenta Offset "Jesús del Gran Poder" - Aut. 1195 - RUC. 0601582935001 - Fecha de Autorización 05-DICIEMBRE-2016- del 000501 al 000600 - Fecha de Caducidad 05- DICIEMBRE -2017				
ORIGINAL: Sujeto Pasivo Retenido COPIA: Agente de Retención				

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Comprobante de Retención en la Fuente.

Es un comprobante que se lo realiza por cada adquisición o compra de un costo o gasto ya sea como materiales de construcción, pago proveedores, pagos administrativos, etc., se lo realiza a todas las compras superior a **\$50.00** Dólares Americanos de acuerdo a la normativa vigente por el servicio de rentas internas.

Formato de comprobante de Retenciones:

1.- Los comprobantes deben ser autorizados por el Servicio de Rentas Internas.

2.- Debe llevar en el encabezado de la siguiente manera:

- g. Nombre de la Razón social
- h. Dirección de la ubicación de la constructora
- i. Contactos telefónicos
- j. Ruc de la compañía
- k. Numero de Autorización del Servicio de Rentas Internas
- l. Numero de Comprobante en Serie Secuencial.

3.- Forma del cuerpo del comprobante de egreso

- n. Nombre
- o. Dirección
- p. Ruc de la empresa Proveedora
- q. Lugar y Fecha de emisión del comprobante.
- r. Tipo de Comprobante de venta.
- s. Numero de comprobante de Venta.
- t. Ejercicio Fiscal (año de emisión)
- u. Base imponible para la Retención
- v. Impuesto
- w. Porcentaje de Retención
- x. Valor Retenido
- y. Total, Retenido

4.- Firmas de Agente de Retención.

Tenemos un ejemplo de una adquisición de materiales de construcción por el proveedor permanente de nuestra constructora, los cuales les realizamos el comprobante de retención y su pago mediante cheque de la constructora.

Imagen 10: Comprobante de Compra

MEGACUMBA'S CENTRO FERRETERO
GIUFERVY CIA. LTDA.
 Av. Alberto Zambrano Palacios y 9 de Octubre, Nuevos Horizontes
 Telfs.: 032 886 269 / 099 818 9139 / 098 436 4491 / 096 906 3429
 E-mail: megacumbas2014@hotmail.com • Pastaza

CLIENTE.: 00004447 BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.
 DIRECCION: 27 de febrero y atahualpa
 RUC: 1691712377001 TELEFONO.: 2885322
 FECHA: PUYO, 28 de Noviembre 2017 cajero: EDWIN NARANJO

FACTURA 001-003
 000063630
 AUT. SRI.: 1121649271
 FECHA DE CADUCIDAD: 24/OCTUBRE/2018
 R.U.C. 1691716305001
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO U.	SUBTOTAL
33-1067179	2.00	VIBRODAPISONADOR SAPITO 6X160 AMARILLO C/MOTOR HON	1,107.59	2,215.18
Su cambio: 0.00				
SALIDA LA MERCADERIA, NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES				
G. Cliente: Por Favor VERIFIQUE sus datos NO HABRA				
cambio en su factura				
FORMA DE PAGO: CREDITO				
FIRMA GIRADOR				
FIRMA ACEPTO				
Tarifa 12%			2,215.18	
Tarifa 0%			0.00	
Subtotal			2,215.18	
Transportes				
IVA			265.82	
TOTAL FACTURA				2,481.00

Original: ADQUIRENTE • G. Amarillo: EMISOR • G. Verde: ARCHIVO

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

Su llenado lo realizamos de la siguiente manera:

Imagen 11: Comprobante de Retenciones en la Fuente (LLENADO)

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES
 BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA
 Direc.: México, 27 de Febrero s/n y Atahualpa - Telf.: 2885 322 PUYO - PASTAZA

RUC: 1691712377001
 COMPROBANTE DE RETENCIÓN 001-001-
 N° 0000582
 Autorización SRI N° 1119871157

Sr. (es): GIUFERVY CIA LTDA
 Dirección: ALBERTO ZAMBRANO Y 9 DE OCTUBRE
 RUC: 1691716305001
 Fecha Emisión: 28-11-2017

Tipo de Comprobante de Venta: FACTURA
 N° de Comprobante de Venta: 001-003-63630

Ejercicio Fiscal	Base imponible para la retención	Impuesto	% de Retención	Valor Retenido
2017	2215.18	I.R	1%	22.16
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO				TOTAL RETENIDO 22.16
FIRMA AGENTE RETENCIÓN				

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA - Imprenta Offset "Jesús del Gran Poder" - Aut. 1195 - RUC. 0601582935001 - Fecha de Autorización 05-DICIEMBRE-2016- del 000501 al 000600 - Fecha de Caducidad 05-DICIEMBRE-2017

ORIGINAL: Sujeto Pasivo Retenido COPIA: Agente de Retención

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

Imagen 12: Comprobante de Cheque Pagado

BanEcuador
SUCURSAL PUYO (PASTAZA)

66-038
680

UNO UNO CUATRO CERO SETENTA Y CINCO
Cuenta N° 3001-17041-1
Cheque N° 000175
6575

Páguese a la orden de GIUFERVY PIA. LTDA. US\$ 2.458⁸⁵

La suma de DOS mil cuatrocientos cincuenta y ocho 85/100 US Dólares

Puyo, 2017/11/29
Lugar, Año / Mes / Día

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA
NS.0090.171025

[Firma]
Firma

0000175 466038680 3001170411 05 6575

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

En el diseño de los procesos hemos demostrado los documentos fuentes que debemos de observar y registrar en nuestros archivos permanentes en el área de contabilidad de la constructora.

4.3.6.4 Libro Diario

4.3.6.4.1 Que Es El Libro Diario

El libro diario es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones. Es un documento que registra la forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza. Estas transacciones están relacionadas con la actividad principal de la firma.

Las operaciones se contabilizan mediante asientos contables, según se vayan produciendo, esta contabilización se debe ir recogiendo día a día; o en periodos no superiores a un mes en caso de que las actividades se hayan ido recogiendo en otros documentos.

Hay una serie de datos mínimos necesarios para la creación de un libro diario:

- Fecha de cada transacción.
- Las cuentas involucradas en la transacción.
- El importe de la operación.
- Breve explicación de la transacción.

4.3.6.4.2 Importancia

El libro diario es una obligación que debe asumir todo contador y la entidad según el Art 32 del Registro mercantil, el libro diario tiene que estar empastado, sellado y folios. (Pedreño, 2010)

4.3.6.4.3 Definición

El libro diario es un medio para registrar las transacciones contables que se llevan a cabo diariamente dentro de la entidad, para una presentación ordenada y cronológica, la finalidad es llevar un control de cada una de las operaciones financieras que realiza la entidad, estas pueden ser un asiento contable de cuentas de ingresos, patrimonio, gastos, entre otros.

Para el registro de los asientos contables la empresa debe registrarse al código de comercio, por tanto, el contador debe poseer los libros contables presentados correctamente en el registro mercantil de la provincia. “El propósito de la legalización de los libros contables es el de sellar la información, de manera que no pueda ser manipulada posteriormente”. (Gonzales, 2013)

4.3.6.4.4 Tipos de asientos que se registran en el libro diario

- **Asientos de apertura o balance inicial:** se caracteriza por ser el primer asiento de un período contable, está conformado por activos, pasivos, patrimonio de la entidad. Por otro lado, la empresa debe contar con activos que ayuden a la ejecución del negocio, tales como equipos de oficina, maquinarias, equipos de transacciones y capital de trabajo.

- **Asientos normales:** Son asientos que se registran diariamente de las operaciones de la empresa, con la finalidad de detectar posibles errores de forma fácil, tales como cuentas deudoras y acreedores.
- **Asientos de ajustes:** Se realizan al final de un periodo contable, se caracteriza por ser dinámicos, se les aplica para depreciar generalmente activos.
- **Asientos de cierre:** Se caracteriza por ser realizados al finalizar un periodo contable de la entidad, es una manera de cerrar las cuentas, es decir registro de ingresos, gastos costos, es decir, se busca empezar de cero, con el inventario final (Manso, 2012)

Imagen 13: Registro Contable de Ingreso

SISTEMA FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO Y ATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Pagina 1
Fecha 13/06/2018

Asiento contable Nro. : 100000001
Fecha 16/02/2017 En USD ____

Por Ingreso de Planilla de avance de obra N 1 de cancha sintética
Comprobante : 001-001-501
Fuente: INGRESOS

Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
110102001	Beo Fomento Cta Crrte	27,222.51		INGRESOS PUBLICOS
2101004	1% Imp Renta por Pagar	462.97		001-010-000005261
2101008	30% Iva Bienes por Pagar	1,944.47		001-010-000005261
210400101	Anticipo GAD Morona Santiago	23,148.40		PLANILLA AVANCE DE OBRA N 1
4101001	Ingresos Proyecto Sector Publico		46,296.80	INGRESOS PUBLICOS
2101003	Iva Cobrado		6,481.55	INGRESOS PUBLICOS
T o t a l		52,778.35	52,778.35	

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

Imagen 14: Registro Contable de Egresos (Compras Netas Costo)

SISTEM FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO Y ATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Pagina 1
Fecha 13/06/2018

Asiento contable Nro. : 100000002

Fecha 20/02/2017 En USD ____

Por pago de compra de Césped Sintético (Material Construcción)
Comprobante : 001-001-206
Fuente: EGRESOS

Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
5101001	Compras Netas Iva	3,800.00		Césped sintético (200 Metros)
1102003	IVA Pagado	532.00		Césped sintético (200 Metros)
2101004	1% Imp Renta por Pagar		38.00	001-001-535
2101008	30% Iva Bienes por Pagar		159.60	001-001-535
110102001	Bco Fomento Cta Crrte		4,134.40	Cheque N 276
T o t a l		4,332.00	4,332.00	

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

Imagen 15: Registro Contable de Egresos (Adquisiciones Gastos)

SISTEM FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO Y ATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Pagina 1
Fecha 13/06/2018

Asiento contable Nro. : 100000003

Fecha 23/03/2017 En USD ____

Por pago del gasto de repuestos para la Maquinaria de la Compañía
Comprobante : 003-001-6970
Fuente: EGRESOS

Código Cta.	Descripción de la cuenta	Debitos	Creditos	Comentario (Glosa Movimiento)
6101010	Suministros, Materiales y Repuestos	195.83		Gasto Motor Arranq (REPUESTOS)
1102003	IVA Pagado	27.42		Gasto Motor Arranq (REPUESTOS)
2101004	1% Imp Renta por Pagar		1.96	001-001-610
110102001	Bco Fomento Cta Crrte		221.29	Cheque N° 355
T o t a l		223.25	223.25	

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

Imagen 16: Registro contable de Ajuste de Depreciaciones (Activos Fijos)

SISTEM FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CIA LTDA 2017

27 DE FEBRERO Y ATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Pagina 1
Fecha 13/06/2018

Asiento contable Nro. : 100000003

Fecha 23/03/2017 En USD ____

Por pago del gasto de repuestos para la Maquinaria de la Compañía
Comprobante : 003-001-6970
Fuente: EGRESOS

<u>Código Cta.</u>	<u>Descripción de la cuenta</u>	<u>Debitos</u>	<u>Creditos</u>	<u>Comentario (Glosa Movimiento)</u>
6101010	Suministros, Materiales y Repuestos	195.83		Gasto Motor Arranq (REPUESTOS)
1102003	IVA Pagado	27.42		Gasto Motor Arranq (REPUESTOS)
2101004	1% Imp Renta por Pagar		1.96	001-001-610
110102001	Bco Fomento Cta Crrte		221.29	Cheque N° 355
T o t a l		223.25	223.25	

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

4.3.6.5 Libro Mayor

4.3.6.5.1 Que es el Libro Mayor

El libro mayor contable está conformado por cada una de las cuentas de forma separada. Contar con el libro mayor es opcional para la entidad. Se busca conocer el saldo que queda por las operaciones registradas en cada una de las cuentas. También, se le conoce como un indicador financiero que posee la entidad. (López, 2016)

4.3.6.5.2 Definición

El libro mayor o mayor contable es un libro que se encarga del proceso económico de las cuentas contables, se caracteriza por estar conformado por él debe, haber y el saldo de las cuentas. Es una información del libro diario, el libro mayor refleja los movimientos y fechas de las transacciones de cada una de las cuentas.

4.3.6.5.3 Importancia del Libro Mayor

Se registra el número contables y se clasifica en activos, pasivos, capital además del ingreso y egresos, por tanto, es importante porque se lleva la contabilidad de la empresa de forma ordenada

Este compuesto por:

1. **Cuentas**
2. **Código**
3. **Saldo anterior**
4. **Movimiento del mes**
5. **Saldos**

4.3.6.5.4 Contenido del Libro Mayor

El contenido del libro mayor debe establecerse por orden cronológico. Es decir, se debe registrar los movimientos teniendo en cuenta las fechas en las que se han producido las operaciones.

El libro mayor busca el registro de las cuentas en forma cronológica, debe estar compuesto por:

Fecha	Para registra el movimiento de la cuenta
Concepto	Porque se realizó el sientto contables
Debe	Son registros de las transacciones de ingresos
Haber	Son registros de las transacciones de gastos

Fuente: (Martínez, 2017).

a) La mayorización en T

El libro mayor su formato es generalmente en T, por su facilidad y se identifica por estar formada por el debe, haber y saldo.

Imagen 17: **Registro de Mayor en Formato T**

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO YATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Libro Mayor		Cod. Cuenta 1010201	
Cuenta:		Bco. Fomento	Cta. Crrte.
	145.000,00		0,00
	27.222,51		0,00
	0,00		4.134,40
	0,00		221,29
	172.222,51		4.355,69

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

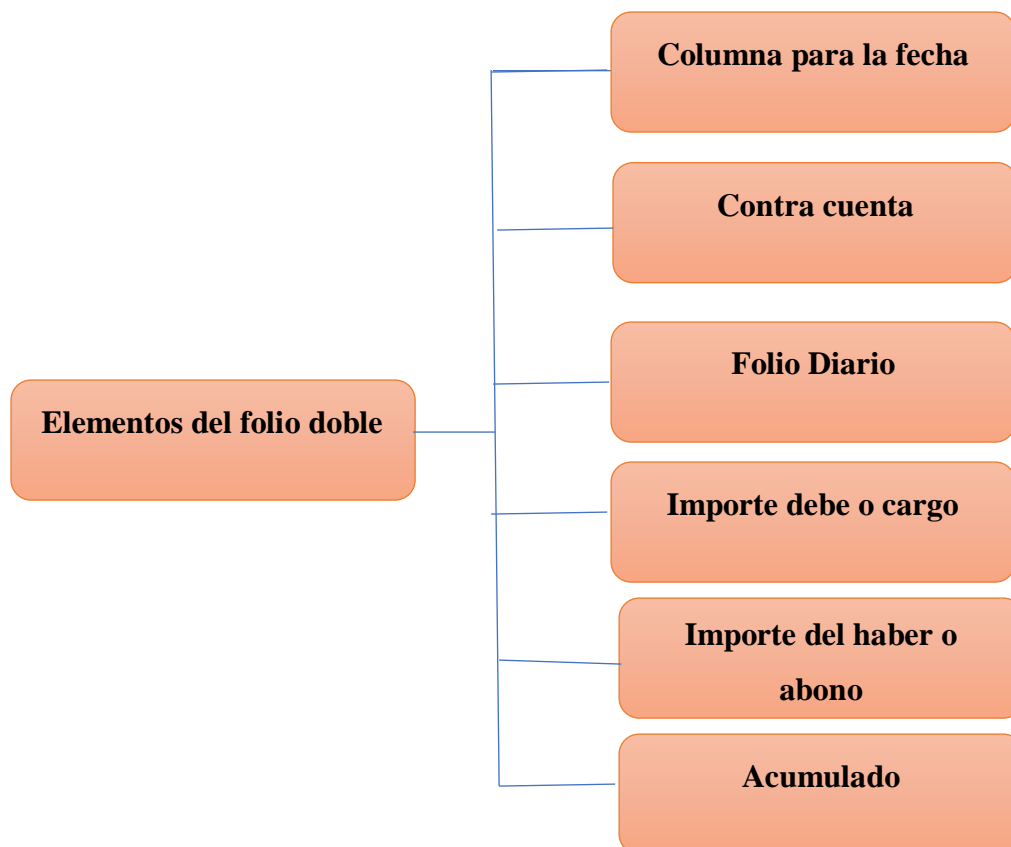
b) **Mayorización en Folio**

El funcionamiento de este libro es sencillo, ya que se puede registrar de dos formas:-A folio doble-A folio corrido(Fernández Durán, 1993, pág. 64)Cuando se registran las operaciones a folio doble es como si se estuviera registrando el esquema de T mayor ya que se utiliza del lado izquierdo el debe y el acumulado y del lado derecho el haber y el acumulado, anotando el número de folio del libro diario de donde se toma la información A continuación se explican los elementos del rayado que se utiliza en las formas de registro del libro mayor, aun cuando cada empresa puede hacer un rayado diferente, según lo determinen sus necesidades.

Los elementos del registro a folio doble son:

Imagen 18: Elementos en Folio

Los elementos del registro a folio doble son:



Fuente: (Fernández, 2013)

Tabla 22: Registro de Mayor en Folio Columnas

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO YATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Libro Mayor

Cod. Cuenta	Cuenta	Fecha	Concepto	Debe	Haber	Saldo
11010200 1	Bco. Fomento Cta. Crrte	01/01/2017	ESTADO DE SITUACION INICIAL	145.000,00	0,00	145.000,00
11010200 1	Bco. Fomento Cta. Crrte	16/02/2017	Por Ingreso de Planilla de avance de Obra	27.222,51	0,00	172.222,51
11010200 1	Bco. Fomento Cta. Crrte	20/02/2017	Por pago de compra de Césped Sintético	0,00	4.134,40	168.088,11
11010200 1	Bco. Fomento Cta. Crrte	23/02/2017	Por pago del gasto de repuestos para la	0,00	221,29	167.866,82
			----- Saldo al 28/02/2017 -----	172.222,51	4.355,69	

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

4.3.6.6 Balance comprobación

Un balance de comprobación refleja la totalidad de los debidos y créditos de las cuentas, con la finalidad de ajustar cada uno de los asientos contables, contiene un deudor y un acreedor.

4.3.6.6.1 Importancia

El balance de sumas o saldos es de muy importante porque dan a conocer las cuentas del debe y del haber. Ayuda a que la empresa disminuya los errores contables. Es también una herramienta de análisis financiero.

4.3.6.6.2 Definición

El balance de comprobación refleja la contabilidad de la entidad en un periodo de tiempo, este generalmente es de un año. Además, el balance de comprobación da a conocer el nivel de organización y administración financiera de la empresa, es decir, que presente la estructura económica de forma estructura, clara y fácil de entender.

Para la elaboración se debe considerar dos pasos:

- 1.- Realizar un análisis de las sumas de las cuentas, es decir, en el Debe como en el HABER
- 2.- Logar obtener el correspondiente saldo de las cuentas.

4.3.6.6.3 Características del Balance de comprobación

Las características principales que identifican al balance de comprobación son:

Características del balance de comprobación
Es el punto de partida para adquirir los estados financieros de forma correcta
Da lugar a la transacción de los asientos contables
Prepara y presenta información detallada periódicamente
Busca que el saldo sea cero de cada cuenta, (saldados)
No detecta errores

Fuente: (Alcarria, 2008)

Imagen 19: Registro de Balance de comprobación Folio Columnas

SISTEM FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CIA LTDA 2017
27 DE FEBRERO Y ATAHUALAPA
PUYO - PASTAZA

Página 1
Fecha 14/06/2018

BALANCE DE COMPROBACIÓN

En USD

Código	Descripción de cuenta	Hasta el 31/01/2018		Movimiento 28/02/2018		Acumulado 28/02/2018	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
110102001	Bco Fomento Cta Crrte	67,866.82	0.00	0.00	0.00	67,866.82	0.00
110200101001	Ing Renato Bedon Herrera	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
1102003	IVA Pagado	559.42	0.00	0.00	0.00	559.42	0.00
12200101	(-) Dep Acum Maquinaria y Equipo	0.00	-8,100.00	0.00	0.00	0.00	-8,100.00
12200401	(-) Dep Acum Muebles y Enseres	0.00	-616.30	0.00	0.00	0.00	-616.30
2101003	Iva Cobrado	0.00	-6,481.55	0.00	0.00	0.00	-6,481.55
2101004	1% Imp Renta por Pagar	423.01	0.00	0.00	0.00	423.01	0.00
2101008	30% Iva Bienes por Pagar	1,784.87	0.00	0.00	0.00	1,784.87	0.00
210400101	Anticipo GAD Morona Santiago Proyecto	23,148.40	0.00	0.00	0.00	23,148.40	0.00
3101	Capital Suscrito	0.00	-400.00	0.00	0.00	0.00	-400.00
3102	Aporte de Socios	0.00	-59,600.00	0.00	0.00	0.00	-59,600.00
4101001	Ingresos Proyecto Sector Publico	0.00	-46,296.80	0.00	0.00	0.00	-46,296.80
5101001	Compras Netas Iva	3,800.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00
6101010	Suministros, Materiales y Repuestos	195.83	0.00	0.00	0.00	195.83	0.00
6101020	Gasto Dep Maquinaria y Equipo	8,100.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00	0.00
6101021	Gasto Dep. Muebles y Enseres	616.30	0.00	0.00	0.00	616.30	0.00
Total Cuentas: 16		121,494.65	-121,494.65	0.00	0.00	121,494.65	-121,494.65

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.

Elaborado por: Área Contable

4.3.6.7 Rol de pagos

El rol de pagos es un vínculo nominal para incentivar a realizar una actividad laboral, un colaborador recibe un salario por la prestación de sus servicios.

4.3.6.7.1 Importancia

El rol de pagos es un documento contable muy importante para el contador, porque permite registrar detalladamente los egresos con respecto a sueldos y salarios de los colaboradores de una empresa. El rol de pago debe ser elaborado de acuerdo a las necesidades de la organización.

4.3.6.7.2 Definición

El rol de pagos es el registro que lleva una compañía para detallar los pagos y los descuentos que tiene que hacer cada mes a sus empleados, se mencionan los diferentes conceptos que forman los ingresos del trabajador (el salario, las comisiones, etc.) y, por el otro, se indican los descuentos (aportes jubilatorios, obra social, eventuales anticipos).

“**Sueldo base**, que es en sí la remuneración mensual que percibe el empleado en cuestión por lo establecido por ley o por el acuerdo al que llegó con el empleador”.

“**Comisiones**. Estas suelen aparecer, por regla general, en las nóminas o roles de pagos de los trabajadores del ámbito comercial y es que vienen a ser los porcentajes que reciben estos en base a las ventas que han llevado a cabo”.

“**Bonos**. En este apartado se incluyen las cantidades que perciben los empleados por cuestiones tales como premios, aniversario”.

“**Horas extras**, que son las horas adicionales de trabajo que han realizado los empleados fuera de lo que es su horario habitual”

4.3.6.7.3 Tipos de Rol de Pagos

Los tipos de rol de pagos se refieren por lo general a las formas y diseños propios en una empresa, que van de acuerdo con sus necesidades, así como también al sistema contable desarrollado en la misma.

Roles Departamentales	Son unidades de trabajo de una entidad
Rol de Pago Departamento Administrativo	Está conformado de colaboradores de áreas administrativas de la empresa.
Rol de Pago Departamento de Ventas	Está conformado de colaboradores de áreas ventas de la empresa.
Rol de Pagos Departamento de Producción	Está conformado de colaboradores de áreas producción u operativa de la empresa.
Roles Individuales	Es un registro computarizado de cada uno de los miembros de la organización
Roles gerenciales	Conformado por los departamentos directivos de la entidad.

Fuente: Grandes Transformaciones Contables

4.3.6.7.4 Estructura de un Rol pagos

- **Encabezamiento**

Esta es una de las partes más importantes de un rol de pago ya que en el encabezamiento se registran los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la empresa
- Numero de Ruc
- Nombre del documento
- Periodo al que corresponde

- **Datos generales**

En la estructura de los datos generales se especifica todo acerca del empleado u obrero de una empresa como:

- Numero de orden o código de los trabajadores.
- Nombres completos de cada uno de ellos.
- Cargos que desempeñan dentro de la empresa.
- Número de días trabajados.

- **Ingresos**

Dentro de este amplio rubro se encuentran aquellas supuestas entradas de dinero que el trabajador recibiría por concepto de prestación de servicios entre las cuales tenemos el sueldo base, las horas extras, las comisiones y los bonos.

- ✓ **Sueldo.** - Es la remuneración mensual que percibe el empleado por aplicación de la ley, o por acuerdo entre las partes (empleador y empleado). Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero en ningún caso podrán ser inferiores a los mínimos legales.

- ✓ **Horas Extras.** - El sobretiempo es identificado como las horas suplementarias y horas extraordinarias de trabajo que realiza el trabajador. Las horas suplementarias no podrán exceder de cuatro en un día ni de doce en la semana.

- Si las horas adicionales de trabajo se ejecutan durante el día o hasta las 24h00, el empleador pagara la remuneración correspondiente a cada una de las horas suplementarias con más de un 50% de recargo.
- Si las horas adicionales de trabajo estuvieran comprendidas entre las 24h00 y las 06h00, el trabajador tendrá derecho a recibir la remuneración correspondiente a cada una de las horas con un 100% de recargo. Igual tratamiento es para el trabajo ejecutado el sábado, domingo o los días de descanso obligatorio. Art 55. Código de Trabajo

- ✓ **Comisiones.** - Es un tipo de ingreso que reciben los empleados de actividades específicas como ventas y cobranzas, a quienes el empleador les reconoce una retribución adicional que varía en base a su capacidad de gestión para vender o para comprar. Generalmente este rubro está pactado en base a porcentajes. De acuerdo a lo que señala el art. 95 del código de trabajo, este rubro igualmente forma parte de la remuneración total del trabajador y como tal es un elemento de la base imponible de aportación al IESS.

- ✓ **Otros Ingresos (Bonificaciones)**

Estos bonos son entregados por muchos patronos para motivar a sus empleados en sus cargos a realizar siendo esto movilización, bonos alimenticios, bonos escolares, premios o incentivos los cuales no serán considerados para el cálculo de la aportación al IESS, siempre y cuando estos no sean permanentes ni recurrentes, permanentes si son constante, y recurrentes si son en periodos o ciclos seguidos. Art.11 Ley Seguridad Social

A diferencia de estos, la Bonificación de Responsabilidad del Cargo es un ingreso de característica permanente debido a que las funciones y tareas que les corresponde cumplir les exige hacerlo sin horario definido, por lo que este, si forma parte de la base imponible de aportación al IESS.

- **Deducciones**

Se entiende por deducciones todos aquellos montos de dinero restados del ingreso del trabajador, ya sea mensual, semanal u ocasionalmente, para atender compromisos que los trabajadores voluntariamente han adquirido como (préstamos hipotecarios, quirografarios, compañía y los comisariatos) o que la normativa legal les impone como (IESS, Impuesto a la Renta y las Retenciones Legales) (Ruiz, 2016)

Imagen 20: Registro de Rol de Pagos Mensualizado

SISTEM FOR: ROLI-CONTRI

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA

ROL DE PAGOS

FEBRERO 2017

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE	N° CEDULA	CARGO	INGRESOS										EGRESOS						LIQUIDO A RECIBIR	FIRMA
	INGRESO			DIAS	SALARIO	Alimentacion	Movilizacion	OTROS	Bono	HORAS	Fondos de	TOTAL	Aporte	Multas	Anticipo	Impuesto	TOTAL				
				ABORADO	UNIFICADO			INGRESOS	Por Responsabil	EXTRAS	Reserva	INGRESOS	Personal	Atazos		Renta	EGRESOS				
									50%	100%			9,45%								
BEDON HERRERA RENATO EUJECER	21/7/2011	1600187429	ADMINISTRATIVO	30	391,90	-	-	-	-	-	-	32,65	424,55	37,03				37,03	387,51		
ESTRADA CONDO ALVARO RAMON	5/11/2016	1600838146	TRABAJADORES GENERAL	30	375,00	-	-	-	-	-	-	-	375,00	35,44				35,44	339,56		
GUAMBO AGUILAR MARCO VINICIO	5/11/2016	1600302465	TRABAJADORES GENERAL	30	375,00	-	-	-	-	-	-	-	375,00	35,44				35,44	339,56		
NORIEGA VILLAREAL JOSE ONORIO	5/12/2016	1600604514	TRABAJADORES GENERAL	30	375,00	-	-	-	-	-	-	-	375,00	35,44				35,44	339,56		
RODRIGUEZ CHAMORRO LUIS ALBERTO	5/12/2016	1600263188	TRABAJADORES GENERAL	30	375,00	-	-	-	-	-	-	-	375,00	35,44				35,44	339,56		
ZAMBRANO RUIZ RONY	5/12/2016	1600109092	TRABAJADORES GENERAL	30	375,00	-	-	-	-	-	-	-	375,00	35,44				35,44	339,56		
TOTALES					1.875,00	-	-	-	-	-	-	-	1.875,00	177,19	-	-	-	177,19	1.697,81		

Puyo, 28 de Febrero de 2017

Elaborado por:
AUXILIAR CONTABLE

Revisado por:
CONTADOR GENERAL

Aprobado por:
REPRESENTANTE LEGAL

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.
Elaborado por: Área Contable

4.3.6.8 Estados Financieros

4.3.6.8.1 Conceptos

Los estados financieros son herramientas que permiten a los empresarios o dueños de negocios tener una comprensión clara de la situación financiera de una empresa por un periodo determinado para evaluar su rendimiento. En el área de finanzas es importante entender y definir de donde se obtiene y aplican los recursos de una empresa para la toma de decisiones. (Medina, 2012).

4.3.6.8.2 Importancia

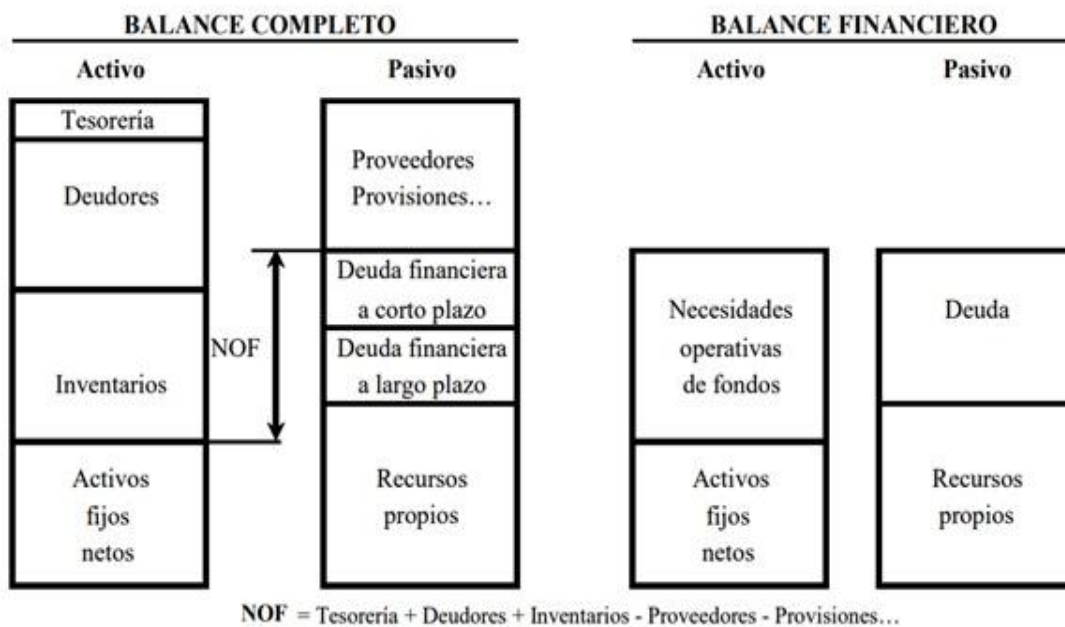
Por lo que es importante que los empresarios y gerentes de pequeñas y medianas empresas conozcan los estados financieros básicos, así como su rápida y sencilla interpretación para una mejor toma de decisiones. Podemos obtener estos resultados de equilibrio si los Estados Financieros reflejan la situación del activo, pasivo, patrimonio neto, gastos e ingresos en los que se incluyen las pérdidas y ganancias, y flujos de efectivo de la empresa. Esta información, junto con la contenida en las notas o explicaciones adicionales, ayudará a los usuarios a predecir los flujos futuros y, en particular, la distribución temporal y el grado de certidumbre de los mismos.

4.3.6.8.3 Definición

Los Estados Financieros son la representación de la situación de una compañía y los resultados obtenidos como consecuencia de las transacciones mercantiles efectuadas en cada ejercicio fiscal. Así mismo, son documentos que muestran, cuantitativamente, ya sea total o parcialmente, el origen y la aplicación de los recursos empleados para la realización del negocio o cumplir determinado objetivo, y el resultado obtenido en la empresa, su desarrollo y la situación del producto con dicho ejercicio.

Son el conjunto de informes preparados bajo la responsabilidad de los administradores de la empresa, con el fin de darles a conocer a los usuarios la situación financiera y los resultados operacionales de la empresa en un periodo determinado. (Callapa, 2017)

Imagen 21: **Balance financiero**



Fuente: (Medina, 2012).

4.3.6.8.4 Estado de situación financiera

a. Concepto:

Al Balance General se le conoce como herramienta financiera que presenta información de un periodo financiero, este está compuesto por activo, pasivo y patrimonio (Román Fuentes, 2017)

b. Importancia

Es importante conocer la situación financiera para la correcta toma de decisiones a través de la revisión de los indicadores financieros y ratios: también ayuda al otorgamiento de créditos a proveedores. A través de la situación financiera la organización entiende la posición en el mercado y su competitividad (Román Fuentes, 2017).

c. Definición

El **Estado de Situación Financiera** es un documento que evidencia la situación verdadera de una empresa, entidad, organización, etc.

Según las **NIIF** (Normas Internacionales de Información Financiera). Lo define como un estado financiero que al mostrar una determinada fecha los activos, pasivos y capital dan como resultado una estructura financiera de una organización explicando mediante un gráfico una duplicidad, que se puede ver con el total del activo, y con el total de pasivo y patrimonio.

Teniendo recursos identificables y cuantificables que menciona una empresa y se puede identificar el origen de los recursos, siendo externos como internos. (Emprede Fx, 2018)

d. Estructura del estado de situación financiera según la SUNAT:

1. ACTIVO

Activo Corriente: Las cuentas que utilizadas con sus respectivas notas:

- Efectivo y equivalentes de efectivo (Nota 1)
- Inversiones disponibles (Nota 2)
- Cuentas por cobrar comerciales (Nota 3)
- Cuentas por cobrar relacionadas (Nota 4)
- Otras cuentas por cobrar (Nota 5)
- Existencias (Nota 6)
- Gastos pagados por anticipado (Nota 7)
- Otros activos corrientes (Nota 8)

Activo No Corriente: Las cuentas que utilizadas con sus respectivas notas:

- Cuentas por cobrar a largo plazo (Nota 9)
- Cuentas por cobra relacionadas a largo plazo (Nota 10)
- Otras cuentas por cobrar a largo plazo (Nota 11)
- Inversiones permanentes (Nota 12)
- Inversiones, maquinaria y equipo (Nota 13)
- Depreciación acumulada (Nota 14)
- Activos intangibles (Nota 15)

- Amortización acumulada (Nota 16)
- Otros activos no corrientes (Nota 17)

2. **PASIVO**

Pasivo Corriente: Las cuentas que utilizadas con sus respectivas notas:

- Sobregiros bancarios y pagarés bancarios (Nota 18)
- Cuentas por pagar comerciales (Nota 19)
- Cuentas por pagar relacionadas (Nota 20)
- Deudas corrientes (Nota 21)
- Otras cuentas del pasivo corriente (Nota 22)

Pasivo No Corriente: Las cuentas que utilizadas con sus respectivas notas:

- Deudas a largo plazo (Nota 23)
- Cuentas por pagar relacionadas (Nota 24)
- Ingresos diferidos (Nota 25)
- Impuesto a la renta y participaciones diferidos (Nota 26)
- Otras cuentas del pasivo no corriente (Nota 27)

3. **PATRIMONIO**

PATRIMONIO: Las cuentas que utilizadas con sus respectivas notas:

- Capital Suscrito (Nota 28)
- Capital adicional (Nota 29)
- Acciones de inversión (Nota 30)
- Excedentes de revaluación (Nota 31)
- Reservas legales (Nota 32)
- Otras reservas (Nota 33)
- Resultados acumulados (Nota 34) (Emprede Fx, 2018)

4.3.6.8.5 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL

a. Conceptos

El Estado de Pérdidas y Ganancias muestra la utilidad o pérdida que sufre el capital contable de la empresa como consecuencia de las operaciones practicadas en un periodo determinado.

Los elementos que lo integran son:

- **Ingresos:** valor recibido por concepto de transacciones encaminadas a alcanzar el objetivo de la entidad económica.
- **Egresos:** valor de las erogaciones que es necesario efectuar para obtener los ingresos.
- **Resultado del ejercicio:** diferencia entre ingresos y egresos. (Gestion, 2013)

b. Importancia

El Estado de Resultado Integral representa las transacciones separada de ingresos y gastos. Las empresas tendrán éxito o fracasarán dependiendo de su capacidad de obtener ingresos por encima de los gastos.

Mientras que los ingresos se registran cuando ha surgido un incremento en los beneficios económicos futuros (ligados a un incremento en los activos o a una disminución en los pasivos), los gastos se anotan cuando ha surgido una disminución en los beneficios económicos futuros, es decir, una disminución en los activos o un incremento en los pasivos. (Gestion, 2013)

c. Definición

El Estado de Resultado Integral es una representación separada de las transacciones de ingresos y gastos. Las empresas tendrán éxito o fracasarán dependiendo de su capacidad de obtener ingresos por encima de los gastos.

Mientras que los ingresos se registran cuando ha surgido un incremento en los beneficios económicos futuros (ligados a un incremento en los activos o a una disminución en los pasivos), los gastos se anotan cuando ha surgido una disminución en los beneficios económicos futuros, es decir, una disminución en los activos o un incremento en los pasivos.

d. Estructura del estado de resultados integral

Los rubros considerados como ingresos de una entidad son:

- Las ventas
- Los productos financieros
- Otros productos.

Los rubros considerados como egresos son:

- El costo de ventas
- Los gastos de venta
- Los gastos de administración
- Los gastos financieros
- Otros gastos.

Los componentes del Estado de Resultados son: el encabezado, el cuerpo y el pie.

El encabezado comprende lo siguiente:

- Denominación o razón social

El Boletín B - 3 se refiere a los Estados Financieros y los que son los usuarios de la información que están interesados, entre otros aspectos.

- Nombre del estado financiero
- Periodo al cual se hace referencia

El cuerpo comprende:

- Relación de ingresos
- Relación de egresos
- Diferencia entre ambos

El pie:

- Notas aclaratorias que expliquen conceptos expresados en forma sintética
- Nombre y firma de la persona responsable del estado financiero

4.3.6.8.6 Estado de flujo del efectivo por método directo

a. Importancia

La importancia del flujo de efectivo, radica no sólo en el hecho de dar a conocer el impacto de las operaciones de la entidad en su efectivo, sino también señalar el origen de los flujos de efectivo generados y el destino de los flujos aplicados.

b. Definición

Es un estado de financiero básico que informa sobre las variaciones y movimientos de efectivo y sus equivalentes en un período determinado. Según la NIF-B2, el estado de flujo de efectivo es un estado que muestra las fuentes y aplicaciones del efectivo de la entidad durante un periodo, las cuales se clasifican en actividades de operación, inversión y de financiamiento.

Muestra las entradas y salidas de efectivo que representan la generación o aplicación de recursos de la entidad durante el periodo.

c. Métodos de Estado de flujo del Efectivo

El método directo: expone las principales clases de entrada y salida bruta en efectivo (Flujos de efectivo de Operación, Inversión y Financiamiento).

El método indirecto: el cual parte del resultado del ejercicio y a través de ciertos procedimientos se convierte el resultado devengado en resultado percibido.

d. Estructura del Estado de Flujo de Efectivo

De la definición que el Consejo Técnico de la Contaduría, advertimos tres elementos muy importantes que conforma un estado de flujo de efecto:

1. Actividades de Operación
2. Actividades de Inversión
3. Actividades de Financiación.

Veamos a grandes rasgos que significa y que comprende cada una de esas actividades.

Actividades de operación.

Las actividades de operación, hacen referencia básicamente a las actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social de la empresa, esto es a la producción o comercialización de sus bienes, o la prestación de servicios.

Entre los elementos a considerar tenemos la venta y compra de mercancías. Los pagos de servicios públicos, nomina, impuestos, etc. En este grupo encontramos las cuentas de inventarios, cuantas por cobrar y por pagar, los pasivos relacionados con la nómina y los impuestos.

Actividades de inversión.

Las actividades de inversión hacen referencia a las inversiones de la empresa en activos fijos, en compra de inversiones en otras empresas, títulos valores, etc.

Aquí se incluyen todas las compras que la empresa haga diferentes a los inventarios y a gastos, destinadas al mantenimiento o incremento de la capacidad productiva de la empresa. Hacen parte de este grupo las cuentas correspondientes a la propiedad, planta y equipo, intangibles y las de inversiones.

Actividades de financiación.

Las actividades de financiación hacen referencia a la adquisición de recursos para la empresa, que bien puede ser de terceros [pasivos] o de sus socios [patrimonio].

En las actividades de financiación se deben excluir los pasivos que corresponden a las actividades de operación, eso es proveedores, pasivos laborales, impuestos, etc.

Básicamente corresponde a obligaciones financieras y a colocación de bonos.

Es una actividad de financiación la capitalización de empresa ya sea mediante nuevos aportes de los socios o mediante la incorporación de nuevos socios mediante la venta de acciones. (Gerencie, 2018)

4.3.6.8.7 Estado de cambio en el patrimonio

a. Conceptos

El estado de cambios en el patrimonio neto (ECPN) es uno de los estados contables obligatorio para todas las empresas, que, junto con el balance, el estado de pérdidas y ganancias y el estado de flujos de efectivo conforman las cuentas anuales.

Existen dos modelos, uno normal y otro abreviado. Los requisitos para aplicar uno u otro son los mismos que para el balance normal y abreviado.

Antes de abordar la explicación de este estado contable conviene recordar qué es el patrimonio neto.

El patrimonio neto, por definición, resulta de la resta del activo menos el pasivo exigible. Se trata del llamado pasivo no exigible, es decir de los recursos propios de la empresa, de su financiación propia. Está constituido por las siguientes partidas:

Capital: Aportaciones de los propietarios de la empresa.

Reservas: Beneficio de la empresa no distribuido.

Resultado del ejercicio: Pérdida o beneficio obtenido.

Por lo tanto, el ECPN informará de los cambios, en composición y cuantía, habidos dentro del patrimonio neto, causados por ejemplo por los siguientes hechos:

Se han cambiado los criterios contables, de un año para otro, y eso afecta a las partidas del patrimonio neto.

- Se han subsanado errores que afectan a alguna de las partidas del patrimonio neto.
- Se ha realizado durante el ejercicio una ampliación del capital social.
- Se ha aplicado el resultado obtenido a reservas, por ejemplo.

En el ECPN se parte de un saldo final del año X-2, para llegar a un saldo final del año X al que se refiere el estado. El saldo final del año X debe de cuadrar con lo que aparece como patrimonio neto en el balance de situación.

EL ECPN tiene dos partes:

1ª parte: Estado de ingresos y gastos reconocidos, que refleja los cambios en el patrimonio neto derivados de:

- a) Resultado del ejercicio. (Pérdidas y ganancias)
- b) Ingresos y gastos que de acuerdo con el Plan General Contable deban imputarse directamente al patrimonio neto: subvenciones, donaciones, etc.
- c) Las transferencias realizadas a la cuenta de pérdidas y ganancias según lo dispuesto en el Plan General Contable.

2ª parte: Estado total de cambios en el patrimonio neto, informa de todos los cambios habidos en el patrimonio neto derivados de:

- a) El saldo total de los ingresos y gastos reconocidos, que hemos calculado en la 1ª parte.
- b) Las variaciones originadas en el patrimonio neto por operaciones con los socios o propietarios de la empresa.

- c) Ajustes debidos a cambios en criterios contables y correcciones de errores.
- d) Las restantes variaciones que se produzcan en el patrimonio neto. (Apuntes Contables, 2014)

b. Importancia

El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, es importante porque brinda información sobre la situación patrimonial de la empresa, información que se utiliza en la toma de decisiones gerenciales, como son:

- **Aumentar el capital social:** Refleja la participación de los dueños e inversionistas sobre la propiedad de la compañía. Muestra las variaciones producto de los aportes de los accionistas o de las operaciones de capitalización. Además de efectivo incluye otros activos como maquinaria, acciones, etc. Los aportes de los accionistas pueden ser en efectivo o en otros activos como bienes maquinarias o acciones.
- **Capital adicional:** Una empresa puede tener aumentos en el patrimonio, no necesariamente relacionados con el aporte de socios y/o accionistas. Por ejemplo, puede recibir una donación de dinero, mercaderías o activo fijo de un tercero.
- **Excedentes de Revaluación:** Muestra los incrementos en el valor contable de los activos fijos al representarla diferencia entre el valor original del activo y el valor revaluado.

Reservas.

Es el monto obligado por ley que las empresas deben destinar de sus utilidades del ejercicio, este monto corresponde al 10% de las utilidades después de impuestos.

En ningún caso la reserva legal debe exceder el 35% del capital social. En el caso del Sistema Financiero.

- **Resultados Acumulados:** Es la cuenta patrimonial que muestra las utilidades o pérdidas acumuladas por la empresa anualmente. Incluye el descuento por el

reparto de dividendos, capitalizaciones y creación o ampliación de reservas.
(Espinoza, 2018)

c. Definición

El estado de cambios en el patrimonio es un estado financiero básico que muestra y explica la variación en cada una de las cuentas del patrimonio de un ente económico en un periodo determinado.

En sentido similar otros autores lo definen como el estado financiero que muestra las variaciones en términos de aumentos y disminución de las cuentas del patrimonio.

4.4 ETAPA 4 INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

4.4.1 Concepto de información financiera

Los estados financieros básicos deben cumplir el objetivo de informar sobre la situación financiera de la empresa en cierta fecha y resultados de sus operaciones y cambios en su situación financiera por el periodo contable.

El análisis de la información financiera es un conjunto de tres factores:

- Empleo de las herramientas adecuadas.
- Uso de datos confiables.
- Un analista que maneje y moldee los esquemas de un criterio, eficiente de la empresa.

La importancia de los estados financieros es de evaluar, y tomar decisiones de carácter económico de la misma. Para que se tome una decisión de inversión y crédito, el financiamiento de la empresa de estar en solvencia, rentabilidad.

4.4.2 Ley De Compañías Sobre Informes Financieros

10. DE LOS BALANCES

Art. 289.- Los administradores de la compañía están obligados a elaborar, en el plazo máximo de tres meses contados desde el cierre del ejercicio económico anual, el balance general, el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y la propuesta de distribución de beneficios, y presentarlos a consideración de la junta general con la memoria explicativa de la gestión y situación económica y financiera de la compañía. El balance general y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos reflejarán fielmente la situación financiera de la compañía a la fecha de cierre del ejercicio social de que se trate y el resultado económico de las operaciones efectuadas durante dicho ejercicio social, según aparezcan de las anotaciones practicadas en los libros de la compañía y de acuerdo con lo dispuesto en este párrafo, en concordancia con los principios de contabilidad de general aceptación.

Art. 290.- Todas las compañías deberán llevar su contabilidad en idioma castellano y expresarla en moneda nacional. Sólo con autorización de la Superintendencia de Compañías, las que se hallen sujetas a su vigilancia y control podrán llevar la contabilidad en otro lugar del territorio nacional diferente del domicilio principal de la compañía. Nota: Expresamente cualquier norma que obligue a expresar el capital o la contabilidad de las personas en sucres o en unidades de valor constante. Dada por Art. 99-h) de Ley No. 4, publicada en Registro Oficial Suplemento 34 de 13 de marzo del 2000.

Art. 291.- Del balance general y del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos, así como del informe se entregará un ejemplar a los comisarios, quienes dentro de los quince días siguientes a la fecha de dicha entrega formularán respecto de tales documentos un informe especial, con las observaciones y sugerencias que consideren pertinentes, informe que entregarán a los administradores para conocimiento de la junta general.

Art. 292.- El balance general y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos, la memoria del administrador y el informe de los comisarios estarán a

disposición de los accionistas, en las oficinas de la compañía, para su conocimiento y estudio por lo menos quince días antes de la fecha de reunión de la junta general que deba conocerlos.

Art. 293.- Toda compañía deberá conformar sus métodos de contabilidad, sus libros y sus balances a lo dispuesto en las leyes sobre la materia y a las normas y reglamentos que dicte la Superintendencia de Compañías para tales efectos.

Art. 294.- El Superintendente de Compañías determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías sujetas a su control. (H.Congreso Nacional)

4.4.3 Importancia de la Información Financiera

En toda administración de una empresa, es importante y necesaria la información financiera ya que es la base para una buena decisión, para que la decisión que se tome sea suficiente y oportuna para los ejecutivos. La administración financiera es la información que da parte la contabilidad ya que es indispensable para la toma de decisiones de la empresa.

La necesidad de la información financiera se presenta a los usuarios, para que formulen sus conclusiones sobre el desempeño financiero de la entidad. Por esta media la información y otros elementos de juicio el usuario general podrá evaluar el futuro de la empresa y tomar decisiones de carácter económico de la empresa.

La interpretación de los estados financieros suficientes sobre dicha información financiera, es de hechos históricos y futuros que tienen elementos relacionados entre sí. Para relacionarlos, se necesita un análisis el cual consiste en aplicar técnicas y procedimientos matemáticos.

El análisis financiero tiene como objetivo de obtener conclusiones acerca del futuro del desarrollo de la actividad de la empresa, en el cual se basa con la toda la información que presenta el estado financiero y requiere de una habilidad analítica.

La necesidad de esta información ase que se realice los estados financieros, ya que, con los estados financieros, se expresa la situación financiera, resultado de las operaciones y cambios en la situación de la empresa. (Molina, 2013)

4.4.4 Definición de la Información Financiera

Conjunto de datos que se emiten en relación con las actividades derivadas del uso y manejo de los recursos financieros asignados a una institución. Es aquella información que muestra la relación entre los derechos y obligaciones de la dependencia o entidad, así como la composición y variación de su patrimonio en un periodo o momento determinado.

¿Qué es la información financiera?

La información financiera es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa. La necesidad de esta información hace que se produzcan los estados financieros. La información financiera se ha convertido en un conjunto integrado de estados financieros y notas, para expresar cual es la situación financiera, resultado de operaciones y cambios en la situación financiera de una empresa. La importancia de la información financiera que será presentada a los usuarios sirve para que formulen sus conclusiones sobre el desempeño financiero de la entidad. Por medio de esta información y otros elementos de juicio el usuario general podrá evaluar el futuro de la empresa y tomar decisiones de carácter económico sobre la misma.

4.4.5 Clases de Estados financieros

- ✓ Estado de Situación Integral
- ✓ Estado de Resultados Integral
- ✓ Estado de Flujo del Efectivo
- ✓ Estado de aumento de Patrimonio

4.4.5.1 Estado de Situación o Balance General

El balance general es un reporte financiero donde refleja los movimientos y saldos finales de los registros contables de la empresa, la cual muestran los valores totales de los activos, pasivos y patrimonial, este informe se lo puede remitir mediante la solicitud de sus socios o el representante legal ya sea trimestral, semestral o anual.

Esto es envase a los estatutos de la institución, pero para el órgano regular se debe presentar el balance anual del ejercicio fiscal de igual manera para que conozcan la situación de la empresa para la toma de decisiones.

4.4.5.2 Estado de Resultados Integral

El estado de resultados es un reporte financiero donde muestra de manera detallada los ingresos, gastos o pérdidas de la empresa, el cual se lo realiza al finalizar el ejercicio de la empresa de manera anual y se lo presenta a los socios o accionistas o para uno mismo para conocer la situación de la empresa si genera ventas o pérdidas para la toma de decisiones.

- Conocer la capacidad de la empresa de generar utilidades.
- Conocer la forma en que la empresa puede optimizar tus recursos para maximizar tus utilidades.
- Medir el desempeño financiero de la empresa, es decir, cuánto se invierte y cuanto se gasta.
- Determinar con mejores bases e información la repartición de los dividendos según las utilidades obtenidas durante el periodo.

4.4.5.3 Estado de Flujo del Efectivo

El flujo de efectivo es el movimiento de dinero que ha generado y aprovechado en las actividades operativas de inversión o financiamiento de la empresa.

En otras palabras, se puede decir que el flujo de caja es la acumulación de activos líquidos en un tiempo determinado.

Por tanto, sirve como un indicador de la liquidez de la empresa, es decir de su capacidad de generar efectivo.


4.4.5.4 Estado de aumento de Patrimonio

El estado de cambio en el patrimonio muestra las variaciones que sufre la empresa en su patrimonio durante un determinado tiempo. Este se lo puede realizar con dos periodos consecutivos o en el mismo periodo con la información del inicio y final del periodo para esto necesitamos el estado de resultado y el balance general.

4.4.5.5 Informe Financiero Modelo De Entrega A La Súper Bajo Las NIIF

El informe final se lo realiza en forma anual para la realización de reportes al organismo regulador la superintendencia de compañías, conjuntamente con el servicio de rentas internas mediante el impuesto a la renta del año fiscal, presentamos el modelo de informes de nuestra constructora.

Imagen 22: Estado de Situación Financiera


		BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA		Correo electrónico: renafobedon@yahoo.es	
Razón Social: 37 de Febrero y Alhambra		Teléfono: 33895322		P POSITIVO	
Dirección Comercial: 138898		AÑO: 2017		N NEGATIVO	
RUC: 1881712377001				D POSITIVO O NEGATIVO (DUAL)	
FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAAA): 31/3/2018					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADO					
ACTIVO	1	536.519,39	PASIVO	2	194.125,99
ACTIVO CORRIENTE	101	432.883,71	PASIVO CORRIENTE	201	194.125,99
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10101	43.986,39	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO	20101	
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	377.572,35	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS	20102	P
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO	1010201		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	190.325,97
ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	1010202		LOCALES	2010301	190.325,97
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1010203		DEL EXTERIOR	2010302	P
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO	1010204		OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	1010205		LOCALES	2010401	P
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501				
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502		DEL EXTERIOR	2010402	P
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	1010206		PROVISIONES	20105	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1010207		LOCALES	2010501	P
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1010208	377.572,35	DEL EXTERIOR	2010502	P
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010209		PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	20106	P
INVENTARIOS	10103		OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	3.796,02
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301		CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	P
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302		IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	922,00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS	1010303		CON EL IESS	2010703	548,57
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS	1010304		POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	P
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCCIÓN	1010305		PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	2.328,05
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMERCIALIZACIÓN	1010306		DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	P
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307		CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108	P
OBRAS EN CONSTRUCCIÓN	1010308		OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20108	P
OBRAS TERMINADAS	1010309		ANTICIPOS DE CLIENTES	20110	P
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1010310		PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES	20111	P
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311		PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	
OTROS INVENTARIOS	1010312		JUBILACION PATRONAL	2011201	P
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS	1010313		OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	2011202	P
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104		OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	P
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401				
ARRENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402		PASIVO NO CORRIENTE	202	
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403				
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404		PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	20201	P
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	11.304,88	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	9.420,40	LOCALES	2020201	P
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I.R.)	1010502	1.884,58	DEL EXTERIOR	2020202	P
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503		OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES CORRIENTES	10106		LOCALES	2020301	P
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC. 23 PYMES)	10107		DEL EXTERIOR	2020302	P
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108		CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20204	
			LOCALES	2020401	P
ACTIVO NO CORRIENTE	102	103.655,87	DEL EXTERIOR	2020402	P
			OBLIGACIONES EMITIDAS	20205	P
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	10201	103.655,87	ANTICIPOS DE CLIENTES	20206	P
TERRENOS	1020101	86.125,33	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	
EDIFICIOS	1020102		JUBILACION PATRONAL	2020701	P
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103		OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	2020702	P
INSTALACIONES	1020104		OTRAS PROVISIONES	20208	P
MUEBLES Y ENSERES	1020105	848,21	PASIVO DIFERIDO	20209	
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	6.738,95	INGRESOS DIFERIDOS	2020901	P
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107		PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	P
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	3.057,18	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	P
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109				
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110				
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111		PATRIMONIO NETO	3	378.148,13
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	4.886,00			
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113		PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	30	378.148,13
ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	1020114		CAPITAL	301	1.500,00
ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011401		CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	30101	1.500,00
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011402		(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	30102	N
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011403		APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	358.125,77
			PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	P
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202		RESERVAS	304	
TERRENOS	1020201		RESERVA LEGAL	30401	P
EDIFICIOS	1020202		RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	P
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203		OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204		SUPERÁVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	30501	P
			SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	P
ACTIVOS BIOLÓGICOS	10203		SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	P
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301		OTROS SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN	30504	P
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCIÓN	1020302		RESULTADOS ACUMULADOS	306	
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303		GANANCIAS ACUMULADAS	30601	P
PLANTAS EN PRODUCCIÓN	1020304		(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	N
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305		RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN DE ACTIVOS	30603	D
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306		RESERVA DE CAPITAL	30604	D
			RESERVA POR DONACIONES	30605	P
ACTIVO INTANGIBLE	10204		RESERVA POR VALUACIÓN	30606	D
PLUSVALÍAS	1020401		SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	D
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES	1020402		RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	15.920,36



FORMULARIO ESTADO DE SITUACION FINANCIERA - INDIVIDUAL

ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020403	N	GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	15.520,38	P
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020404	N	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702		N
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020405	P				
OTROS INTANGIBLES	1020406	P	PARTICIPACION NO CONTROLADORAS	31		P
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205					
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	P				
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020601	N				
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HA	1020602	P				
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603	N				
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO COR	1020604					
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10207	P				
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020701	P				
INVERSIONES ASOCIADAS	1020702	P				
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020703	P				
OTRAS INVERSIONES	1020704	N				
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020705	P				
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020706					
			PASIVOS CONTINGENTES (Informativo)			
ACTIVOS CONTINGENTES (Informativo)						
DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS.						
LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC 1, PÁRRAFO 18)						
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL			FIRMA CONTADOR			
NOMBRE: Ing. Renato Bedon			NOMBRE: LIC. RODOLFO MEDINA			
CI/ RUC: 1800187428						

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.
Elaborado por: Área Contable


Imagen 23: Estado de Resultados Integral

		RAZÓN SOCIAL:	BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA		P
		DIRECCION COMERCIAL:	EUGENIO ESPEJO		N
		EXPEDIENTE No.:	138699		D
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL POR EL AÑO TERMINADO AL (DD/MM/AAAA):			31/12/2017		
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL CONSOLIDADO					
			CODIGO	VALOR US\$	
INGRESOS					
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			41	166.922,46	
VENTA DE BIENES			4101		P
PRESTACION DE SERVICIOS			4102	29.717,80	P
CONTRATOS DE CONSTRUCCION			4103	138.204,66	P
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO			4104		P
REGALIAS			4105		P
INTERESES			4106	-	P
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO			410601		P
OTROS INTERESES GENERADOS			410602		P
DIVIDENDOS			4107		P
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLOGICOS			4108		P
OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			4109		P
(-) DESCUENTO EN VENTAS			4110		N
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS			4111		N
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO			4112		N
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES			4113		N
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN			51	110.867,02	
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS			5101	110.473,85	
(+*) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			510101		P
(+*) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			510102	110.473,85	P
(+*) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			510103		P
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA			510104		N
(+*) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA			510105		P
(+*) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA			510106		P
(+*) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA			510107		P
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA			510108		N
(+*) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO			510109		P
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO			510110		N
(+*) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS			510111		P
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS			510112		N
(+*) MANO DE OBRA DIRECTA			5102	-	P
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES			510201		P
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS			510202		P
(+*) MANO DE OBRA INDIRECTA			5103	-	P
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES			510301		P
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS			510302		P
(+*) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION			5104	393,17	P
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO			510401		P
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLOGICOS			510402		P
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			510403		P
EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS			510404		P
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS			510405		P
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			510406	178,62	P
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS			510407	214,55	P
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN			510408		P
GANANCIA BRUTA			42	56.055,44	
OTROS INGRESOS			43	-	
DIVIDENDOS			4301		P
INTERESES FINANCIEROS			4302		P
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS			4303		P
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS			4304		P
OTRAS RENTAS			4305		P
GASTOS			52	40.535,08	
GASTOS			5201 7.226,94	5202 ADMINISTRATIVOS	
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES			520101	520201 33.256,45	P
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)			520102	520202 11.572,04	P
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES			520103	520203 1.728,00	P
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS			520104	520204 1.406,03	P
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES			520105	520205 16.186,55	P
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS			520106	520206 -	P
HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES			520107	520207 -	P
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			520108	520208 -	P
ARRENDAMIENTO OPERATIVO			520109	520209 -	P
COMISIONES			520110	520210 -	P
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD			520111	520211 -	P
COMBUSTIBLES			520112	520212 644,89	P
LUBRICANTES			520113	520213 -	P
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)			520114	520214 -	P
TRANSPORTE			520115	520215 400,00	P
GASTOS DE GESTIÓN (agajasos a accionistas, trabajadores y clientes)			520116	520216 151,77	P
GASTOS DE VIAJE			520117	520217 -	P
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES			520118	520218 -	P
NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES			520119	520219 -	P
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS			520120	520220 -	P
DEPRECIACIONES:			520121	520221 663,08	P
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO			52012101	52022101 663,08	P
PROPIADES DE INVERSIÓN			52012102	52022102 -	P
AMORTIZACIONES:			520122	520222 -	

		CODIGO	VALOR US\$	
INTANGIBLES	52012201	52022201		P
OTROS ACTIVOS	52012202	52022202		P
GASTO DETERIORO:	520123	520223		
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52012301	52022301		P
INVENTARIOS	52012302	52022302		P
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	52012303	52022303		P
INTANGIBLES	52012304	52022304		P
CUENTAS POR COBRAR	52012305	52022305		P
OTROS ACTIVOS	52012306	52022306		P
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCION:	520124	520224		
MANO DE OBRA	52012401	52022401		P
MATERIALES	52012402	52022402		P
COSTOS DE PRODUCCION	52012403	52022403		P
GASTO POR REESTRUCTURACION	520125	520225		P
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	520126	520226		P
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	520127	520227		P
OTROS GASTOS	520128	520228	504,09	P
GASTOS FINANCIEROS		5203	51,69	
INTERESES		520301	51,69	P
COMISIONES		520302		P
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS		520303		P
DIFERENCIA EN CAMBIO		520304		P
OTROS GASTOS FINANCIEROS		520305		P
OTROS GASTOS		5204		
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS		520401		P
OTROS		520402		P
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS	60		15.520,36	
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	61		2.328,05	P
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	62		13.192,31	
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	63		2.902,31	P
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO	64		10.290,00	
(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	65			N
(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	66			P
GANANCIA (PERDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS	67		10.290,00	
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	71			P
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	72			P
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	73			
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	74			P
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	75			
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	76			P
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	77			
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO	79		10.290,00	
PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	7901			
PARTICIPACIÓN ATRIBUIBLE A LA NO CONTROLADORA (Informativo)	7902			
OTRO RESULTADO INTEGRAL				
COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL	81			
DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	8101			D
VALUACION DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	8102			P
GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	8103			P
GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS	8104			P
REVERSION DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO	8105			N
PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS	8106			D
IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL	8107			P
OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	8108			D
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO	82		10.290,00	82
PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	8201			
PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA (Informativo)	8202			
GANANCIA POR ACCION (SÓLO EMPRESAS QUE COTIZAN EN BOLSA):	90			
Ganancia por acción básica	9001			
Ganancia por acción básica en operaciones continuadas	900101			P
Ganancia por acción básica en operaciones discontinuadas	900102			P
Ganancia por acción diluida	9002			
Ganancia por acción diluida en operaciones continuadas	900201			P
Ganancia por acción diluida en operaciones discontinuadas	900202			P
UTILIDAD A REINVERTIR (INFORMATIVO)	91			
DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS.				
LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC 1, PÁRRAFO 16)				
 				
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL		FIRMA CONTADOR		
NOMBRE: Ing Renato Bedon H		NOMBRE: Lic. Rodolfo Medina		
CI / RUC: 1600187429		RUC: 1803296522001		

Fuente: Archivos Bedhercons Cía. Ltda.
Elaborado por: Área Contable

Imagen 24: Estado de Flujo del Efectivo

 <div>SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS</div>	RAZÓN SOCIAL	BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.	
	DIRECCIÓN	27 DE FEBRERO Y ATAHUALPA No. SN BARRIO: MEXICO	
	EXPEDIENTE	138699	
	RUC	1691712377001	
	AÑO	2017	
	FORMULARIO	SCV.NIFF.138699.2017.1	

ESTADO DE FLUJO EFECTIVO POR EL MÉTODO DIRECTO		
CUENTA	CÓDIGO	SALDOS BALANCE (En USD\$)
INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS	95	0.00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	9501	0.00
CLASES DE COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	950101	0.00
COBROS PROCEDENTES DE LAS VENTAS DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	95010101	166922.46
COBROS PROCEDENTES DE REGALÍAS, CUOTAS, COMISIONES Y OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	95010102	0.00
COBROS PROCEDENTES DE CONTRATOS MANTENIDOS CON PROPÓSITOS DE INTERMEDIACIÓN O PARA NEGOCIAR	95010103	0.00
COBROS PROCEDENTES DE PRIMAS Y PRESTACIONES, ANUALIDADES Y OTROS BENEFICIOS DE PÓLIZAS SUSCRITAS	95010104	0.00
OTROS COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	95010105	0.00
CLASES DE PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	950102	0.00
PAGOS A PROVEEDORES POR EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	95010201	-110473.85
PAGOS PROCEDENTES DE CONTRATOS MANTENIDOS PARA INTERMEDIACIÓN O PARA NEGOCIAR	95010202	0.00
PAGOS A Y POR CUENTA DE LOS EMPLEADOS	95010203	-30892.62
PAGOS POR PRIMAS Y PRESTACIONES, ANUALIDADES Y OTRAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS PÓLIZAS SUSCRITAS	95010204	0.00
OTROS PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	95010205	-10035.63
DIVIDENDOS PAGADOS	950103	0.00
DIVIDENDOS RECIBIDOS	950104	0.00
INTERESES PAGADOS	950105	0.00
INTERESES RECIBIDOS	950106	0.00
IMPUESTOS A LAS GANANCIAS PAGADOS	950107	0.00
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950108	0.00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	9502	0.00
EFECTIVO PROCEDENTES DE LA VENTA DE ACCIONES EN SUBSIDIARIAS U OTROS NEGOCIOS	950201	0.00
EFECTIVO UTILIZADO PARA ADQUIRIR ACCIONES EN SUBSIDIARIAS U OTROS NEGOCIOS PARA TENER EL CONTROL	950202	0.00
EFECTIVO UTILIZADO EN LA COMPRA DE PARTICIPACIONES NO CONTROLADORAS	950203	0.00
OTROS COBROS POR LA VENTA DE ACCIONES O INSTRUMENTOS DE DEUDA DE OTRAS ENTIDADES	950204	0.00
OTROS PAGOS PARA ADQUIRIR ACCIONES O INSTRUMENTOS DE DEUDA DE OTRAS ENTIDADES	950205	0.00
OTROS COBROS POR LA VENTA DE PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS	950206	0.00
OTROS PAGOS PARA ADQUIRIR PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS	950207	0.00
IMPORTES PROCEDENTES POR LA VENTA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	950208	0.00
ADQUISICIONES DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	950209	0.00
IMPORTES PROCEDENTES DE VENTAS DE ACTIVOS INTANGIBLES	950210	0.00
COMPRAS DE ACTIVOS INTANGIBLES	950211	0.00
IMPORTES PROCEDENTES DE OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	950212	0.00
COMPRAS DE OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	950213	0.00
IMPORTES PROCEDENTES DE SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	950214	0.00
ANTICIPOS DE EFECTIVO EFECTUADOS A TERCEROS	950215	0.00
COBROS PROCEDENTES DEL REEMBOLSO DE ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS CONCEDIDOS A TERCEROS	950216	0.00
PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE FUTURO, A TÉRMINO, DE OPCIONES Y DE PERMUTA FINANCIERA	950217	0.00
COBROS PROCEDENTES DE CONTRATOS DE FUTURO, A TÉRMINO, DE OPCIONES Y DE PERMUTA FINANCIERA	950218	0.00
DIVIDENDOS RECIBIDOS	950219	0.00
INTERESES RECIBIDOS	950220	0.00
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950221	0.00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	9503	0.00
APORTE EN EFECTIVO POR AUMENTO DE CAPITAL	950301	0.00
FINANCIAMIENTO POR EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES	950302	0.00
PAGOS POR ADQUIRIR O RESCATAR LAS ACCIONES DE LA ENTIDAD	950303	0.00
FINANCIACIÓN POR PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	950304	0.00
PAGOS DE PRÉSTAMOS	950305	0.00
PAGOS DE PASIVOS POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	950306	0.00

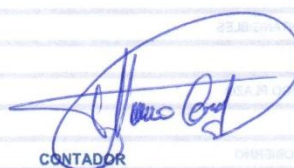
ESTADO DE FLUJO EFECTIVO POR EL MÉTODO DIRECTO			
CUENTA	CÓDIGO	SALDOS BALANCE (En USD\$)	
IMPORTES PROCEDENTES DE SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	950307	0.00	
DIVIDENDOS PAGADOS	950308	0.00	
INTERESES RECIBIDOS	950309	0.00	
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950310	0.00	
EFFECTOS DE LA VARIACION EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9504	0.00	
EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	950401	28466.02	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9505	0.00	
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	9506	0.00	
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	9507	0.00	
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA	96	0.00	
AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO	970	0.00	
AJUSTES POR GASTO DE DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	97001	0.00	
AJUSTES POR GASTOS POR DETERIORO (REVERSIONES POR DETERIORO) RECONOCIDAS EN LOS RESULTADOS DEL	97002	0.00	
PÉRDIDA (GANANCIA) DE MONEDA EXTRANJERA NO REALIZADA	97003	0.00	
PÉRDIDAS EN CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA	97004	0.00	
AJUSTES POR GASTOS EN PROVISIONES	97005	0.00	
AJUSTE POR PARTICIPACIONES NO CONTROLADORAS	97006	0.00	
AJUSTE POR PAGOS BASADOS EN ACCIONES	97007	0.00	
AJUSTES POR GANANCIAS (PÉRDIDAS) EN VALOR RAZONABLE	97008	0.00	
AJUSTES POR GASTO POR IMPUESTO A LA RENTA	97009	0.00	
AJUSTES POR GASTO POR PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	97010	0.00	
OTROS AJUSTES POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO	97011	0.00	
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS	980	0.00	
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	98001	0.00	
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN OTRAS CUENTAS POR COBRAR	98002	0.00	
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN ANTICIPOS DE PROVEEDORES	98003	0.00	
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN INVENTARIOS	98004	0.00	
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN OTROS ACTIVOS	98005	0.00	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	98006	0.00	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN OTRAS CUENTAS POR PAGAR	98007	0.00	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN BENEFICIOS EMPLEADOS	98008	0.00	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN ANTICIPOS DE CLIENTES	98009	0.00	
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN OTROS PASIVOS	98010	0.00	
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	98020	0.00	



REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

BEDON HERRERA RENATO ELIECER

1600187429



CONTADOR

MEDINA GOMEZ RODOLFO ALEJANDRO

1803296522001

1803296522

EL REPRESENTANTE LEGAL DECLARA QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VEREDEROS. LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICO Que el presente balance ha sido enviado electrónicamente por el Representante Legal en virtud de una Declaración de Responsabilidad firmada por éste que obvia las firmas autógrafas. Esta copia es fiel reproducción del documento que consta en nuestros

Imagen 25: Estado de Aumento de Patrimonio


 SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS		RAZÓN SOCIAL		BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.																	
		DIRECCIÓN		27 DE FEBRERO Y ATAHUALPA No. SN BARRIO: MEXICO																	
		EXPEDIENTE		138699																	
		RUC		1691712377001																	
		AÑO		2017																	
		FORMULARIO		SCV.NIIF.138699.2017.1																	
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO																					
EN CIFRAS COMPLETAS USD\$		CAPITAL	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	RESERVAS		OTROS RESULTADOS INTEGRALES					RESULTADOS ACUMULADOS								TOTAL PATRIMONIO	
					RESERVA LEGAL	RESERVAS VALUATORIA Y ESTATUTARIA	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PRONUNCIADOS INMUEBLES Y EQUIPO	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE ALTROS ACTIVOS	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN	GANANCIAS ACUMULADAS	PÉRDIDAS ACUMULADAS	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ASOCIACIÓN POR PRIMERA VEZ DE ENTREGA	RESERVA DE CAPITAL	RESERVA POR DONACIONES	RESERVA POR VALUACIÓN	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	GANANCIA NETA DEL PERÍODO	PÉRDIDA NETA DEL PERÍODO		
		301	302	303	30401	30402	30501	30502	30503	30504	30601	30602	30603	30604	30605	30606	30607	30701	30702		
SALDO AL FINAL DEL PERÍODO	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SALDO REEXPRESADO DEL PERÍODO INMEDIATO	9901	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
CAMBIOS DEL AÑO EN EL PATRIMONIO:	9902	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
SALDO DEL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR	990101	1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1500.00	
CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES:	990102	0.00	359125.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	359125.77	
CORRECCION DE ERRORES	990103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DE CAPITAL SOCIAL	990201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
APORTES PARA FUTURAS CAPITALIZACIONES	990202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	990203	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
DIVIDENDOS	990204	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TRANSFERENCIA DE RESULTADOS A OTRAS CUENTAS	990205	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Imagen 26: Informe Anual Final Registro de envió

15/6/2018



Comprobante del envío de la información anual

COMPROBANTE DEL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN ANUAL

BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 138699

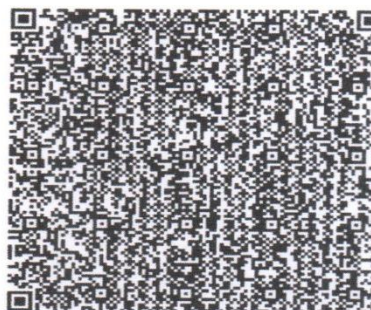
INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO: 2017

FECHA DE EMISIÓN DEL COMPROBANTE: 28/04/2018 22:05:07

Fecha de presentación de la información:
28/04/2018 22:05:07

Listado de documentos enviados en formato
PDF:

- 1.- Balance / Estado de Situación Financiera
- 2.- Nómina de Socios / Accionistas
- 3.- Informe de Gerente
- 4.- Nómina de Administradores
- 5.- RUC
- 6.- Estado de Resultado Integral
- 7.- Estado de Cambios en el Patrimonio
- 8.- Estado de Flujos de Efectivo
- 9.- Notas a los Estados Financieros
- 10.- Acta de la Junta General



Determinación Tributaria:

De acuerdo a la información financiera ingresada, el valor a pagar por concepto de contribución societaria a la Superintendencia de Compañías en este periodo contable es de \$ 433.41 dólares de los Estados Unidos de América.

Los intereses y multas serán calculados en las ventanillas de Contribuciones del Departamento Financiero de esta entidad o comuníquese a la(s) siguiente(s) dirección(es) de correo electrónico: Enrique Espín (enriquee@supericas.gob.ec)

[Imprimir el comprobante](#)

[Cerrar esta ventana](#)

https://externo.supercias.gob.ec/web/privado/extranet/cgi/clientes/cl_balances_electronicos.exe/imprimirComprobante?id_estado_financiero=155...

Imagen 27: Certificado de Cumplimiento



Imagen N° 28: Certificado de Cumplimiento

REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y EXISTENCIA LEGAL

DENOMINACIÓN DE LA COMPAÑÍA:	BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.		
SECTOR:	SOCIETARIO <input checked="" type="checkbox"/> MERCADO DE VALORES <input type="checkbox"/> SEGUROS <input type="checkbox"/>		
NÚMERO DE EXPEDIENTE:	138699	DOMICILIO:	PUYO
RUC:	1691712377001		
REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES):	BEDON HERRERA RENATO ELIECER		
CAPITAL SOCIAL:	\$ 1.500.0000	SITUACIÓN ACTUAL:	ACTIVA
LA COMPAÑÍA TIENE ACTUAL EXISTENCIA JURÍDICA Y SU PLAZO SOCIAL CONCLUYE EL:		09/05/2061	
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:	SI HA CUMPLIDO		

Siendo responsabilidad del Representante Legal la veracidad de la información remitida a esta Institución, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros certifica que, a la fecha de emisión del presente certificado, esta compañía ha cumplido con sus obligaciones.

FECHA DE EMISIÓN: 15/06/2018 18:44:26

Es obligación de la persona o servidor público que recibe este documento validar su autenticidad ingresando al portal web www.supercias.gob.ec/portalinformacion/verifica.php con el siguiente código de seguridad:



CP325128656

CONCLUSIONES

- La constructora al no tener un diseño de procesos contables, ocasiona que la información financiera y económica no está actualizada para la toma de decisiones.
- El control de los materiales de construcción, es deficiente por la variedad de artículos existentes en bodega con un alto stock, que ocasiona pérdidas y baja rentabilidad.
- Es importante contar con un Plan de Cuentas para el diseño de procesos contables, que permita un adecuado funcionamiento de los ingresos y gastos en la constructora.
- La falta de capacitación en el manejo de procesos contables, limita el control contable y administrativo en las transacciones de la constructora.
- La ausencia de procesos y procedimientos contables, limitan la administración eficaz por parte del área contable.
- Realizar cursos de capacitación sobre manejo del control previo, para mejorar el nivel de eficiencia en área administrativa y comercial.
- Una vez analizado de acuerdo al solicitado por la súper de compañías la constructora **BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA** no tenía en forma ordenada sus procesos ni informes para su toma de decisiones.
- Sus archivos de documentos fuentes no lo realizaban en orden cronológica o numérica, los registros o comprobantes de egresos para los diferentes pagos de proveedores.

RECOMENDACIONES

- Implementar el diseño del proceso contable en la constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA, utilizando el paquete contable ROLICONTRI, para automatizar los registros contables de ingresos, egresos y ajustes así para obtener información oportuna y confiable.
- Utilizar el módulo de Inventario del paquete contable ROLICONTRI, para generar informes que permita conocer con exactitud el stock máximo y mínimo de los materiales de construcción.
- Que se aplique el Plan de Cuentas de la propuesta para el adecuado funcionamiento del Diseño de un proceso contable para la constructora BEDHERCONS CONSTRUCCIONES CIA LTDA, en todas las operaciones mercantiles del negocio.
- Que se realice los modelos de registros o transacciones contables para su ingreso al sistema contable mediante los procesos contables propuestos en este proyecto de investigación.
- Se recomienda que continúen con el modelo de la propuesta en especial los procesos contables y comprobantes de egresos de pagos ya que es efectiva para su justificación y reporte de transacciones de pagos.

BIBLIOGRAFÍA

- Aiu. (s.f.). *Proceso Contable*. Obtenido de <http://cursos.aiu.edu/PROCESO%20CONTABLE/5/PDF/PROCESO%20CONTABLE%20SESI%C3%93N%205.pdf>
- Alcarria, J. (2008). *Contabilidad Financiera*. Barcelona: Universidad Jaume I. Servicio de Comunicación y Publicaciones = Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
- Apuntes Contables. (01 de 04 de 2014). *El Estado De Cambios En El Patrimonio Neto*. Obtenido de <https://www.incp.org.co/incp/document/el-estado-de-cambios-en-el-patrimonio-neto/>
- Callapa, S. H. (13 de 06 de 2017). *Importancia De Los Estados Financieros En El Entorno De Las Finanzas*. Obtenido de <http://blog.elinsignia.com/2017/06/13/importancia-de-los-estados-financieros-en-el-entornonde-las-finanzas/>
- Cef. (2007). *El Método Contable*. Obtenido de <https://www.contabilidadtk.es/el-metodo-contable-i-7.htm>
- Circulo Contable Global. (30 de 10 de 2009). *Valuación En El Proceso Contable*. Obtenido de <https://circulocontableglobal.blogspot.com/2009/10/valuacion-en-el-proceso-contable.html?m=1>
- Diaz, D. (29 de 03 de 2012). *La Tècnica Contable*. Obtenido de <https://www.educadictos.com/la-tecnica-contable/>
- Ecuaportales. (03 de 07 de 2017). *Las NIIFS En El Ecuador*. Obtenido de <http://www.ecuaportales.com/mado/index.php/noticias-publicidad/180-niif-ecuador>
- Emprede Fx. (25 de 02 de 2018). *Estado De Situación Financiera*. Obtenido de <https://emprendefx.com/estado-de-situacion-financiera/>
- Empresa Eléctrica Quito. (20 de 05 de 2014). *Ley De Compañías*. Obtenido de <http://ftp.eeq.com.ec/upload/informacionPublica/2014/LEY%20DE%20COMPANIAS.pdf>

- Espinoza, M. G. (25 de 05 de 2018). *Importancia Del Estado De Cambio En El Patrimonio Neto*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/247057519/IMPORTANCIA-DEL-ESTADO-DE-CAMBIOS-EN-EL-PATRIMONIO-NETO-docx>
- Fernández, J. (2013). *Elementos De Un Folio Doble*. Obtenido de https://www.google.com/search?q=ELEMENTOS+DE+UN++folio+DOBLE&biw=1366&bih=608&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=9yTDATSF5VPk8M%253A%252C3SJ0UjrMipUYKM%252C_&usg=AI4_-kSvzpZSVIDy7Vwfytz_KCB_BahNA&sa=X&ved=2ahUKEwikmumjztDeAhWjo1kKHcyoDPoQ9QEwCXoECAMQBA#imgrc=
- Gerencie. (28 de 04 de 2018). *Estado de flujos de efectivo*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/estado-de-flujos-de-efectivo.html>
- Gestion. (30 de 09 de 2013). *El Estado de Resultado Integral*. Obtenido de <https://gestion.pe/tendencias/resultado-integral-49334>
- González, R. (2013). *Tratamiento Contable*. Obtenido de <https://www.reviso.com/es/que-es-el-libro-diario>
- H.Congreso Nacional. (s.f.). *Codificación De La Ley De Compañías*. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_comp.pdf
- López, F. (2016). *Estados Económicos y Financieros*. Obtenido de <https://getquipu.com/blog/libro-mayor-diario-contabilidad/>
- Manso, M. (2012). *Estados Financieros*. Obtenido de <https://pymex.com/finanzas/finanzas-y-contabilidad/que-es-el-libro-diario-general-y-para-que-sirve>
- Martínez, O. (2017). *Contabilidad*. Obtenido de <https://www.reviso.com/es/que-es-un-libro-mayor>
- Medina, P. (2012). *Los Estados Financieros*. Obtenido de <https://www.benipasc.com/estadosfinancieros.html>
- Molina, R. (10 de 02 de 2013). *Importancia De La Información Financiera Para Las Empresas*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/importancia-de-la-informacion-financiera-para-las-empresas/>
- Navarro, X. (10 de 11 de 2015). *Finanzas*. Obtenido de <http://equidad2010.blogspot.com/2010/07/sistematizacion-contable.html>
- Pedreño, E. (2010). *Prácticas De Contabilidad, Libro Diario*. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=QA->

Pkq1DqOMC&pg=PA83&dq=libro+diario&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiTrZTMq_nbAhVpplkKHWeGAGwQ6AEIJjAA#v=onepage&q=libro%20diario&f=false

- Pérez, R. (2013). *Documento Fuente*. Obtenido de <https://www.contenidoweb.info/documento-fuente>
- Picazo, G. C. (2012). *Procesos Contables*. Obtenido de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Proceso_contable.pdf
- Plan General Contable. (21 de 12 de 2007). *Elementos De Las Cuentas Anuales*. Obtenido de https://www.plangeneralcontable.com/?tit=guia-del-pgc-de-pymes&name=GeTia&manPage=2&contentId=man_pgcpym
- Porto, J. P., & Merino, M. (2016). *definición de valuación*. Obtenido de <https://definicion.de/valuacion/>
- Quer, A. (2014). *El Proceso Contable*. Pirámide. Obtenido de <https://definicion.de/proceso-contable/>
- Robledo, S. (16 de 08 de 2017). *Elementos de estados financieros bajo NIIF*. Obtenido de <https://clauserp.com/blog/elementos-de-estados-financieros-bajo-niif/>
- Rodriguez, D. (24 de 11 de 2014). *Clasificación, Nomenclatura Y Movimiento De Las Cuentas*. Obtenido de <http://drodriguezcantillo.blogspot.com/2014/11/clasificacion-nomenclatura-y-movimiento.html>
- Román Fuentes , J. C. (2017). *Estados financieros básicos*. Barcelona: Ediciones Fiscales ISEF.
- Ruiz, A. (18 de 01 de 2016). *Estructura Del Rol De Pago*. Obtenido de http://cristinaruiz1994.blogspot.com/2016/01/estructura-del-rol-de-pago_18.html
- Sanciprian, E. (31 de 10 de 2017). *Valuación Contable*. Obtenido de <https://idconline.mx/fiscal-contable/2017/10/31/que-es-la-valuacion-contable>
- Servicio De Rentas Internas . (26 de 11 de 1999). *Legislación Tributaria* . Obtenido de <http://www.sii.cl/pagina/jurisprudencia/dl3063.htm>
- Servicio De Rentas Internas . (30 de 07 de 2016). *Ley Del Régimen Tributario Interno*. Obtenido de http://www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/descargar/f127300b-27b5-4a80-a279-83fbf3aac667/LEY_DE_RGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO

Sinergia . (30 de 01 de 2018). *Superintendencia de Compañías, Valores Y Seguros*.

Obtenido de <http://www.sinergia.ec/boletines/boletines2018/009-2018.pdf>

Supercias . (20 de 05 de 2014). *Ley de Compañías*. Obtenido de

https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf

ANEXOS

